Katowice, dnia ….....

WNIOSEK
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KATOWICACH
W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU

w KATOWICACH

§ 1. Działając na podstawie przepisów:

a) art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2018, poz. 1265 i 1149),

b) § 7 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2447),

oraz uwzględniając gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na ….... **rok**, wnoszę o refundowanie ze środków Funduszu Pracy świadczeń pieniężnych wypłacanych dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej, indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, wykonujących w okresie od ….... do …..... roku na terenie miasta Katowice prace społecznie użyteczne, zgodnie z poniższym zestawieniem.

Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych	
Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych	
Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną	
Rodzaj i miejsce wykonywania prac	
Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne	
Okresy wykonywania prac społecznie użytecznych oraz liczba osób uprawnionych skierowanych w tych okresach …..... - …..... osób …..... - …..... osób	
Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych za każdy rodzaj pracy wynosi …... złotych za godzinę (od dnia **01.06.**…..... przewidywana stawka będzie wynosić ……. złotych za godzinę)	

Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem	
Terminy refundowania przez starostę z Funduszu Pracy świadczeń wypłaconych osobom uprawnionym	**Do końca miesiąca za miesiąc poprzedni, którego dotyczy refundacja**

§ 2. Podmioty, w których są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązane są do:

a) przyjęcia oraz zaznajomienia skierowanych osób bezrobotnych z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania, zaznajomienie ich z warunkami bhp oraz jeżeli zachodzi taka konieczność skierowanie osoby bezrobotnej na badania lekarskie,

b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,

c) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny udokumentowanej nieobecności),

d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu,

e) powiadamiania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy oraz Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o:
   - nie zgłoszeniu się osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
   - nie podjęciu przez osoby bezrobotne przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
   - opuszczeniu przez osoby bezrobotne miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
   - naruszeniu przez osoby bezrobotne porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych,

f) złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń,

g) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

….....

podpis i pieczątka
Dyrektora MOPS