

NUMER SPRAWY: O.JS.3531.1-2/2017

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach  
ul. Pośpiecha 14  
40-852 Katowice  
tel: 32 2588450 fax: 32 2539136  
www.pup.katowice.pl  
adres e- mail: [sekretariat@pup.katowice.pl](mailto:sekretariat@pup.katowice.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(W SKRÓCIE SIWZ)**

dla zamówienia o nazwie:

**Przetarg nieograniczony na zakup i dostawę 50 sztuk komputerów  
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.**

**Zawartość specyfikacji:**

1. Postanowienia SIWZ – rozdziały od I do XXV
2. Załącznik nr 1 – **Formularz oferty**
3. Załącznik nr 2 – **Oświadczenie wstępne - warunki udziału**
4. Załącznik nr 3 – **Oświadczenie wstępne - przesłanki wykluczenia**
5. Załącznik nr 4 – **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**
6. Załącznik nr 5 – **wzór umowy**
7. Załącznik nr 1 do umowy – **protokół odbioru**
8. Załącznik nr 2 do umowy – **oświadczenie podwykonawcy**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 29 stron.

Zatwierdzona przez:  
Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Katowicach

.....  
Katowice, dn. 26.05.2017 r.

## **POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach  
ul. Połpiecha 14  
40-852 Katowice  
tel: 32 2588450 fax: 32 2539136  
[www.pup.katowice.pl](http://www.pup.katowice.pl)  
adres e- mail: [sekretariat@pup.katowice.pl](mailto:sekretariat@pup.katowice.pl)

### **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1, w związku z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. zastosowana zostanie PROCEDURA ODWRÓCONA.

### **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

#### **30200000-1 - Urządzenia komputerowe**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 50 sztuk komputerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Komputer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej. W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy oferowanego sprzętu.</li></ul>
2.	Obudowa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Typu Tiny/Mini/Micro/Small o wymiarach maksymalnych obudowy: 200 mm x 200 mm x 40 mm (szer. x gł. x wys.) oraz wadze maks. 1,5kg.</li><li>• Obudowa musi być wyposażona w czujnik otwarcia.</li><li>• Wbudowany głośnik.</li></ul>

**NUMER SPRAWY: O.JS.3531.1-2/2017**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beznarzędziowe otwieranie obudowy oraz wymiana HDD, SSD i RAM.</b></li> <li>• Obudowa trwale oznaczona nazwą producenta, nazwą komputera, numerem katalogowym PN, numerem seryjnym/service tag.</li> <li>• Obudowa gotowa do pracy w trybie Pion lub Poziom.</li> </ul>
3.	Chipset	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostosowany do zaferowanego procesora.</li> </ul>
4.	Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostosowana do zaferowanego procesora oraz chipsetu.</li> </ul>
5.	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 6450 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a> – wydruk z dnia 25.05.2017 r. dostępny u Zamawiającego).</li> </ul>
6.	Pamięć operacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Min. 4 GB RAM, 2400MHz DDR4, 2 sloty na pamięć, z czego 1 wolny. Pamięć pracująca w trybie dual-channel.</li> <li>• Możliwość rozbudowy do 32 GB.</li> </ul>
7.	Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Min 128GB SSD., zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.</li> </ul>
8.	Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access).</li> <li>• Karta graficzną osiągająca min. 1240 pkt w teście Videocard Benchmark (<a href="http://www.videocardbenchmark.net/">http://www.videocardbenchmark.net/</a>)</li> </ul>
9.	Audio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition.</li> </ul>
10.	Karta sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10/100/1000 – złącze RJ45 ,</li> <li>• Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac</li> </ul>
11.	Porty/złącza	<p>Wbudowane porty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 x DP,</li> <li>• 1 x VGA</li> <li>• 6 x USB w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>z przodu obudowy 2x USB3.1 Gen 1</li> <li>z tyłu obudowy 4x USB 3.1 Gen 1</li> </ul> </li> <li>• port sieciowy RJ-45,</li> <li>• porty słuchawek i mikrofonu na przednim lub tylnym panelu obudowy</li> </ul> <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p>
12.	Klawiatura/mysz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klawiatura przewodowa w układzie US, długość przewodu min <b>180cm</b></li> <li>• Mysz przewodowa (scroll), długość przewodu min <b>180cm</b></li> </ul>
13.	Zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wewnętrzny lub zewnętrzny energooszczędny zasilacz o mocy nie większej niż 75W oraz sprawności na poziomie min. 87%.</li> </ul>
14.	System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 10 PRO</li> </ul>

**NUMER SPRAWY: O.JS.3531.1-2/2017**

15.	BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI</p> <p>Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• modelu komputera, PN</li><li>• - numerze seryjnym,</li><li>• - AssetTag,</li><li>• - MAC Adres karty sieciowej,</li><li>• - wersja Biosu wraz z datą produkcji,</li><li>• - zainstalowanym procesorze, jego taktowaniu i ilości rdzeni</li><li>• - ilości pamięci RAM wraz z taktowaniem,</li></ul> <p>Możliwość z poziomu Bios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wyłączenia/włączenia selektywnego (pojedynczo) portów USB zarówno z przodu jak i z tyłu obudowy</li><li>• wyłączenia selektywnego (pojedynczego) portów SATA,</li><li>• wyłączenia karty sieciowej, karty audio, portu szeregowego,</li><li>• możliwość ustawienia portów USB w jednym z dwóch trybów:<ol style="list-style-type: none"><li>1. użytkownik może kopiować dane z urządzenia pamięci masowej podłączonego do pamięci USB na komputer ale nie może kopiować danych z komputera na urządzenia pamięci masowej podłączone do portu USB</li><li>2. użytkownik nie może kopiować danych z urządzenia pamięci masowej podłączonego do portu USB na komputer oraz nie może kopiować danych z komputera na urządzenia pamięci masowej</li></ol></li><li>• ustawienia hasła: administratora, Power-On, HDD,</li><li>• blokady aktualizacji BIOS bez podania hasła administratora</li><li>• wglądu w system zbierania logów (min. Informacja o update Bios, błędzie wentylatora na procesorze, wyczyszczeniu logów) z możliwością czyszczenia logów</li><li>• ustawienia trybu wyłączenia komputera w stan niskiego poboru energii</li><li>• zdefiniowania trzech sekwencji bootujących (podstawowa, WOL, po awarii)</li><li>• załadowania optymalnych ustawień Bios</li><li>• obsługa Bios za pomocą klawiatury i myszy</li><li>• bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.</li></ul>
16.	Zintegrowany System Diagnostyczny	<p>Wizualny system diagnostyczny producenta działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera umożliwiający na wykonanie diagnostyki następujących podzespołów:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wykonanie testu pamięci RAM</li></ul>

**NUMER SPRAWY: O.JS.3531.1-2/2017**

		<ul style="list-style-type: none"><li>• test dysku twardego</li><li>• test monitora</li><li>• test magistrali PCI-e</li><li>• test portów USB</li><li>• test płyty głównej</li></ul> <p>Wizualna lub dźwiękowa sygnalizacja w przypadku błędów któregokolwiek z powyższych podzespołów komputera.</p> <p>Ponadto system powinien umożliwiać identyfikację testowanej jednostki i jej komponentów w następującym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PC: Producent, model</li><li>• BIOS: Wersja oraz data wydania Bios</li><li>• Procesor : Nazwa, taktowanie</li><li>• Pamięć RAM : Ilość zainstalowanej pamięci RAM, producent oraz numer seryjny poszczególnych kości pamięci</li><li>• Dysk twardey: model, numer seryjny, wersja firmware, pojemność, temperatura pracy</li><li>• Monitor: producent, model, rozdzielczość</li></ul> <p>System Diagnostyczny działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera.</p>
17.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty)</li><li>• ENERGY STAR 6.1</li><li>• Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)</li><li>• Głośność jednostki mierzona z pozycji operatora z umiejscowieniem komputera na biurku w trybie IDLE max. 19 dB - dołączyć dokument potwierdzający głośność jednostki</li><li>• Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki</li><li>• Certyfikat Windows Compatible Products List (wydruk ze strony)</li></ul>
18.	Bezpieczeństwo i zdalne zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Złącze typu Kensington Lock umożliwiające zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej uniemożliwiającej również otwarcie obudowy.</li><li>• Moduł TPM 2.0</li></ul>
19.	Oprogramowanie	Dedykowane oprogramowanie producenta sprzętu umożliwiające automatyczną weryfikację i instalację sterowników oraz oprogramowania

