

Katowice, dnia 08.03.2021r.

PS.5031.1.14.2021.MS

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu pn: „*Twoja ścieżka do zatrudnienia*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne Formy Przeciwdziałania Bezrobociu, Podziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs, Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach zaprasza do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie następujących usług szkoleniowych:

1. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i terminala płatniczego
2. Magazynier z obsługą wózka widłowego (z uprawnieniami UDT) i komputera
3. Tester oprogramowania z egzaminem

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń grupowych dla osób bezrobotnych w ramach projektu pn: "*Twoja ścieżka do zatrudnienia*" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne Formy Przeciwdziałania Bezrobociu, Podziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs.

RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługi

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach,
ul. Pośpiecha 14, 40-852 Katowice, woj. śląskie

NIP: 954 222 39 07 REGON: 276 76 58 17

Tel. kontaktowy: **32 47 98 500**

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek, w godz. 7.30-15.30

Adres poczty elektronicznej: szkolenia@pup.katowice.pl

Adres strony internetowej: <https://katowice.praca.gov.pl/>

1. TRYB/ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w oparciu o zasadę konkurencyjności, gdzie wartość zamówienia wynosi powyżej 50.000 zł netto, jednak nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 t.j.)
2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Projekt „Twoja ścieżka do zatrudnienia”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu pn. „Twoja ścieżka do zatrudnienia” zgodnie z poniższym opisem:

CZĘŚĆ 1

Nazwa szkolenia: Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i terminala płatniczego

Cel szkolenia: przygotowanie uczestników do uzyskania kwalifikacji w zakresie wykonywania pracy na stanowisku sprzedawcy ze znajomością obsługi kas fiskalnych i terminala płatniczego

Czas trwania szkolenia: nie mniej niż 100 godzin

Planowany termin realizacji szkolenia: kwiecień/maj 2021 r.

Liczba uczestników: od 7 do 10 osób

Minimalny zakres tematyczny:

- przepisy BHP i przeciwpożarowe na stanowisku pracy
- podstawowe pojęcia obowiązujące w jednostce handlowej
- rodzaje punktów sprzedaży, ich charakterystyka i wyposażenie
- podstawy towaroznawstwa
- obliczenia sklepowe i dokumentacja związana ze sprzedażą
- obsługa klienta
- zawieranie transakcji sprzedaży
- rozliczanie utargu
- reklamacja i zwroty
- przepisy regulujące stosowanie kas fiskalnych i terminali
- rodzaje i budowa kas fiskalnych
- wprowadzanie kodu kasjera
- sprzedaż i operacja anulowania
- obsługa raportów kasowych
- obsługa terminala płatniczego
- zajęcia praktyczne

Zakres zamówienia obejmuje:

- koszt przeprowadzenia kursu,
- materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.),
- koszt egzaminu (jeżeli dotyczy),
- koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy),
- koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy),
- koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy),
- koszt wynajmu sal, jeżeli szkolenie odbywa się poza siedzibą ośrodka,
- jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Projekt „Twoja ścieżka do zatrudnienia”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZĘŚĆ 2

Nazwa szkolenia: Magazynier z obsługą wózka widłowego (z uprawnieniami UDT) i komputera

Cel szkolenia: nabycie wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności związanych z pracą magazyniera wraz z obsługą wózka widłowego

Czas trwania szkolenia: nie mniej niż 100 godzin

Planowany termin realizacji szkolenia: kwiecień/maj 2021r.

Liczba uczestników: od 7 do 10 osób

Minimalny zakres tematyczny:

- przepisy BHP i przeciwpożarowe na stanowisku pracy
- organizacja i logistyka prac magazynowych
- dokumentacja magazynowa
- przyjmowanie towaru
- rozmieszczanie, układanie i przechowywanie towarów w magazynie
- wydawanie towarów z magazynu
- zapasy magazynowe, gospodarka zapasami, ewidencja zapasów
- znakowanie i identyfikacja ładunków magazynowych
- inwentaryzacja
- obsługa programu do prowadzenia gospodarki magazynowej: Subiekt, Handel, Magazyn lub inny równoważny
- przepisy BHP przy obsłudze wózków widłowych
- wiadomości ogólne, rodzaje urządzeń podlegających dozorowi technicznemu
- budowa wózków, stateczność, zespoły mechaniczne, zespoły napędowe wózków widłowych
- urządzenia zabezpieczające stosowane w wózkach
- czynności przed rozpoczęciem pracy, w trakcie i po jej zakończeniu
- zajęcia praktyczne

Zakres zamówienia obejmuje:

- koszt przeprowadzenia kursu,
- materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.),
- koszt egzaminu (jeżeli dotyczy),
- koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy),
- koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy),
- koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy),
- koszt wynajmu sal, jeżeli szkolenie odbywa się poza siedzibą ośrodka,
- jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Dodatkowe informacje: szkolenie musi zakończyć się egzaminem operatora wózka widłowego Urzędu Dozoru Technicznego.

CZĘŚĆ 3

Nazwa szkolenia: Tester oprogramowania z egzaminem

Cel szkolenia: nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie testowania oprogramowania

Czas trwania szkolenia: nie mniej niż 55 godzin

Planowany termin realizacji szkolenia: maj 2021 r

Liczba uczestników: od 7 do 10 osób

Projekt „Twoja ścieżka do zatrudnienia”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Minimalny zakres tematyczny:

- podstawy testowania, zasady testowania
- narzędzia wspierające testowanie
- testowanie w różnych fazach cyklu życia oprogramowania
- techniki projektowania testów
- statyczne techniki testowania
- testowanie integracyjne
- testowanie automatyczne
- podstawy zarządzania testami
- testowanie na urządzeniach mobilnych
- przygotowanie do egzaminu ISTQB – Foundation Level
- zajęcia praktyczne

Zakres zamówienia obejmuje:

- koszt przeprowadzenia kursu,
- materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.),
- koszt egzaminu (jeżeli dotyczy),
- koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy),
- koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy),
- koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy),
- koszt wynajmu sal, jeżeli szkolenie odbywa się poza siedzibą ośrodka,
- jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Dodatkowe informacje: szkolenie musi zakończyć się egzaminem ISTQB – Foundation Level

Warunki realizacji zamówienia:

- 2.1 Okres realizacji szkoleń: od kwietnia do czerwca 2021 r.
- 2.2 Realizacja zamówienia musi odbywać się na terenie miasta Katowice lub wybranych miast ościennych (Chorzów, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Mysłowice, Tychy, Ruda Śląska, Mikołów). W wyjątkowych sytuacjach na etapie realizacji dopuszcza się na wniosek Zamawiającego realizację szkolenia w trybie online.
- 2.3 W związku z istniejącą sytuacją epidemiologiczną w kraju Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich środków i warunków zgodnie z obowiązującymi zasadami/przepisami dot. COVID-19.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia do danej grupy szkoleniowej innych osób (np. z zewnętrznego naboru, bądź skierowanych przez inne jednostki).
- 2.5 Program szkolenia może być uzupełniony o tematykę związaną z zakresem szkolenia i poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Wykonawcy winny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestników szkolenia, a co za tym idzie zwiększeniu może ulec liczba godzin szkolenia.
- 2.6 Minimalna liczba godzin szkoleniowych na każdy dzień zajęć wynosi 4h, a maksymalna 8h. Jednakże szkolenie ma odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 16:00. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Zamawiającego, można dokonać zmian w w/w zakresie.
- 2.7 Przyjmuje się, iż godzina szkoleniowa jest równa 60 minut, chyba, że inny podział wynika z odrębnych przepisów prawa (zwłaszcza dla części praktycznej).
- 2.8 Koszt badań lekarskich ponosi Zamawiający.

Projekt „Twoja ścieżka do zatrudnienia”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2.9 Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia na własność każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych zgodnych z ich tematyką (np. notatnik, długopis, itp.). Wszystkie przekazywane przez Wykonawcę uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe, dydaktyczne lub jakiegokolwiek produkty muszą być nowe, nieużywane oraz dodatkowo opatrzone logotypami oraz informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
- b) dysponowania odpowiednimi warunkami lokalowymi tzn. musi posiadać salę wykładową adekwatną do wielkości grupy do przeprowadzenia zajęć teoretycznych. Sala powinna być wyposażona m.in. w rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika a także tablicę/flipchart. Ponadto, Wykonawca powinien dysponować odpowiednim miejscem oraz wyposażeniem do przeprowadzenia zajęć praktycznych;
- c) prowadzenia następującej dokumentacji szkoleniowej oraz przekazanie jej Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia:
 - dziennik zajęć edukacyjnych,
 - lista obecności,
 - protokół i karta ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - zaświadczenia ukończenia szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - anonimowa ankieta, stanowiąca załącznik do umowy szkoleniowej.
- d) przeprowadzenia szkolenia przez odpowiednią osobę (trenera szkolenia) posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata;
- e) zapewnienia uczestnikom materiałów do praktycznej części szkolenia;
- f) zapewnienia uczestnikom odzieży roboczej/ochronnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć praktycznych – na szkoleniach gdzie są wymagane;
- g) wystawienia uczestnikom odpowiedniego zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;

2.10 Każde szkolenie zawodowe, gdzie wymagany jest egzamin powinno być zakończone egzaminem umożliwiającym uzyskanie uprawnień lub kwalifikacji zawodowych, oraz (dot. każdego szkolenia) wydaniem dokumentu poświadczającego udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawanego w danym środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS.

2.11 W ramach promocji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest także do: informowania uczestników zajęć o fakcie współfinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), oznakowania sal, w których będą prowadzone zajęcia, sporządzania dokumentacji na wzorze papieru projektowego przekazanego przez Zamawiającego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2021 r. z uwzględnieniem terminów rozpoczęcia poszczególnych szkoleń tj.

1. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i terminala płatniczego - kwiecień/maj 2021 r.

2. Magazynier z obsługą wózka widłowego (z uprawnieniami UDT) i komputera - kwiecień/maj 2021 r.

Projekt „Twoja ścieżka do zatrudnienia”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Tester oprogramowania z egzaminem -maj 2021 r.

4. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

4.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (także na całość zamówienia).

4.2 Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

5. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWICH

5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W PKT 7 LIT. G PODROZDZIAŁU 6.5 WYTYCZNYCH

6.1 Zamawiający nie przewiduje powtórzenia podobnych usług

7. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

7.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA

8.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oprócz dokumentów wyszczególnionych poniżej, należy złożyć oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 2.

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W niniejszym postępowaniu zgłaszać oferty mogą Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych powyżej opisanym przedmiotem zamówienia. Spełnienie tego warunku potwierdza oświadczenie potwierdzające wpis, na dzień złożenia ofert, **do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy.**

2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

W niniejszym postępowaniu zgłaszać oferty mogą Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o nie zaleganiu wobec ZUS i US a ich sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwoli na zrealizowanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3).

3) Zdolność techniczna lub zawodowa

W niniejszym postępowaniu zgłaszać oferty mogą Wykonawcy, którzy posiadają potencjał techniczny określony w przedmiocie zamówienia oraz wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, w tym dysponuje Wykładowcą/cami realizującymi szkolenia, posiadającymi zasób wiedzy doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację szkolenia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku należy złożyć stosowne oświadczenie (załącznik nr 4).

Projekt „Twoja ścieżka do zatrudnienia”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4) Inne:

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia uczestnikom zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu – zgodnie z zakresem tematycznym prowadzonych zajęć. Na zaświadczeniach należy umieścić informację, iż usługa przeprowadzona była w ramach realizacji projektu pn.: „Twoja ścieżka do zatrudnienia” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach EFS.

5) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które:

- są powiązane osobowo lub kapitałowo z Powiatowym Urzędem Pracy w Katowicach. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach lub osobami wykonującymi w imieniu Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. (Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - załącznik nr 5)

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymienionych w pkt. 8 dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły „Spełnia-nie spełnia”.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

9.1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1), jeśli Wykonawca nie składa na daną część zamówienia oferty, należy ją wykreślić lub wpisać nie dotyczy.

9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

(Zamiast odpisu, o którym mowa powyżej Wykonawca może wskazać dostępność dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym – ogólnodostępną i bezpłatną bazą danych. Wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę doświadczenia i dokumenty) oraz:

- **dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych na dzień złożenia oferty.**

9.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),

9.4. Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US (załącznik nr 3),

9.5. Oświadczenie o posiadanej potencjale technicznym wraz z wypełnionym wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 4),

9.6. Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 5),

9.7. Program szkolenia (załącznik nr 6)

9.8. Harmonogram szkolenia (załącznik nr 7)

9.9. Kalkulacja kosztów szkolenia (załącznik nr 8)

9.10. Wzór zaświadczenia ukończenia szkolenia (załącznik nr 9) oraz wzór innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (w przypadku szkoleń, których ukończenie potwierdzone jest innymi dokumentami)

Projekt „Twoja ścieżka do zatrudnienia”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9.11 Certyfikat jakości usług w zakresie szkoleń. Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Wśród certyfikatów przedstawianych mogą się znaleźć np: certyfikat zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO, standard HACCP, certyfikat dla szkół językowych PASE lub inny znak jakości, akredytacje Kuratora Oświaty itd.

9.12. Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).

9.13 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w poz. nr 2, 3, 4 – składa każdy z nich.

9.14 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych, lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (oryginał).

9.15 Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszego zapytania.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Zainteresowanych prosimy o składanie ofert w języku polskim, w formie papierowej, drogą listowną lub osobiście do skrzynki podawczej umieszczonej przy wejściu głównym do Urzędu przy ul. Połpiecha 14 w Katowicach.

11.2 Oferta powinna być umieszczona w **zamkniętej kopercie** z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

Oferta na przeprowadzenie szkolenia zawodowego w ramach projektu „Twoja ścieżka do zatrudnienia”
W przypadku składania ofert więcej niż na jedno szkolenie, Wykonawca może złożyć dokumenty w jednej kopercie z wyraźnym opisaniem, których części zamówienia dotyczy.

11.3 Termin składania ofert upływa w dniu **19.03.2021r. do godz. 15:00** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.4 Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

Projekt „Twoja ścieżka do zatrudnienia”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed upływem wyznaczonego terminu, w przypadku nieodpowiedniego oznakowania koperty zewnętrznej.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.2 W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

12.3 Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy.

12.4 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207)
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12.5 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

12.6 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

13.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- a) Cena za 1 jednego uczestnika szkolenia: maksymalnie 70 punktów
- b) Miejsce realizacji szkolenia: maksymalnie 20
- c) Posiadanie certyfikatów lub/i akredytacji: maksymalnie 10 punktów

- 1) **Cena oferty** – liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = (C_n:C_b) \times 70$$

Projekt „Twoja ścieżka do zatrudnienia”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Gdzie: C – cena; Cn – cena najtańszej oferty; Cb – cena badanej oferty

2) Miejsce realizacji szkolenia – w przypadku realizacji szkolenia (w części teoretycznej i praktycznej) w Katowicach przyznanych zostanie **20 punktów**, w przypadku realizacji szkolenia (w jednej części teoretycznej lub praktycznej) w Katowicach, a drugiej części w wymienionych miastach ościennych przyznanych zostanie **10 punktów**, w przypadku realizacji szkolenia (w części teoretycznej i praktycznej) w wymienionych miastach ościennych przyznanych zostanie **0 punktów**

3) Posiadanie certyfikatów lub/i akredytacji – w przypadku posiadania przez Wykonawcę certyfikatów lub/i akredytacji zostanie przyznanych **10 punktów**

Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zsumowanej liczby punktów, w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą e-maila na adres, który został podany przez Wykonawcę w ofercie.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza powyższą informację na swoim Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Bazie Konkurencyjności.

14.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

15. OSOBY DO KONTAKTU

15.1 Osobami do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie procedury:
Ewa Klekot, tel. 32 47 98 646
- w zakresie przedmiotu zamówienia:
Beata Kukawska, tel. 32 47 98 641
Marzena Smykla, tel. 32 47 98 642

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY

16.1 Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 10 do niniejszego ogłoszenia.

17. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

17.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:

1) zmiana osób funkcyjnych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;

Projekt „Twoja ścieżka do zatrudnienia”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) zmiana adresu siedziby jednej ze Stron – z przyczyn zewnętrznych;
 - 3) zmiana terminu realizacji zamówienia – na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego;
 - 4) zmiana lub wycofanie podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego;
 - 6) wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu;
 - 7) zmiana osób – kadry zapewnionej przez Wykonawcę na osoby o doświadczeniu i kwalifikacjach pokrewnych jak określone w ofercie;
- 17.2 Przewidziane powyżej okoliczności, powodujące zmianę zapisów umowy, stanowią jedynie uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.

17.3 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

18. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:

- 18.1 Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
- 18.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu.
- 18.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty;
 - 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie;
 - 3) wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przed zawarciem umowy.
 - 4) odstąpienia od zawarcia umowy z Wykonawcą w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane na realizację danej usługi.

Niniejsza specyfikacja/ogłoszenie zawiera 11 stron oraz 11 załączników :

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US

Załącznik nr 4 – Oświadczeni o potencjale technicznym wraz z wykazem osób,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 6 – Program szkolenia

Załącznik nr 7 – Harmonogram szkolenia

Załącznik nr 8 – Kalkulacja kosztów szkolenia

Załącznik nr 9 – wzór zaświadczenia zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 667)

Załącznik nr 10 – wzór umowy

Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna RODO

Zatwierdzam

.....

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach