R E G U L A M I N
w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie

§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki przyznania przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach bonu na zasiedlenie.

2. Urząd na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia może przyznać bon na zasiedlenie z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

3. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany pod warunkiem ustalenia dla bezrobotnego profilu pomocy, który określa zastosowanie formy wsparcia w postaci bonu na zasiedlenie.

4. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.

5. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia w ramach posiadanych na ten cel środków.

§2
ZASADY I WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną *Wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.*

2. Nabór wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia będzie dokonywany w terminach określonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach. Informacja o terminach i zasadach naboru wniosków będzie zamieszczona na stronie internetowej urzędu www.pup.katowice.pl

3. Wniosek należy złożyć do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania Wnioskodawcy.

4. Do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania Wnioskodawca składa oświadczenie pracodawcy/ przedsiębiorcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej.

5. Do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia w przypadku podjęcia działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania Wnioskodawca składa następujące dokumenty:
   a) oświadczenie o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej
   b) oświadczenie dotyczące pomocy publicznej
   c) zaświadczenia o pomocy de minimis jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat
   d) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r., poz. 1543).

6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd informuje Wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Opinię w sprawie wniosku wydaje doradca klienta.

7. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego przez Wnioskodawcę wniosku na podstawie zawartej umowy z Urzędem.

8. Bezrobotny otrzymuje bon na zasiedlenie w dniu podpisania umowy.

9. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez bezrobotnego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
   a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym
   b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie
   c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

10. Zatrudnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.) oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

11. Inna praca zarobkowa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.) oznacza wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

12. Działalność gospodarcza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r., poz. 646 z późn. zm.) oznacza zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły.

13. Minimalne wynagrodzenie za pracę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.) oznacza kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

14. Pomoc finansowa w formie bonu na zasiedlenie może zostać przyznana w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.

15. Przeciętne wynagrodzenie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.) oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

16. Urząd zastrzega sobie prawo do przyznania pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie w wysokości niższej niż kwota wnioskowana w przypadku zidentyfikowania kosztów zamieszkania, które uzna za nieuzasadnione (tj. za niezwiązane z celem przyznania bonu na zasiedlenie lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi).

17. Urząd dokona jednorazowej wypłaty bezrobotnemu pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie w terminie 3 dni od dnia otrzymania bonu na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.

18. Za dzień otrzymania pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie uznaje się dzień dokonania przelewu przez Urząd na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

19. Bezrobotny zobowiązany jest przeznaczyć otrzymane środki finansowe w ramach bonu na zasiedlenie na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

20. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty w ramach bonu na zasiedlenie.

21. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest zobowiązany w terminie:
    a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 9b) Regulaminu

b) do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej
c) do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić urzędowi oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 9b) Regulaminu
d) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

22. Bezrobotny zobowiązany jest udokumentować podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedkładając w urzędzie odpowiednio następujące dokumenty:
    a) kserokopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy/przedsiębiorcy o podjęciu zatrudnienia
    b) kserokopia umowy o świadczenie usług lub zaświadczenie od pracodawcy/ przedsiębiorcy o powierzeniu wykonywania innej pracy zarobkowej
    c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające zgłoszenie do ewidencji podatników prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

23. Bezrobotny zobowiązany jest udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu przez okres 6 miesięcy przedkładając w urzędzie dokumenty potwierdzające fakt legalnego zatrudnienia i wypłaconego wynagrodzenia, tj.:
    a) zaświadczenie od pracodawcy/przedsiębiorcy potwierdzające okres zatrudnienia, wysokość wypłaconego wynagrodzenia brutto miesięcznie i opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne
    b) kserokopie raportów imiennych ZUS RCA/ZUS RSA.

24. Bezrobotny zobowiązany jest udokumentować wykonywanie innej pracy zarobkowej przez okres 6 miesięcy przedkładając w urzędzie dokumenty potwierdzające fakt legalnego zatrudnienia i wypłaconego wynagrodzenia, tj.:
    a) zaświadczenie od pracodawcy/przedsiębiorcy potwierdzające okres świadczenia innej pracy zarobkowej, wysokość wypłaconego wynagrodzenia brutto miesięcznie i opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne
    b) kserokopie raportów imiennych ZUS RCA/ZUS RSA.

25. Bezrobotny zobowiązany jest udokumentować prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy przedkładając w urzędzie dokumenty, tj.:
    a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające okres figurowania w ewidencji podatników prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą
    b) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające okres prowadzenia działalności gospodarczej i opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne
    c) kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcie przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie i opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.

26. Urząd dopuszcza możliwość przekazywania przez bezrobotnego dokumentów i oświadczeń, celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w umowie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę pocztową urzędu.

27. Urząd dopuszcza możliwość zmiany miejsca zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez bezrobotnego przy zachowaniu warunków przyznania bonu na zasiedlenie, o których mowa w pkt 9 Regulaminu.

28. Formę zabezpieczenia zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w przypadku wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem lub niespełnienia warunków umowy stanowi weksel z poręczeniem wekslowym (aval) lub poręczenie.

29. W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym lub poręczenia, poręczycielami mogą być:
    a) osoby zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony lub zatrudnione na czas określony minimum 2 lat od daty zawarcia umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, osiągające dochód co najmniej 2.800,00 zł (brutto) miesięcznie, który nie podlega zajęciom sądowym i administracyjnym, w wieku do 70 roku życia
    b) emeryt lub rencista z prawem do świadczeń rentowych na okres minimum 2 lat od daty zawarcia umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, osiągający dochód co najmniej 2.800,00 zł (brutto) miesięcznie, który nie podlega zajęciom sądowym i administracyjnym, w wieku do 70 roku życia
    c) osoby fizyczne w wieku do 70 roku życia prowadzące działalność gospodarczą lub podmioty prowadzące działalność gospodarczą przez okres minimum 6 miesięcy przed dniem zawarcia umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, które udokumentują sytuację ekonomiczną przedkładając oświadczenie o uzyskiwanych dochodach co najmniej 2.800,00 zł (brutto) miesięcznie.

30. Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku:
    a) niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w pkt 21a), 21b), 21c) Regulaminu
    b) naruszenia innych warunków umowy
    c) rozwiązania umowy z tytułu nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy okoliczności.

31. Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w wysokości proporcjonalnej do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt 21d) Regulaminu.

32. Urzędowi przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez bezrobotnego warunków umowy oraz żądania zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

33. Urzędowi przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia w przypadku nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy okoliczności oraz żądania zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.

34. Pomoc finansowa w formie bonu na zasiedlenie jest zwolniona z opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

35. Zaniechanie poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od wartości bonu na zasiedlenie przyznanego na podstawie zawartej umowy dla bezrobotnego w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania działalności gospodarczej, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

36. Urząd sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem warunków umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

37. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie przestrzegania przez bezrobotnego obowiązków wynikających z umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

§3
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w obowiązujących przepisach prawnych, które regulują kwestie dotyczące przyznania bonu na zasiedlenie.

2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów prawnych.

3. Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu.

4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2019r.