

ZAPYTANIE OFERTOWE

POWIATOWY URZĄD PRACY W KATOWICACH ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY SZKOLENIOWEJ
W PONIŻSZYM ZAKRESIE:

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej w zakresie „**Prawo jazdy kat. D wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie przewozu osób**” dla grupy do 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach posiadających prawo jazdy kat. B.
2. Szkolenie musi obejmować 220 godzin zajęć (Prawo jazdy kat. D - 80 godzin oraz Kwalifikacja wstępna przyspieszona – 140 godzin). Zamawiana liczba godzin szkolenia ma przypadać na każdego uczestnika szkolenia i ma odnosić się do pełnych godzin zegarowych.
3. Planowany okres realizacji szkolenia: **lipiec – wrzesień 2021r.**
4. Szkolenie będzie realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
5. Szkolenie musi być realizowane w oparciu o program szkolenia spełniający wymagania określone w § 71 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667) oraz przepisami odrębnymi, w przypadku, gdy mają one zastosowanie.
6. Szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 1268 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 151), ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 919) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 1885).
7. Szkolenie zostanie przeprowadzone w ośrodku szkolenia kierowców, o którym mowa w Rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.
8. Wykonawca zobowiązany jest wystawić uczestnikom szkolenia co najmniej zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji szkoleniowej oraz przekazanie jej Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych,
 - b) lista obecności,

- c) protokół i karta ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - d) zaświadczenia ukończenia szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - e) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - f) anonimowa ankieta, stanowiąca załącznik do umowy szkoleniowej.
- 10.** Zaleca się, aby zajęcia były przeprowadzone w systemie stacjonarym.
- 11.** Realizacja zamówienia musi odbywać się na terenie miasta Katowice lub wybranych miast ościennych (Chorzów, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Mysłowice, Tychy, Ruda Śląska, Mikołów).
- 12.** Uczestnicy w ramach szkolenia powinni otrzymać na własność niezbędne materiały dydaktyczne potrzebne do udziału w szkoleniu.
- 13.** Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością wyposażenia potrzebnego do zrealizowania szkolenia.
- 14.** W związku z istniejącą sytuacją epidemiologiczną w kraju Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich środków i warunków zgodnie z obowiązującymi zasadami/przepisami dot. COVID-19.
- 15.** Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

II. Sposób przygotowania oferty

- 1.** Oferta musi obejmować całość zadania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
- 3.** Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty:
- a) Szczegółowy harmonogram (załącznik nr 1);
 - b) Program szkolenia (załącznik nr 2), który powinien zawierać:
 - nazwę i zakres szkolenia,
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - cele szkolenia,
 - treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - przewidziane sprawdziany i egzaminy,
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
 - c) Wzór zaświadczenia ukończenia szkolenia (załącznik nr 3) oraz wzór innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (tj. wzór świadectwa kwalifikacji oraz wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. D);
 - d) Kalkulacja kosztów kursu (załącznik nr 4);
 - e) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych na rok 2021;
 - f) Kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia szkoleń w w/w zakresie;

- g) Posiadane certyfikaty jakości usług lub/i akredytacje;
- h) Referencje.

III. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 22.06.2021r. do godziny 15:30 osobiście lub pocztą na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach, ul. Pośpiecha 14, 40-852 Katowice lub drogą mailową na adres szkolenia@pup.katowice.pl
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Sposób obliczania ceny

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i być podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym koszt egzaminu państwowego.
4. Cena szkolenia nie powinna uwzględniać kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów badań lekarskich.
5. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy.

V. Kryteria oceny

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Cena za 1 jednego uczestnika szkolenia: maksymalnie 75 punktów
 - b) Miejsce realizacji szkolenia: maksymalnie 5
 - c) Posiadanie certyfikatów lub/i akredytacji: maksymalnie 10 punktów
 - d) Referencje z przeprowadzonych szkoleń w zakresie objętym niniejszym zapytaniem: maksymalnie 10 punktów
- 1) **Cena oferty** – liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 75$$

Gdzie: C – cena; C_n – cena najtańszej oferty; C_b – cena badanej oferty

- 2) **Miejsce realizacji szkolenia** – w przypadku realizacji szkolenia (w części teoretycznej) w Katowicach przyznanych zostanie **5 punktów**, w przypadku realizacji szkolenia (w części teoretycznej) w wymienionych miastach ościennych przyznanych zostanie **0 punktów**
- 3) **Posiadanie certyfikatów lub/i akredytacji** – w przypadku posiadania przez Wykonawcę certyfikatów lub/i akredytacji zostanie przyznanych **10 punktów**
- 4) **Referencje z przeprowadzonych szkoleń w zakresie objętym niniejszym zapytaniem** – w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę referencji za przeprowadzenie od 1 do 5 szkoleń

zostanie przyznanych **5 punktów**, za przeprowadzenie powyżej 5 szkoleń zostanie przyznanych **10 punktów**.

Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zsumowanej liczby punktów, w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

Zatwierdzam
ZASTĘPCA DYREKTORA

Iwona Błaszkwicz

.....
Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach