

Katowice, dnia 26.02.2021 r.

PS.5031.2.11.2021.MS

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu pn: „*Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne Formy Przeciwdziałania Bezrobociu, Podziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs, Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach zaprasza do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie następujących usług szkoleniowych:

1. Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym
2. Rejestrator medyczny
3. Operator wózka widłowego z egzaminem UDT
4. Operator koparko-ładowarki kl. III wszystkie typy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń grupowych dla osób bezrobotnych w ramach projektu pn: „*Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy*” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne Formy Przeciwdziałania Bezrobociu, Podziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs.

RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługi

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach,
ul. Pośpiecha 14, 40-852 Katowice, woj. śląskie

NIP: 954 222 39 07 REGON: 276 76 58 17

Tel. kontaktowy: **32 47 98 500**

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek, w godz. 7.30-15.30

Adres poczty elektronicznej: szkolenia@pup.katowice.pl

Adres strony internetowej: <https://katowice.praca.gov.pl/>

Projekt „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. TRYB/ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w oparciu o zasadę konkurencyjności, gdzie wartość zamówienia wynosi powyżej 50.000 zł netto, jednak nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 t.j.)
2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu pn. „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy” zgodnie z poniższym opisem:

CZĘŚĆ 1

Nazwa szkolenia: **Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym**

Cel szkolenia: nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu opieki nad małym dzieckiem oraz zdobycie kwalifikacji do pełnienia funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

Czas trwania szkolenia: 280 godzin

Planowany termin realizacji szkolenia: marzec 2021r. do maj 2021r.

Liczba uczestników: od 7 do 10 osób

Minimalny zakres tematyczny:

- psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki
- rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa
- stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka
- kompetencja opiekuna dziecka
- praktyki

Zakres zamówienia obejmuje:

- koszt przeprowadzenia kursu,
- materiały dydaktyczne (notes, długopis, itp.),
- koszt egzaminu (jeżeli dotyczy),
- koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy),
- koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy),
- koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy),
- koszt wynajmu sal, jeżeli szkolenie odbywa się poza siedzibą ośrodka,
- jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Dodatkowe informacje: realizacja szkolenia zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresów programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna.

Projekt „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZĘŚĆ 2

Nazwa szkolenia: **Rejestrator medyczny.**

Cel szkolenia: nabycie wiedzy i umiejętności związanych z zasadami rejestracji medycznej, nabycie wiedzy i umiejętności związanych z: prowadzeniem, udostępnianiem oraz przechowywaniem dokumentacji medycznej.

Czas trwania szkolenia: nie mniej niż 80 godzin

Planowany termin realizacji szkolenia: kwiecień 2021r. do maj 2021r.

Liczba uczestników: od 3 do 5 osób

Minimalny zakres tematyczny:

- organizacja stanowiska pracy
- formy rejestracji pacjentów
- zadania i obowiązki rejestratorki medycznej
- obsługa pacjenta/klienta
- prawa pacjenta
- podstawowe informacje na temat ubezpieczenia zdrowotnego
- prowadzenie dokumentacji medycznej
- udostępnianie dokumentacji medycznej
- archiwizowanie dokumentacji medycznej
- podstawowe informacje nt. systemu eWUŚ
- druki medyczne w placówkach ochrony zdrowia
- weryfikacja dowodów ubezpieczenia zdrowotnego i dokumentów potwierdzających prawo do świadczeń zdrowotnych
- zintegrowany Informator Pacjenta (ZIP)
- wprowadzenie w środowisko Windows z elementami MS Word i MS Excel.

Zakres zamówienia obejmuje:

- koszt przeprowadzenia kursu,
- materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.),
- koszt egzaminu (jeżeli dotyczy),
- koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy),
- koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy),
- koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy),
- koszt wynajmu sal, jeżeli szkolenie odbywa się poza siedzibą ośrodka,
- jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

CZĘŚĆ 3

Nazwa szkolenia: **Operator wózka widłowego z egzaminem UDT**

Cel szkolenia: nabycie wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności związanych z pracą operatora wózka widłowego

Czas trwania szkolenia: nie mniej niż 43 godziny

Planowany termin realizacji szkolenia: kwiecień 2021r. do maj 2021r.

Liczba uczestników: od 7 do 10 osób

Minimalny zakres tematyczny:

- typy stosowanych wózków widłowych,
- budowa wózków jezdniowych,
- czynności kierowcy-operatora przy obsłudze przed rozpoczęciem w trakcie i po zakończeniu pracy,
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,

Projekt „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wiadomości z zakresu BHP,
- zajęcia praktyczne – nauka jazdy wózkiem widłowym,
- zajęcia praktyczne – wymiana butli gazowej w wózku jezdniowym - podnośnikowym

Zakres zamówienia obejmuje:

- koszt przeprowadzenia kursu,
- materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.),
- koszt egzaminu (jeżeli dotyczy),
- koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy),
- koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy),
- koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy),
- koszt wynajmu sal, jeżeli szkolenie odbywa się poza siedzibą ośrodka,
- jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Dodatkowe informacje: szkolenie musi zakończyć się egzaminem UDT

CZĘŚĆ 4

Nazwa szkolenia: **Operator koparko-ładowarki kl. III wszystkie typy**

Cel szkolenia: nabycie wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności związanych z pracą operatora koparko-ładowarki

Czas trwania szkolenia: nie mniej niż 134 godziny

Planowany termin realizacji szkolenia: marzec 2021r. do maj 2021r.

Liczba uczestników: od 3 do 5 osób

Minimalny zakres tematyczny:

- przepisy BHP
- użytkowanie i obsługa maszyn roboczych
- ogólna budowa i obsługa koparko-ładowarek
- technologia robót realizowanych koparko-ładowarkami
- zajęcia praktyczne

Zakres zamówienia obejmuje:

- koszt przeprowadzenia kursu,
- materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.),
- koszt egzaminu (jeżeli dotyczy),
- koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy),
- koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy),
- koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy),
- koszt wynajmu sal, jeżeli szkolenie odbywa się poza siedzibą ośrodka,
- jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Dodatkowe informacje: szkolenie musi zakończyć się egzaminem Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

2.1 Okres realizacji szkoleń: marzec 2021r. – maj 2021r.

2.2 Realizacja zamówienia musi odbywać się na terenie miasta Katowice lub wybranych miast ościennych (Chorzów, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Mysłowice, Tychy, Ruda Śląska, Mikołów). W wyjątkowych sytuacjach na etapie realizacji dopuszcza się na wniosek Zamawiającego realizację szkolenia w trybie online.

Projekt „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2.3 W związku z istniejącą sytuacją epidemiologiczną w kraju Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich środków i warunków zgodnie z obowiązującymi zasadami/przepisami dot. COVID-19.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia do danej grupy szkoleniowej innych osób (np. z zewnętrznego naboru, bądź skierowanych przez inne jednostki).
- 2.5 Program szkolenia może być uzupełniony o tematykę związaną z zakresem szkolenia i poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Wykonawcy winny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestników szkolenia, a co za tym idzie zwiększeniu może ulec liczba godzin szkolenia.
- 2.6 Minimalna liczba godzin szkoleniowych na każdy dzień zajęć wynosi 4h, a maksymalna 8h. Jednakże szkolenie ma odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 16:00. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Zamawiającego, można dokonać zmian w w/w zakresie.
- 2.7 Przyjmuje się, iż godzina szkoleniowa jest równa 60 minut, chyba, że inny podział wynika z odrębnych przepisów prawa (zwłaszcza dla części praktycznej).
- 2.8 Koszt badań lekarskich ponosi Zamawiający.
- 2.9 Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) zapewnienia na własność każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych zgodnych z ich tematyką (np. notatnik, długopis, itp.). Wszystkie przekazywane przez Wykonawcę uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe, dydaktyczne lub jakiegokolwiek produkty muszą być nowe, nieużywane oraz dodatkowo opatrzone logotypami oraz informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
 - b) dysponowania odpowiednimi warunkami lokalowymi tzn. musi posiadać salę wykładową adekwatną do wielkości grupy do przeprowadzenia zajęć teoretycznych. Sala powinna być wyposażona m.in. w rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika a także tablicę/flipchart. Ponadto, Wykonawca powinien dysponować odpowiednim miejscem oraz wyposażeniem do przeprowadzenia zajęć praktycznych;
 - c) prowadzenia następującej dokumentacji szkoleniowej oraz przekazanie jej Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia:
 - dziennik zajęć edukacyjnych,
 - lista obecności,
 - protokół i karta ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - zaświadczenia ukończenia szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - anonimowa ankieta, stanowiąca załącznik do umowy szkoleniowej.
 - d) przeprowadzenia szkolenia przez odpowiednią osobę (trenera szkolenia) posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata;
 - e) zapewnienia uczestnikom materiałów do praktycznej części szkolenia;
 - f) zapewnienia uczestnikom odzieży roboczej/ochronnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć praktycznych – na szkoleniach gdzie są wymagane;
 - g) wystawienia uczestnikom odpowiedniego zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;

Projekt „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2.10 Każde szkolenie zawodowe, gdzie wymagany jest egzamin powinno być zakończone egzaminem umożliwiającym uzyskanie uprawnień lub kwalifikacji zawodowych, oraz (dot. każdego szkolenia) wydaniem dokumentu poświadczającego udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawanego w danym środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS.
- 2.11 W ramach promocji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest także do: informowania uczestników zajęć o fakcie współfinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), oznakowania sal, w których będą prowadzone zajęcia, sporządzania dokumentacji na wzorze papieru projektowego przekazanego przez Zamawiającego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2021r. z uwzględnieniem terminów rozpoczęcia poszczególnych szkoleń tj.

1. Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym – od marca 2021r.
2. Rejestrator medyczny - od kwietnia 2021r.
3. Operator wózka widłowego z egzaminem UDT – od kwietnia 2021r.
4. Operator koparko-ładowarki kl. III wszystkie typy – od marca 2021r.

4. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

4.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (także na całość zamówienia).

4.2 Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

5. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWICH

5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W PKT 7 LIT. G PODROZDZIAŁU 6.5 WYTYCZNYCH

6.1 Zamawiający nie przewiduje powtórzenia podobnych usług

7. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

7.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA

8.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oprócz dokumentów wyszczególnionych poniżej, należy złożyć oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 2.

Projekt „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W niniejszym postępowaniu zgłaszać oferty mogą Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych powyżej opisanym przedmiotem zamówienia. Spełnienie tego warunku potwierdza oświadczenie potwierdzające wpis, na dzień złożenia ofert, **do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy.**

2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

W niniejszym postępowaniu zgłaszać oferty mogą Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o nie zaleganiu wobec ZUS i US a ich sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwoli na zrealizowanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3).

3) Zdolność techniczna lub zawodowa

W niniejszym postępowaniu zgłaszać oferty mogą Wykonawcy, którzy posiadają potencjał techniczny określony w przedmiocie zamówienia oraz wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, w tym dysponuje Wykładowcą/cami realizującymi szkolenia, posiadającymi zasób wiedzy doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację szkolenia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku należy złożyć stosowne oświadczenie (załącznik nr 4).

4) Inne:

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia uczestnikom zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu – zgodnie z zakresem tematycznym prowadzonych zajęć. Na zaświadczeniach należy umieścić informację, iż usługa przeprowadzona była w ramach realizacji projektu pn.: „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach EFS.

5) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które:

- są powiązane osobowo lub kapitałowo z Powiatowym Urzędem Pracy w Katowicach. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach lub osobami wykonującymi w imieniu Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. (Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - załącznik nr 5)

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymienionych w pkt. 8 dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły „Spełnia-nie spełnia”.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

9.1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1), jeśli Wykonawca nie składa na daną część zamówienia oferty, należy ją wykreślić lub wpisać nie dotyczy.

9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.



Projekt „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(Zamiast odpisu, o którym mowa powyżej Wykonawca może wskazać dostępność dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym – ogólnodostępną i bezpłatną bazą danych. Wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę doświadczenia i dokumenty) oraz:

- **dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych na dzień złożenia oferty.**

9.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),

9.4. Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US (załącznik nr 3),

9.5. Oświadczenie o posiadanym potencjale technicznym wraz z wypełnionym wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 4),

9.6. Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 5),

9.7. Program szkolenia (załącznik nr 6)

9.8. Harmonogram szkolenia (załącznik nr 7)

9.9. Kalkulacja kosztów szkolenia (załącznik nr 8)

9.10. Wzór zaświadczenia ukończenia szkolenia (załącznik nr 9) oraz wzór innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (w przypadku szkoleń, których ukończenie potwierdzone jest innymi dokumentami)

9.11. Certyfikat jakości usług w zakresie szkoleń. Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Wśród certyfikatów przedstawianych mogą się znaleźć np: certyfikat zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO, standard HACCP, certyfikat dla szkół językowych PASE lub inny znak jakości, akredytacje Kuratora Oświaty itd.

9.12. Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).

9.13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w poz. nr 2, 3, 4 – składa każdy z nich.

9.14. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych, lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (oryginał).

9.15. Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszego zapytania.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Projekt „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Zainteresowanych prosimy o składanie ofert w języku polskim, w formie papierowej, drogą listowną lub osobiście do skrzynki podawczej umieszczonej przy wejściu głównym do Urzędu przy ul. Pośpiecha 14 w Katowicach.

11.2 Oferta powinna być umieszczona w **zamkniętej kopercie** z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

Oferta na przeprowadzenie szkolenia zawodowego w ramach projektu „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”

W przypadku składania ofert więcej niż na jedno szkolenie, Wykonawca może złożyć dokumenty w jednej kopercie z wyraźnym opisaniem, których części zamówienia dotyczy.

11.3 Termin składania ofert upływa w dniu **08.03.2021r.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.4 Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

11.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed upływem wyznaczonego terminu, w przypadku nieodpowiedniego oznakowania koperty zewnętrznej.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.2 W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosił będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

12.3 Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy.

12.4 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12.5 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Projekt „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12.6 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

13.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- a) Cena za 1 jednego uczestnika szkolenia: maksymalnie 70 punktów
- b) Miejsce realizacji szkolenia: maksymalnie 20
- c) Posiadanie certyfikatów lub/i akredytacji: maksymalnie 10 punktów

- 1) **Cena oferty** – liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 70$$

Gdzie: C – cena; C_n – cena najtańszej oferty; C_b – cena badanej oferty

- 2) **Miejsce realizacji szkolenia** – w przypadku realizacji szkolenia (w części teoretycznej i praktycznej) w Katowicach przyznanych zostanie **20 punktów**, w przypadku realizacji szkolenia (w jednej części teoretycznej lub praktycznej) w Katowicach, a drugiej części w wymienionych miastach ościennych przyznanych zostanie **10 punktów**, w przypadku realizacji szkolenia (w części teoretycznej i praktycznej) w wymienionych miastach ościennych przyznanych zostanie **0 punktów**

- 3) **Posiadanie certyfikatów lub/i akredytacji** – w przypadku posiadania przez Wykonawcę certyfikatów lub/i akredytacji zostanie przyznanych **10 punktów**

Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zsumowanej liczby punktów, w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą e-maila na adres, który został podany przez Wykonawcę w ofercie.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza powyższą informację na swoim Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Bazie Konkurencyjności.

14.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Projekt „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. OSOBY DO KONTAKTU

15.1 Osobami do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie procedury:
Ewa Klekot, tel. 32 47 98 646
- w zakresie przedmiotu zamówienia:
Beata Kukawska, tel. 32 47 98 641
Marzena Smykla, tel. 32 47 98 642

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY

16.1 Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 10 do niniejszego ogłoszenia.

17. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

17.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:

- 1) zmiana osób funkcyjnych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- 2) zmiana adresu siedziby jednej ze Stron – z przyczyn zewnętrznych;
- 3) zmiana terminu realizacji zamówienia – na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego;
- 4) zmiana lub wycofanie podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego;
- 6) wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu;
- 7) zmiana osób – kadry zapewnionej przez Wykonawcę na osoby o doświadczeniu i kwalifikacjach pokrewnych jak określone w ofercie;

17.2 Przewidziane powyżej okoliczności, powodujące zmianę zapisów umowy, stanowią jedynie uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.

17.3 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

18. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:

18.1 Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

18.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu.

18.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty;
- 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie;
- 3) wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przed zawarciem umowy.
- 4) odstąpienia od zawarcia umowy z Wykonawcą w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane na realizację danej usługi.



Projekt „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejsza specyfikacja/ogłoszenie zawiera 12 stron oraz 11 załączników :

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o potencjale technicznym wraz z wykazem osób,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Załącznik nr 6 – Program szkolenia
- Załącznik nr 7 – Harmonogram szkolenia
- Załącznik nr 8 – Kalkulacja kosztów szkolenia
- Załącznik nr 9 – wzór zaświadczenia zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 667)
- Załącznik nr 10 – wzór umowy
- Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna RODO

Zatwierdzam

DYREKTOR
[Signature]

[Signature]
Wojna Wacniak - Jagielska

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach