

NUMER SPRAWY: O.DZ.3531.1-5/20

POWIATOWY URZĄD PRACY W KATOWICACH
UL. POŚPIECHA 14
40-852 KATOWICE
tel: 32 47 98 500
www.pup.katowice.pl
e-mail: sekretariat@pup.katowice.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA POTRZEBY POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

prowadzone w procedurze określonej w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Zatwierdzona przez:
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Katowicach

DYREKTOR

Iwona Wenta Ragińska

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby

NUMER SPRAWY: O.DZ.3531.1-5/20

upoważnionej)

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach
ul. Pośpiecha 14
40-852 Katowice
tel: 32 47 98 500
www.pup.katowice.pl
e-mail: sekretariat@pup.katowice.pl
zwany dalej "Zamawiającym"

2. PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie procedury określonej w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą".

3. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

3.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

4. JĘZYK POSTĘPOWANIA

4.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski.

4.3. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

4.4. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień co do jego treści.

5. ETAPY POSTĘPOWANIA

5.1. Zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

5.2. Pytania Wykonawców do treści ogłoszenia.

5.3. Składanie ofert.

5.4. Otwarcie ofert i zamieszczenie informacji z otwarcia ofert na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

5.5. Badanie i ocena złożonych ofert.

5.6. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania.

5.7. Zawarcie umowy.

5.8. Zamieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego o udzieleniu zamówienia publicznego albo informacji o nieudzieleniu zamówienia publicznego.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA.

Termin rozpoczęcia realizacji umowy uzależniony jest od wyczerpania środków finansowych

NUMER SPRAWY: O.DZ.3531.1-5/20

z obecnie obowiązującej umowy jednak nie później niż 01.01.2021 r. Umowa obowiązywać będzie do 31.12.2021 r. - z zastrzeżeniem, iż umowę uznaje się za wykonaną również w przypadku wykorzystania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą cenową.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV:

Główny przedmiot:

64110000-0- Usługi pocztowe

Dodatkowe przedmioty:

64110000 -7 - usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism

64112000 -4 - usługi pocztowe dotyczące listów

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (tj. lokalnym - Katowice i obszar całej Polski) i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach. Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, który nie spełnia poniżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu.

1.1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.)

1.2. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych na kwotę min. 200.000,00 zł brutto każda, a okres trwania każdej usługi wynosił/wynosi minimum 1 rok. (W przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość, do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana.

NUMER SPRAWY: O.DZ.3531.1-5/20

Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku).

1.3.Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

2.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy).

3.DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

3.1.Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, określonych w pkt 1.1. niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest **wraz z ofertą złożyć aktualny dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej**, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).

3.2.Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, określonych w pkt 1.2. niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest **wraz z ofertą złożyć wykaz usług**, w którego treści winien podać informacje dotyczące: podmiotu na rzecz, którego usługi wykazane w wykazie zostały lub są wykonywane, terminu realizacji usługi, wartości usługi. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.2. niniejszego rozdziału – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia. **Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje.** W odniesieniu do nadal wykonywanych usług, dokumenty o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być wystawione nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga nr 1 :

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zdolności (zasobów) na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa powyżej, musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne i zawodowe (wiedza i doświadczenie) pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. W przypadku, gdy wobec tego podmiotu zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania, Wykonawca może wskazać inny podmiot, bądź wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 1.2. niniejszego rozdziału ogłoszenia, polega na zdolnościach (zasobach) innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

3.3.Na potwierdzenie spełnienia warunków szczegółowych, określonych w pkt 1.3. niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest **wraz z ofertą przedłożyć opłaconą polisę**,

NUMER SPRAWY: O.DZ.3531.1-5/20

a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

3.4. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy wskazanego w pkt 2.1. niniejszego rozdziału Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne, według wzoru wskazanego w załączniku nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

ROZDZIAŁ IV

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia kierując swoje zapytania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) adres e-mail: sekretariat@pup.katowice.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

1.2. Treść wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.

1.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) adres e-mail: sekretariat@pup.katowice.pl,

1.5. Osoby do kontaktów z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania:

Daniela Ziemian – telefon wew. 512

Anna Jurczak – telefon wew. 511

Agnieszka Borówka-Kaczkowska – telefon wew. 510

2. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA

2.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.

2.2. W związku ze zmianą treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.

2.3. Zmiany treści ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, są wiążące dla Wykonawców.

3. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

3.1. Cena najkorzystniejszej oferty bądź oferta z najniższą ceną przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,

3.2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

NUMER SPRAWY: O.DZ.3531.1-5/20

3.3. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

3.4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. BADANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

4.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny tej oferty.

4.2. Dokumenty, oświadczenia Wykonawcy lub innych podmiotów składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4.3. Ocena spełnienia warunków udziału, określonych w pkt. 1 rozdziału III niniejszego ogłoszenia zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 3 rozdziału III ogłoszenia, według formuły „spełnia-nie spełnia”.

5. ODRZUCENIE OFERTY

5.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

5.1.1. który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału III, oraz Wykonawcę który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt 2 rozdziału III, przy czym ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

5.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

5.2.1. jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia,

5.2.2. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

5.2.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie udowodnił, iż cena ta zapewnia prawidłowe wykonanie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. OFERTA

1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

1.2. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

1.3. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany **Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.**

1.4. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.** Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na

NUMER SPRAWY: O.DZ.3531.1-5/20

przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

1.5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu należy złożyć:

1.5.1. pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),

1.5.2. dokumenty wymienione w pkt 3.1-3.4 rozdziału III niniejszego ogłoszenia,

1.6. dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć w następującej formie:

- pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie,

- wykaz usług należy złożyć w oryginale,

- dokumenty dotyczące Wykonawcy (np. referencje, koncesja, polisa) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

1.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, zarówno co do treści jak i opisu kolumn i wierszy.

1.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana własnoręcznym podpisem. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym/y mi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. **Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.**

1.9. Jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa/pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

1.10. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.9. niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzone notarialnie kopię pełnomocnictwa.

1.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.

1.12. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.

1.13. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami niniejszego ogłoszenia.

1.14. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm.) Wykonawca nie może zastrzec informacji, zawartych w formularzu oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

1.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez

NUMER SPRAWY: O.DZ.3531.1-5/20

jej uszkodzenia. Kopertę należy zaadresować oraz opisać:

**POWIATOWY URZĄD PRACY
UL.POŚPIECHA 14
40-852 KATOWICE**

Oferta do postępowania na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.

Nie otwierać przed dniem 09.12.2020 r. godz. 11:00

1.16. Ze względu na stan pandemii oraz zamknięcie od dnia 16 marca 2020 r. do odwołania Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach dla petentów, klientów zaleca się prowadzenie w niniejszym postępowaniu komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku przekazywania ofert bądź innych oświadczeń lub dokumentów w postaci papierowej, (w stosownej formie, zgodnie z wymaganiami SIWZ) Zamawiający zaleca, aby przekazać je za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1041) lub za pośrednictwem postańca (kurierem). W przypadku przekazywania ich osobiście, należy je złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach, ul. Pośpiecha 14, 40-852 Katowice (po uprzednim umówieniu się telefonicznie z pracownikiem Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach telefon 32 47 98 500 lub wcześniejsze zgłoszenie tego faktu drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pup.katowice.pl, z ewentualnym poddaniem się wszelkim procedurom mającym na celu zachowanie środków bezpieczeństwa w celu ochrony zdrowia i życia ludzkiego (dotyczy to również osoby będącej postańcem).

2. ZMIANA ORAZ WYCOFANIE OFERTY

2.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty.

2.1.1. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert - na piśmie, pod rygorem nieważności.

2.1.2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**”.

2.2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

2.2.1. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert - na piśmie, pod rygorem nieważności.

2.2.2. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**WYCOFANIE**”.

3. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

3.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach - W BIURZE PODAWCZYM, nie później, niż do dnia 09.12.2020 r. do godziny 10:30.**

3.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

4. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

4.1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 09.12.2020 r. o godzinie 11:00**

NUMER SPRAWY: O.DZ.3531.1-5/20

w pokoju NR 22 na 2 piętrze w siedzibie Zamawiającego.

4.2.Otwarcie ofert jest jawne.

4.3.Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy, cena oferty podana w Formularzu oferty.

4.4.Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.

4.5. Zamawiający informuje, iż mając na uwadze obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach procedury, osoby które zechcą brać udział w jawnym otwarciu ofert proszone są o wcześniejsze zgłoszenie tego faktu drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@pup.katowice.pl. lub telefonicznie pracownikowi Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach telefon 32 47 98 500.

5. POPRAWA OFERT

5.1.Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

5.1.1.oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),

5.1.2.oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

5.1.3.inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

ROZDZIAŁ VI

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. CENA OFERTOWA

1.1.Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego ogłoszenia wraz z cenami jednostkowymi. Podane ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

1.2.Cenę ofertową należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto.

1.3.Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

2. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena ofertowa – 100 pkt

Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

cena ofertowa - 100 pkt, wg następującego wzoru:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times Z_c$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

LP – liczba punktów,

C_n – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C_b – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Z_c – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100 pkt

Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po

NUMER SPRAWY: O.DZ.3531.1-5/20

przecinku nie ulega zmianie.

ROZDZIAŁ VII

UMOWA

1. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY.

1.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów. Jeżeli Wykonawca odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów.

1.2. Istotne dla stron postanowienia, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

1.3. W celu wykazania spełnienia wymogu zawartego w punkcie 4 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do ogłoszenia) **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu – przed podpisaniem umowy - wykaz placówek awizacyjnych na terenie Miasta Katowice, wraz z ich adresami.**

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

-Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach z siedzibą w Powiatowym Urzędzie Pracy, ul. Pośpiecha 14, 40-852 Katowice.

-Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iodo@pup.katowice.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

-Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.

-odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

-Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

-obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje

Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w procedurze określonej w art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.)

NUMER SPRAWY: O.DZ.3531.1-5/20

niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;

-w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

-posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

-nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w procedurze określonej w art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.)

NUMER SPRAWY: O.DZ.3531.1-5/20

podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

-

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2: Formularz oferty,
- Załącznik nr 3: Wykaz usług,
- Załącznik nr 4: Wzór umowy
- Załącznik nr 5: Oświadczenia Wykonawcy