

REGULAMIN
określający warunki zwrotu kosztów przejazdu
lub zakwaterowania

§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach zwrotu kosztów przejazdu lub zakwaterowania.
2. Urząd na wniosek osoby uprawnionej – bezrobotnej lub poszukującej pracy, o której mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.) może, po udokumentowaniu poniesionych kosztów, dokonać zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub szkolenia.
3. Urząd na wniosek osoby bezrobotnej może, po udokumentowaniu poniesionych kosztów, dokonać zwrotu kosztów przejazdu do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych i powrotu do miejsca zamieszkania lub pobytu.
4. Urząd na wniosek osoby uprawnionej – bezrobotnej lub poszukującej pracy, o której mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.) może, po udokumentowaniu poniesionych kosztów, dokonać zwrotu kosztów zakwaterowania z tytułu podjęcia na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych poza miejscem stałego zamieszkania.
5. Zatrudnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.) oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
6. Inna praca zarobkowa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.) oznacza wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
7. Minimalne wynagrodzenie za pracę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.) oznacza kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
8. Zwrot kosztów przejazdu lub zakwaterowania może zostać przyznany pod warunkiem ustalenia dla bezrobotnego profilu pomocy, który określa zastosowanie formy wsparcia w postaci zwrotu kosztów przejazdu lub zakwaterowania.

9. Urząd zwraca koszty przejazdu albo koszty zakwaterowania. Warunki przewidziane w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykluczają możliwość łącznego stosowania zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania w stosunku do tej samej osoby.
10. Zwrot kosztów przejazdu lub zakwaterowania następuje na podstawie posiadanych na ten cel środków.

§2

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Zwrot kosztów przejazdu może zostać przyznany osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy, jeżeli:
 - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub szkolenie i dojeżdża do tych miejsc,
 - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Zwrot kosztów przejazdu może zostać przyznany osobie bezrobotnej, jeżeli na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła pracę społecznie użyteczną.
3. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje przez okres do 12 miesięcy. W przypadku skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub szkolenie zwrot kosztów przejazdu przysługuje przez okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub szkolenia.
4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje przez okres odbywania prac społecznie użytecznych.
5. Zwrot kosztów przejazdu może zostać przyznany po udokumentowaniu przez bezrobotnego lub poszukującego pracy poniesionych kosztów przejazdu.
6. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na podstawie złożonego przez bezrobotnego lub poszukującego pracy *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub szkolenia.*
7. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na podstawie złożonego przez bezrobotnego *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.*
8. Wniosek należy złożyć do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania Wnioskodawcy.
9. Wniosek o zwrot kosztów z tytułu przejazdu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych należy złożyć w terminie do 7 dni po upływie miesiąca, którego dotyczy zwrot kosztów przejazdu. Wniosek złożony po upływie wskazanego terminu zostaje rozpatrzony negatywnie.

10. Wniosek o zwrot kosztów z tytułu przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub szkolenie należy złożyć w terminie do 7 dni po zakończeniu odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub szkolenia. Wniosek złożony po upływie wskazanego terminu zostaje rozpatrzony negatywnie.
11. Wniosek o zwrot kosztów z tytułu przejazdu do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych należy złożyć w terminie do 7 dni po upływie miesiąca, którego dotyczy zwrot kosztów przejazdu. Wniosek złożony po upływie wskazanego terminu zostaje rozpatrzony negatywnie.
12. Wniosek niekompletnie wypełniony lub bez wymaganych załączników i dokumentów nie podlega rozpatrzeniu.
13. Do wniosku o zwrot kosztów przejazdu z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub szkolenia Wnioskodawca składa następujące dokumenty:
 - a) dokument potwierdzający poniesione koszty przejazdu, tj. kserokopia spersonalizowanej (zawierającej dane identyfikacyjne użytkownika) karty ŚKUP potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z historią operacji na karcie potwierdzającą kupno biletu okresowego
 - b) kserokopia umowy o pracę lub umowy o świadczenie innej pracy zarobkowej
 - c) kserokopia listy obecności z zakładu pracy za miesiąc, którego dotyczy zwrot kosztów przejazdu
 - d) zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, potwierdzające wysokość uzyskanego przychodu za miesiąc, którego dotyczy zwrot kosztów przejazdu.
14. Nie podlegają zwrotowi koszty przejazdu z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub szkolenia na podstawie biletów jednorazowych.
15. Do wniosku o zwrot kosztów przejazdu z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych Wnioskodawca składa dokument potwierdzający poniesione koszty przejazdu, tj. oryginały biletów jednorazowych lub kserokopię spersonalizowanej (zawierającej dane identyfikacyjne użytkownika) karty ŚKUP potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z historią operacji na karcie potwierdzającą kupno biletu okresowego.
16. Zwrot kosztów przejazdu następuje po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku wraz z kompletem załączników i dokumentów.
17. Urząd dokona zwrotu kosztów przejazdu w formie przelewu środków na wskazane przez Wnioskodawcę konto bankowe lub wypłaty w kasie Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
18. Za dzień otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uznaje się dzień dokonania przelewu przez Urząd na rachunek bankowy Wnioskodawcy lub dzień wypłaty w kasie Urzędu.
19. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje Wnioskodawcy za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych, zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego lub szkoleniu.

20. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za okres udokumentowanej niezdolności do pracy Wnioskodawcy, pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, albo wydruku zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 6 tej ustawy.
21. Zwrot kosztów przejazdu z tytułu podjęcia stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje Wnioskodawcy za dni wolne udzielone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.).
22. Stosuje się metodę proporcjonalnego ustalenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub szkolenia. Do celów rozliczenia przyjmuje się okres miesięczny liczony jako 30 dni kalendarzowych.
23. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie za dni wykonywania prac społecznie użytecznych.
24. Zwrot kosztów przejazdu z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych nie przysługuje za okres udokumentowanej niezdolności do pracy Wnioskodawcy, na podstawie zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, albo wydruku zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 6 tej ustawy.
25. Stosuje się metodę proporcjonalnego ustalenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych w przypadku przedstawienia przez Wnioskodawcę kserokopii spersonalizowanej (zawierającej dane identyfikacyjne użytkownika) karty ŚKUP potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z historią operacji na karcie potwierdzającej kupno biletu okresowego. Do celów rozliczenia przyjmuje się okres miesięczny liczony jako 30 dni kalendarzowych.
26. Podstawę do ustalenia kwoty kosztów przejazdu podlegającej zwrotowi stanowi lista obecności podpisana przez Wnioskodawcę.
27. Zwrot kosztów przejazdu nastąpi pod warunkiem korzystania przez Wnioskodawcę z najtańszego, dogodnego środka transportu obsługiwanego przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej (autobus, tramwaj).
28. Nie przewiduje się zwrotu kosztów przejazdu własnym środkiem transportu oraz pociągiem.
29. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje Wnioskodawcy od dnia rozwiązania umowy o pracę, wygaśnięcia stosunku pracy lub rozwiązania umowy o świadczenie innej pracy zarobkowej.
30. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje Wnioskodawcy, który z własnej winy nie ukończył odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

31. Wnioskodawca, który z własnej winy nie ukończył odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych zobowiązany jest do zwrotu zrefundowanych przez Urząd kosztów przejazdu, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
32. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje Wnioskodawcy, który z własnej winy nie ukończył odbywania szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
33. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje Wnioskodawcy, który z własnej winy nie ukończył odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
34. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje Wnioskodawcy od dnia przerwania prac społecznie użytecznych.
35. Urząd może odmówić Wnioskodawcy dokonania zwrotu kosztów przejazdu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.

§3

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZWROT KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

1. Zwrot kosztów zakwaterowania może zostać przyznany osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy, jeżeli:
 - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie,
 - b) mieszka w hotelu lub w wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
 - c) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który dokonywany jest zwrot kosztów zakwaterowania.
2. Zwrot kosztów zakwaterowania przysługuje przez okres do 12 miesięcy. W przypadku skierowania na staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych zwrot kosztów zakwaterowania przysługuje przez okres odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych.
3. Zwrot kosztów zakwaterowania może zostać przyznany po udokumentowaniu przez bezrobotnego lub poszukującego pracy poniesionych kosztów zakwaterowania.
4. Zwrot kosztów zakwaterowania dokonywany jest na podstawie złożonego przez bezrobotnego lub poszukującego pracy *Wniosku o zwrot kosztów zakwaterowania z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych*.

5. Wniosek należy złożyć do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania Wnioskodawcy.
6. Wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania należy złożyć w terminie do 7 dni po upływie miesiąca, którego dotyczy zwrot kosztów zakwaterowania. Wniosek złożony po upływie wskazanego terminu zostaje rozpatrzony negatywnie.
7. Wniosek niekompletnie wypełniony lub bez wymaganych załączników i dokumentów nie podlega rozpatrzeniu.
8. Do wniosku o zwrot kosztów zakwaterowania Wnioskodawca składa jednorazowo następujące dokumenty:
 - a) kserokopia zawartej umowy wynajmu mieszkania
 - b) potwierdzenie zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności
 - c) kserokopia umowy o pracę lub umowy o świadczenie innej pracy zarobkowej.
9. Do wniosku o zwrot kosztów zakwaterowania Wnioskodawca składa comiesięcznie następujące dokumenty:
 - a) oryginał faktury z hotelu wraz z potwierdzeniem zapłaty z tytułu poniesionych kosztów zakwaterowania
 - b) oryginał faktury lub rachunku wraz z potwierdzeniem zapłaty za wynajem mieszkania
 - c) kserokopia listy obecności z zakładu pracy za miesiąc, którego dotyczy zwrot kosztów zakwaterowania
 - d) zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, potwierdzające wysokość uzyskanego wynagrodzenia lub innego przychodu za miesiąc, którego dotyczy zwrot kosztów zakwaterowania.
10. Zwrot kosztów zakwaterowania następuje po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku wraz z kompletem załączników i dokumentów.
11. Urząd dokona zwrotu kosztów zakwaterowania w formie przelewu środków na wskazane przez Wnioskodawcę konto bankowe lub wypłaty w kasie Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
12. Za dzień otrzymania zwrotu kosztów zakwaterowania uznaje się dzień dokonania przelewu przez Urząd na rachunek bankowy Wnioskodawcy lub dzień wypłaty w kasie Urzędu.
13. Zwrot kosztów zakwaterowania nie przysługuje Wnioskodawcy za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych.
14. Zwrot kosztów zakwaterowania przysługuje za okres udokumentowanej niezdolności do pracy Wnioskodawcy, pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, albo wydruku zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 6 tej ustawy.
15. Zwrot kosztów zakwaterowania z tytułu podjęcia stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje Wnioskodawcy za dni wolne udzielone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.).

16. Zwrot kosztów zakwaterowania za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie, dzieląc kwotę poniesionych miesięcznych kosztów zakwaterowania przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w miesiącu, za które przysługuje zwrot kosztów.
17. Podstawę do ustalenia kwoty kosztów zakwaterowania podlegającej zwrotowi stanowi lista obecności podpisana przez Wnioskodawcę.
18. Zwrot kosztów zakwaterowania nie przysługuje Wnioskodawcy od dnia rozwiązania umowy o pracę, wygaśnięcia stosunku pracy lub rozwiązania umowy o świadczenie innej pracy zarobkowej.
19. Zwrot kosztów zakwaterowania nie przysługuje Wnioskodawcy, który z własnej winy nie ukończył odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
20. Wnioskodawca, który z własnej winy nie ukończył odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych zobowiązany jest do zwrotu zrefundowanych przez Urząd kosztów zakwaterowania, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
21. Urząd może odmówić Wnioskodawcy dokonania zwrotu kosztów zakwaterowania w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.

§4 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w obowiązujących przepisach prawnych, które regulują kwestie dotyczące zwrotu kosztów przejazdu lub zakwaterowania.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów prawnych.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017r.