**NUMER SPRAWY: O.JS.3531.1-2/2017**

		użytkowego producenta w tym również wgranie najnowszej wersji BIOS. Oprogramowanie musi automatycznie łączyć się z centralną bazą sterowników i oprogramowania użytkowego producenta, sprawdzać dostępne aktualizacje i zapewniać zbiorczą instalację wszystkich sterowników i aplikacji bez ingerencji użytkownika. Oprogramowanie musi być wyposażone w moduł rejestru zdarzeń, w którym znajdują się informacje o tym kiedy i jakie sterowniki zostały zainstalowane na danej na maszynie. Oprogramowanie musi zapewniać również ustawienie automatycznego uaktualnienia wszystkich sterowników we wskazanym dniu miesiąca.
20.	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 lata świadczona w miejscu użytkowania sprzętu (on-site).</li><li>• Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</li><li>• W przypadku awarii dysk twardy pozostaje u Zamawiającego</li></ul>
21.	Wsparcie techniczne producenta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej.</li><li>• Możliwość weryfikacji na stronie producenta konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu</li><li>• Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.</li></ul>
22.	Akcesoria	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kabel Display Port</li><li>• Stalowa linka o długości min. 2m ze złączem Kensington zamykana na definiowany przez Zamawiającego min. 4 znakowy szyfr</li><li>• Kabel patchcord o długości min. 3m.</li><li>• Dedykowana podstawka umożliwiająca pionowe położenie komputera</li><li>• Kabel zasilający (wraz z zasilaczem jeśli jest wymagany)</li></ul>

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWICH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH DODATKOWYCH DOSTAW**

NUMER SPRAWY: O.JS.3531.1-2/2017

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

#### **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

#### **ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę,

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdziałem XII pkt 6.2 SIWZ – **Inne oświadczenia i dokumenty** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę,

**Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.**

c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika)

d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XII załącznik nr 2 3 i 4 do SIWZ. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie

## NUMER SPRAWY: O.JS.3531.1-2/2017

w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną), oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału, potwierdza jego spełnienie.

e)wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólna ofertę.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, **musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców.** Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – formularz oferty.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu **„nie dotyczy”** lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

2.1W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.

2.2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

### **2.Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

2.1 W celu wykazania spełniania w/w warunku tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2.2 W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje stosownie do treści art. 24 ust.11 ustawy ( w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz z przekazaniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą



## NUMER SPRAWY: O.JS.3531.1-2/2017

do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

2.3 Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy oferuje materiały równoważne zostanie wezwany do przedłożenia następujących dokumentów (aktualnych na dzień złożenia);  
- szczegółowej specyfikacji, jeżeli Wykonawca oferuje materiały równoważne, z której winno wynikać, że zastosowany asortyment spełnia wymagania z opisu przedmiotu zamówienia.

### **3. Oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:**

**3.1 Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem wykonawcy, że zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,**

**3.2 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

**3.3 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**3.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.3**

**Uwaga:** Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

## **ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w pkt 4 niniejszego rozdziału, mają obowiązek przekazywać wyłącznie **na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną** (adres Zamawiającego, nr faksu oraz adres e-mail podane zostały w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ). Przez porozumiewanie się „drogą elektroniczną”, należy rozumieć przekazanie tą drogą stosownego dokumentu – załączenie pliku zawierającego zeskanowany podpisany dokument.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu lub wiadomości przekazanej drogą elektroniczną.

## NUMER SPRAWY: O.JS.3531.1-2/2017

3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://pup.katowice.ibip.pl/public/>.
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej, w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

## **ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://pup.katowice.ibip.pl/public/>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

## **ROZDZIAŁ XV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą/e osobę/y do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Pan Jakub Solata – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
- Pan Ireneusz Kęsiak – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
- Pani Justyna Sosnowska – w sprawach dot. procedury.

## **ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

## NUMER SPRAWY: O.JS.3531.1-2/2017

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XX SIWZ. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

### **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1.Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgodny na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

2.Do oferty należy dołączyć:

Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnością polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

3.Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4.Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.

4.1 Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) – **nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w pkt 4 niniejszego rozdziału.**

4.2 Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.4 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5 Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

4.6 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5.Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

6.Oferta wraz ze wszelkimi oświadczeniami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczetowanej kopercie opisanej w sposób następujący: **„Przetarg nieograniczony na zakup i dostawę 50 sztuk komputerów dla Powiatowego**

NUMER SPRAWY: O.JS.3531.1-2/2017

**Urzędu Pracy w Katowicach. Nie otwierać przed dniem 05.06.2017 r. godz. 09:00**". Ponadto koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie SIWZ oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.

8.1 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8.2 Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## **ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale XXIV SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki procentowej podatku VAT.**
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach – w Biurze Podawczym nie później niż **do dnia 05.06.2017 r. do godziny 08:30.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom, po terminie na wniesienie odwołania.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 05.06.2017 r. o godzinie 09:00 w pok. 22 II piętro, w siedzibie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.
5. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie, art. 24 ust. 1 ustawy.  
5.1 Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń znajduje się na II piętrze w siedzibie Zamawiającego), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://pup.katowice.ibip.pl/public/>.  
11.1 Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru; nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację);
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1. **Cena oferty** - waga 60%, maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów 60

2. **Filtr przeciwpylowy** zapobiegający nadmiernemu gromadzeniu się kurzu w środku obudowy. Filtr musi umożliwiać łatwe czyszczenie bez otwierania obudowy. Wymagana możliwość czyszczenia filtra za pomocą wody. Filtr musi być także opcją producenta komputera możliwą do zamówienia jako część eksploatacyjna. W ofercie należy podać numer katalogowy (PN) części pod jaką można zamówić filtr u producenta komputera - waga 20%, maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów 20

3. **Gwarancja** - waga 20%, maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów 20

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wg wzoru: **Liczba punktów = C + F + G**, gdzie C oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny oferty, F oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium posiadania filtra przeciwpylowego oraz G oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium gwarancji. Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 100 punktów.

**Liczba punktów dla kryterium ceny oferty będzie wyliczana wg wzoru:**

$$C = \frac{N}{B} \times W$$

**gdzie poszczególne litery oznaczają:**

C – liczba punktów w kryterium cena,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

W – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 60 pkt.

**Uwaga!** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

**Liczba punktów dla kryterium posiadania filtra przeciwpylowego będzie ustalona zgodnie z poniższym zapisem:**

1) posiadanie filtra przeciwpylowego – 20 pkt

2) nie posiadanie filtra przeciwpylowego- 0 pkt

NUMER SPRAWY: O.JS.3531.1-2/2017

Liczba punktów dla kryterium okresu gwarancji zostanie przyznana zgodnie z poniższym zapisem:

1) za dodatkowe 12 miesięcy gwarancji – 10 pkt

2) za dodatkowe 24 miesiące gwarancji – 20 pkt

**Uwaga:**

1. Oferty z okresami gwarancji krótszymi niż wymagane przez Zamawiającego minimalne okresu gwarancji wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ .

3. Oferty z dodatkowym okresem gwarancji powyżej 24 miesięcy otrzymają 20 punktów (tzn. nie będą dodatkowo punktowane).

**ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

**ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia, zawiera wzór umowy, **stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.**
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie Justyna Sosnowska.

**ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy (**dział VI ustawy art. 179-198**)
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

## **NUMER SPRAWY: O.JS.3531.1-2/2017**

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzućenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.



.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

1.Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**zakup i dostawę 50 sztuk komputerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.**

2. Nazwa i adres Wykonawcy\*, nr regon, telefon i fax, e-mail:

.....  
.....

3.Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie)

netto:.....

VAT: .....

Brutto:.....

słownie: .....

4.Posiadanie filtra przeciwpyłowego:

.....

Numer katalogowy (PN) części pod jaką można zamówić filtr u producenta komputera:.....

5.Gwarancja

.....

6.Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów i usług:

.....

Wartość w/w towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

.....

NUMER SPRAWY: O.JS.3531.1-2/2017

**7. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania opisane w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdziale III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**8. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z wzorem umowy.**

**9. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.**

**10. Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w SIWZ i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

**11. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:**

<b>Część/zakres zamówienia</b>	<b>Nazwa (firma) podwykonawcy</b>
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis wraz z pieczętką osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**Uwagi:**

**\*) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup i dostawę 50 sztuk komputerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.**

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość),

dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych ..... podmiotu/ów:

.....  
.....  
w ..... następującym ..... zakresie:

.....  
**(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).**

..... (miejsowość), ..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

..... (miejsowość), ..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup i dostawę 50 sztuk komputerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.**

oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsowość),

dnia ..... r.

.....

(podpis)

**NUMER SPRAWY: O.JS.3531.1-2/2017**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość),

dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

..... (miejsowość),

dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przetargu **na zakup i dostawę 50 sztuk komputerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.**

oświadczam/y, że należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) **z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w powyżej wskazanym postępowaniu i przedkładamy poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Jednocześnie przedstawiamy dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....

lub

oświadczam/y, że nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)\*. **z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w powyżej wskazanym postępowaniu.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5) samodzielnie bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego.**

**UMOWA nr .....**  
zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Gminą Katowice, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Katowice,  
działającą przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach, 40 – 852 Katowice,  
ul. Pośpiecha 14, NIP 954-222-39-07  
reprezentowany przez Panią Barbarę Zajac – Dyrektora,  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym**  
a

..... z siedzibą ....., posiadającą wpis do ewidencji  
działalności gospodarczej, NIP ....., REGON .....,  
reprezentowaną przez: .....,  
(zwanym dalej “ Wykonawcą”).

### § 1

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie wyłonienia Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zakup i dostawę 50 sztuk komputerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.
  - b) Oferta Wykonawcy z dnia ..... r. na zakup i dostawę 50 sztuk komputerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.
  - c) Protokół odbioru – załącznik do umowy.
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa 50 sztuk komputerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.
4. Na podstawie umowy wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć 50 sztuk komputerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach, w terminie wskazanym w SIWZ, a Zamawiający zobowiązuje się w zamian zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.
5. Sprzedaż i dostawa 50 sztuk komputerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach. przez Wykonawcę oraz zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpią zgodnie z postanowieniami umowy.

### § 2

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy, ustalona w postępowaniu o zamówienie publiczne, zgodnie z ofertą z dnia ..... r. wynosi: .....brutto zł.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze pełnowartościowego towaru na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Za każde opóźnienie w płatności Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
4. Na fakturze wykonawca winien wpisać ceny tak jak wyszczególniono to w formularzu ofertowym.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest sprzedać i dostarczyć 50 sztuk komputerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, wolne od wad fizycznych i prawnych do siedziby Zamawiającego.



## **NUMER SPRAWY: O.JS.3531.1-2/2017**

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za własne zaniechania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.
3. Koszty przewozu, opakowania, rozładunku i ubezpieczenia towarów na czas transportu do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
4. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w sposób nie budzący wątpliwości.
5. Jeśli Zamawiający przy odbiorze towarów stwierdzi, że w czasie transportu nastąpił ich ubytek lub uszkodzenie, Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany towaru na towar nieuszkodzony.
6. Wykonawca wraz z dostarczonymi towarami dostarcza Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, udzielające gwarancji na dostarczone towary na okresy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

### **§ 4**

1. Sprawdzenie przedmiotu zamówienia będzie polegało na upewnieniu się, że jest on wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SIWZ i ofercie. Przez wady fizyczne rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ofercie. Sprawdzenie towaru nie obejmuje elementów urządzenia/sprzętu zamontowanych wewnątrz obudowy urządzenia.

### **§ 5**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian treści umowy w zakresie:
  - 1) zmiana strony umowy – Wykonawcy, w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
  - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 3) Zamawiający może dopuścić zlecenie podwykonawcom zakresu prac, których Wykonawca nie zamierzał (nie wykazał w ofercie) wykonywać przy udziale podwykonawców. Zamawiający dopuszcza również zmianę podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia minimalne warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania;
  - 4) zmiana terminu wykonania zamówienia, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.
4. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 3 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia wynikającego ze sposobu rozliczenia przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ i ofercie.
6. Bez zgody Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności i upoważnienia inkasowego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu lub dostarczeniu przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 1 ust. 4,
  - b) za opóźnienie w dostarczeniu rzeczy i wdrożeniu przedmiotu zamówienia bez wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od daty ustalonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 10 % wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 10 % wynagrodzenia w § 2 ust. 1 umowy.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

**§ 7**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego bez względu na to czy stanowią one czy też nie własność Zamawiającego.

**§ 8**

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.

.....  
Podpis Zamawiającego

.....  
(Podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY)

**NUMER SPRAWY: O.JS.3531.1-2/2017**

PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór:

LP	Nazwa	Liczba sztuk
1.		

Oświadczam, że nie zgłaszam / zgłaszam\* żadnych zastrzeżeń co do jakości przedmiotu zamówienia

\* niepotrzebne skreślić

.....

Data i podpis odbierającego .....

Data i podpis przekazującego

.....

**Załącznik nr 2 do umowy**

....., dnia .....

Nazwa i adres Podwykonawcy:

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie Podwykonawcy**

Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia „**przetarg nieograniczony na zakup i dostawę 50 sztuk komputerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach**”, odbyło się z moim udziałem w zakresie wykonania:

.....  
.....

....., a rozliczenie z tytułu wykonanych przeze mnie prac zostało dokonane w całości.

W związku z powyższym nie wnoszę i nie będę wnosił w przyszłości żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

.....  
(pieczęć i czytelny podpis Podwykonawcy)

.....  
parafa Dyrektora Urzędu

.....  
parafa Radcy Prawnego