

**NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

**Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach**  
ul. Pośpiecha 14  
40-852 Katowice  
tel: 32 2598263 fax: 32 2539136  
www.pup.katowice.pl  
adres e- mail: [sekretariat@pup.katowice.pl](mailto:sekretariat@pup.katowice.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(W SKRÓCIE SIWZ)**

dla zamówienia o nazwie:

**Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych**  
**dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.**

**Zawartość specyfikacji:**

1. Postanowienia SIWZ – rozdziały od I do XXV
2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wstępne – dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wstępne-dot. przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
7. Załącznik nr 6 - Wykaz placówek
8. Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia
9. Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
10. Załącznik nr 9 – Umowa w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 49 strony.

Zatwierdzona przez:  
**Dyrektora**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Katowicach**

.....  
Katowice, dn. 12.12.2016 r.

## **POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach  
ul. Pośpiecha 14  
40-852 Katowice  
tel: 32 2598263 fax: 32 2539136  
[www.pup.katowice.pl](http://www.pup.katowice.pl)  
adres e- mail: [sekretariat@pup.katowice.pl](mailto:sekretariat@pup.katowice.pl)

### **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1, w związku z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) **zwaną w dalszej części „ustawą”**
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. zastosowana zostanie PROCEDURA ODWRÓCONA.**

### **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot:

**64110000-0- Usługi pocztowe**

Dodatkowe przedmioty:

64110000 -7 - usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism

64112000 -4 - usługi pocztowe dotyczące listów

64113000 -1 - usługi pocztowe dotyczące paczek

### **PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (tj. lokalnym - Katowice i obszar całej Polski) i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.**

Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).

## **NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

Przedmiot zamówienia nie obejmuje przesyłek wymagających urzędowego potwierdzenia ich nadania w rozumieniu art. 17 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).

## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ**

### **ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

### **ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWICH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

### **ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

### **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

### **ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile

## **NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdziałem XII pkt 6.2 SIWZ – **Inne oświadczenia i dokumenty** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

**Uwaga: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.**

c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

d) **Każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XII, załącznik nr 3 do SIWZ (dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej według załącznika nr 4 do SIWZ

**Uwaga:** wspólne złożenie dokumentów, o których wyżej mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).

e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 rozdziału XII SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie;

f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.

2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, **musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców.** Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – formularz oferty.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu **„nie dotyczy”** lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

2.1 W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.

2.2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **Termin realizacji zamówienia:**

**Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą.**

## **ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY**

**1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

**2. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:**

2.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

2.2 Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia

2.3 Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

2.4 Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesyjną, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia

## **NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

2.5 Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**W celu wykazania spełniania w/w warunku tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania dot. pkt 1 i 2 o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć: oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ.**

**3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 i ust. 1b ustawy, dotyczące:**

**3.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać **uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).**

**Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.**

**3.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

a) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 245 000.00 zł.

**b) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.**

**Uwaga:** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego wyżej warunku (art. 26 ust. 2c ustawy).

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 3.2, polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, o których mowa w tym punkcie, dotyczących tych podmiotów.

**3.3 posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla jednego podmiotu na kwotę min. 200 000,00 zł brutto każda, a okres trwania każdej usługi wynosił/wynosi minimum 1 rok.

## **NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (**zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ**), oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Uwaga:** wystarczające będzie wskazanie w wykazie oraz załączenie dowodów dotyczących usług w liczbie i w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania wyżej opisanego warunku.

### **Dowodami, o których mowa powyżej są:**

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

**Uwaga:** W przypadku, gdy Zamawiający – Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia tj. - odpowiednią liczbą placówek awizacyjnych na terenie Miasta Katowice minimum 21 placówek tj. co najmniej jedną placówkę na jedną dzielnicę Miasta wyjątek stanowi dzielnica Zarzecze – możliwy odbiór na Podlesiu) w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 6 do SIWZ**

### **3.4 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.1. do 3.3. SIWZ, Wykonawcy są zobowiązani złożyć oświadczenie wstępne, zgodne z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 do SIWZ wraz z ofertą.**

#### **UWAGA**

### **3.5 Na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.1. do 3.3. SIWZ Wykonawcy są zobowiązani złożyć:**

**- zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (**zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ**), **wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

## **NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

-wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **załącznik nr 6 do SIWZ**

- opłaconą polisę.

### **UWAGA !**

W celu wykazania spełnienia oświadczenia zawartego w pkt 5 formularza oferty, przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób (doręczycieli), które będą zatrudnione - do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Miasta Katowice - na umowę o pracę. Wraz z wykazem należy przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych z osobami wykazanymi. Kopia umowy o pracę musi zawierać następujące informacje: rodzaj umowy, data zawarcia umowy i czas jej obowiązywania, oznaczenie stron umowy, rodzaj umówionej pracy, miejsce wykonywania pracy oraz wymiar czasu pracy. **Dane wrażliwe, podlegające ochronie na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, należy zanonimizować.**

**4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 3 (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnej, nie dopuszcza się możliwości złożenia tego dokumentu w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

4.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 1,2,3,4,8 ustawy.

4.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.

4.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia



## **NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.5 Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (udostępnienie zasobów), Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga złożenia dokumentu/dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a opisanych w pkt 3.2 i 3.3. niniejszego rozdziału SIWZ (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt 4, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

## **6. Oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:**

**6.1 Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem wykonawcy, że zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,**

**6.2 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

**6.3 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ.**

**Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**6.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.3**

## **7. Dokumenty dotyczące grupy kapitałowej**

**7.1 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert ( o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy**

**kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy) – wg załącznika nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

7.2 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 7.1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uwaga:** Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

**Uwaga:** Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0-1 (zero-jedynkowym tj. spełnia – nie spełnia); nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

### **ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w pkt 4 niniejszego rozdziału, mają obowiązek przekazywać wyłącznie **na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną** (adres Zamawiającego, nr faksu oraz adres e-mail podane zostały w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ). Przez porozumiewanie się „drogą elektroniczną”, należy rozumieć przekazanie tą drogą stosownego dokumentu – załączenie pliku zawierającego zeskanowany podpisany dokument.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu lub wiadomości przekazanej drogą elektroniczną.
3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://pup.katowice.ibip.pl/public/>.
4. **W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej, w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.**

### **ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda

## **NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.

4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://pup.katowice.ibip.pl/public/>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszcza będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

## **ROZDZIAŁ XV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą/e osobę/y do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- **Pani Agnieszka Borówka-Kaczowska – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia**
- **Pani Sylwia Grzegorzczak-Kuchta – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia**
- **Pani Justyna Sosnowska – w sprawach dot. procedury.**

## **ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XX SIWZ. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1 Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

2.2 Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

2.3 Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 4 rozdziału XII SIWZ, które należy złożyć w oryginale. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4 i 5 rozdziału XII SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

2.4 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

**3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**

3.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

## **NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.

4.1 Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) – **nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w pkt 4 niniejszego rozdziału.**

4.2 Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.4 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5 Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

4.6 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

6. Oferta wraz ze wszelkimi oświadczeniami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczętowanej kopercie opisanej w sposób następujący: **„Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach. Nie otwierać przed dniem 20.12.2016 r. godz. 09:00”**. Ponadto koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie SIWZ oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

**7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.**

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.**

8.1 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”**.

8.2 Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## **ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową oraz poszczególne ceny jednostkowe na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w istotnych

## **NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści umowy (załącznik nr 8 do SIWZ)

3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **netto; łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.**
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

## **ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach – w Biurze Podawczym nie później niż **do dnia 20.12.2016 r. do godziny 08:30.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom, po terminie na wniesienie odwołania.
3. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 20.12.2016 r. o godzinie 09:00 w pok. 22 II piętro, w siedzibie Zamawiającego.**

## **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.
5. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie, art. 24 ust. 1 ustawy.  
5.1 Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

## **NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

11. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń znajduje się na II piętrze w siedzibie Zamawiającego), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://pup.katowice.ibip.pl/public/>.

11.1 Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru; nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację);
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert w poszczególnych częściach zamówienia:

1. **cena oferty - waga 60%, maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów 60.**
2. **możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych-waga 10%, maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów 10.**
3. **liczba doręczycieli, którzy będą zatrudnieni - do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Miasta Katowice - na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - waga 10%, maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów 10.**
4. **maksymalny termin doręczenia przesyłki listowej krajowej najszybszej kategorii – waga 10%, maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów 10.**
5. **maksymalny termin doręczenia przesyłki listownej krajowej nie będącej przesyłką najszybszej kategorii – waga 10%, maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów 10.**

**Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:**

Ad. a) cena ofertowa - 60pkt  
wg następującego wzoru:

$$I P^1 = \frac{C_n}{C_b} \times Z_c$$

## NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P<sup>1</sup> – liczba punktów,

C<sub>n</sub> – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C<sub>b</sub> – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Z<sub>c</sub> – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 60 pkt

### Uwaga:

przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

### **Ad. b) możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych - 10 pkt**

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty w przypadku, gdy Wykonawca zapewni w ramach realizacji niniejszego zamówienia możliwość bezpłatnego elektronicznego monitorowania każdej przesyłki rejestrowanej. Brak takiej możliwości oznacza nie przyznanie punktów w ramach tego kryterium (0 pkt). Stosowne oświadczenie zawarte jest w treści Załącznika nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy (pkt 4 formularza).

### **Ad. c) liczba doręczycieli, którzy będą zatrudnieni - do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Miasta Katowice - na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - 10 pkt**

Największą ilość punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże największą liczbę doręczycieli zatrudnionych - do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Miasta Katowice - na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. W pozostałych przypadkach Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$IP^3 = \frac{UPDb}{UPDn} \times ZUPD$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP<sup>3</sup> – liczba punktów,

UPDb – liczba doręczycieli, którzy będą zatrudnieni - do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Miasta Katowice - na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - **w badanej ofercie,**

UPDn – największa liczba doręczycieli, którzy będą zatrudnieni - do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Miasta Katowice - na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - **spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,**

ZUPD – znaczenie (waga) kryterium „liczba doręczycieli, którzy będą zatrudnieni - do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Miasta Katowice - na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy” wyrażone w punktach – 10 pkt

Zamawiający dokona oceny na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym (pkt 5 formularza).

## **NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

### **Ad. d) maksymalny termin doręczenia przesyłki listowej krajowej najszybszej kategorii – 10 pkt**

Zamawiający w tym kryterium przyzna po 5 pkt za każdy 1 dzień skrócenia maksymalnego terminu doręczenia przesyłki listowej krajowej najszybszej kategorii, który zgodnie z pkt 6 Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ) wynosi 4 dni (n + 4, gdzie „n” oznacza datę nadania, a „4” oznacza 4 dni) nie więcej jednak niż 10 pkt za skrócenie o 2 bądź więcej dni, tj.:

5 pkt za termin n + 3 (nie później niż 3 dni od dnia nadania)

10 pkt za termin n + 2 (nie później niż 2 dni od dnia nadania)

Ocena nastąpi w oparciu o stosowne oświadczenie zawarte w pkt 6 formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

### **Ad. e) maksymalny termin doręczenia przesyłki listowej krajowej nie będącej przesyłką najszybszej kategorii – 10 pkt**

Zamawiający w tym kryterium przyzna po 5 pkt za każdy 1 dzień skrócenia maksymalnego terminu doręczenia przesyłki listowej krajowej nie będącej przesyłką najszybszej kategorii, który zgodnie z pkt 6 Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ) wynosi 6 dni (n + 6, gdzie „n” oznacza datę nadania, a „6” oznacza 6 dni) nie więcej jednak, niż 10 pkt za skrócenie o 2 bądź więcej dni, tj.:

5 pkt za termin n + 5 (nie później niż 5 dni od dnia nadania)

10 pkt za termin n + 4 (nie później niż 4 dni od dnia nadania)

Ocena nastąpi w oparciu o stosowne oświadczenie zawarte w pkt 7 formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IP^1 + IP^2 + IP^3 + IP^4 + IP^5$$

**gdzie poszczególne symbole oznaczają:**

**KIP** – końcowa ilość punktów,

**IP<sup>1</sup>** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa”,

**IP<sup>2</sup>** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „możliwość elektronicznego monitoringu przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych”,

**IP<sup>3</sup>** - ilość punktów przyznanych w kryterium „liczba doręczycieli, którzy będą zatrudnieni - do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Miasta Katowice - na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy”,

**IP<sup>4</sup>** - ilość punktów przyznanych w kryterium „maksymalny termin doręczenia przesyłki listowej krajowej najszybszej kategorii”,

**IP<sup>5</sup>** - ilość punktów przyznanych w kryterium „maksymalny termin doręczenia przesyłki listowej krajowej nie będącej przesyłką najszybszej kategorii”.

## **ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**



Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

## **ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia, zawiera **stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.**
- 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
  - 1) zmiana strony umowy – Wykonawcy, w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
  - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 3) Zamawiający może dopuścić zlecenie podwykonawcom zakresu prac, których Wykonawca nie zamierzał (nie wykazał w ofercie) wykonywać przy udziale podwykonawców. Zamawiający dopuszcza również zmianę podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia minimalne warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania;
  - 4) zmiana terminu wykonania zamówienia, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie Justyna Sosnowska.

## **ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy.

### 2. Odwołanie

- 2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu
  - 2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia

## **NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

- 2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego
- 2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia
- 2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

### 3. Skarga do sądu

- 3.1 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 3.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części
- 3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **4.Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy).**

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.**

**2. Nazwa i adres Wykonawcy\***

.....

nr regon....., telefon i fax ....., adres e-mail.....:

**3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):**

**Brutto:..... zł, słownie: .....**  
**(w tym ....% podatku VAT)**

**Wyliczona w oparciu o następujące ceny jednostkowe:**

L.p	Rodzaj przesyłki	Przewidywana ilość w szt <sup>1</sup>	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	<b>listy zwykłe miejscowe gabaryt A</b>				
	do 50 gram	3500			
	ponad 50 g -100 g	10			
	ponad 100 g - 350 g	5			
	ponad 350 g- 500 g	1			
	ponad 500 g - 1000 g	1			
2	<b>listy zwykłe miejscowe gabaryt B</b>				
	do 50 gram	1			
	ponad 50 g -100 g	1			
	ponad 100 g - 350 g	1			
	ponad 350 g- 500 g	1			
	ponad 500 g - 1000 g	1			
3	<b>listy zwykłe priorytetowe miejscowe gabaryt A</b>				
	do 50 gram	1			
	ponad 50 g -100 g	1			
	ponad 100 g - 350 g	1			
	ponad 350 g- 500 g	1			
	ponad 500 g - 1000 g	1			
4	<b>listy zwykłe priorytetowe miejscowe gabaryt B</b>				
	do 50 gram	1			
	ponad 50 g -100 g	1			
	ponad 100 g - 350 g	1			
	ponad 350 g- 500 g	1			
	ponad 500 g - 1000 g	1			
5	<b>listy polecane miejscowe gabaryt A</b>				
	do 50 gram	4000			
	ponad 50 g -100 g	25			
	ponad 100 g - 350 g	20			
	ponad 350 g- 500 g	1			
	ponad 500 g - 1000 g	1			

**NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

6	<b>listy polecane miejscowe gabaryt B</b>			
	do 50 gram	1		
	ponad 50 g -100 g	1		
	ponad 100 g - 350 g	1		
	ponad 350 g- 500 g	1		
	ponad 500 g - 1000 g	1		
7	<b>listy polecane priorytetowe miejscowe gabaryt A</b>			
	do 50 gram	1		
	ponad 50 g -100 g	1		
	ponad 100 g - 350 g	1		
	ponad 350 g- 500 g	1		
	ponad 500 g - 1000 g	1		
8	<b>listy polecane priorytetowe miejscowe gabaryt B</b>			
	do 50 gram	1		
	ponad 50 g -100 g	1		
	ponad 100 g - 350 g	1		
	ponad 350 g- 500 g	1		
	Ponad 500 g -1000 g	1		
9	<b>listy polecane ZPO miejscowe gabaryt A</b>			
	do 50 gram	30000		
	ponad 50 g -100 g	130		
	ponad 100 g - 350 g	110		
	ponad 350 g- 500 g	10		
	ponad 500 g - 1000 g	1		
10	<b>listy polecane ZPO miejscowe gabaryt B</b>			
	do 50 gram	1		
	ponad 50 g -100 g	1		
	ponad 100 g - 350 g	1		
	ponad 350 g- 500 g	1		
	ponad 500 g - 1000 g	1		
	ponad 1000 g -2000 g	1		
11	<b>listy polecane miejscowe ZPO priorytetowe gabaryt A</b>			
	do 50 gram	1		
	ponad 50 g -100 g	1		
	ponad 100 g - 350 g	1		
	ponad 350 g- 500 g	1		
	ponad 500 g - 1000 g	1		
12	<b>listy polecane ZPO priorytetowe miejscowe gabaryt B</b>			
	do 50 gram	1		
	ponad 50 g -100 g	1		
	ponad 100 g - 350 g	1		
	ponad 350 g- 500 g	1		
	ponad 500 g - 1000 g	1		
	ponad 1000 g - 2000 g	1		
13	<b>listy zwykle krajowe gabaryt A</b>			
	do 50 gram	300		
	ponad 50 g -100 g	1		
	ponad 100 g - 350 g	1		
	ponad 350 g- 500 g	1		
	ponad 500 g - 1000 g	1		
14	<b>listy zwykle krajowe gabaryt B</b>			
	do 50 gram	1		
	ponad 50 g -100 g	1		
	ponad 100 g - 350 g	1		
	ponad 350 g- 500 g	1		
	ponad 500 g - 1000 g	1		
15	<b>listy zwykle priorytetowe krajowe gabaryt A</b>			
	do 50 gram	1		
	ponad 50 g -100 g	1		
	ponad 100 g - 350 g	1		
	ponad 350 g- 500 g	1		
	ponad 500 g - 1000 g	1		
16	<b>listy zwykle priorytetowe krajowe</b>			

**NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

	<b>gabaryt B</b>			
	do 50 gram	1		
	ponad 50 g - 100 g	1		
	ponad 100 g - 350 g	1		
	ponad 350 g - 500 g	1		
	ponad 500 g - 1000 g	1		
17	<b>listy polecone krajowe gabaryt A</b>			
	do 50 gram	40		
	ponad 50 g - 100 g	1		
	ponad 100 g - 350 g	1		
	ponad 350 g - 500 g	1		
	ponad 500 g - 1000 g	1		
18	<b>listy polecone krajowe gabaryt B</b>			
	do 50 gram	1		
	ponad 50 g - 100 g	1		
	ponad 100 g - 350 g	1		
	ponad 350 g - 500 g	1		
	ponad 500 g - 1000 g	1		
19	<b>listy polecone priorytetowe krajowe gabaryt A</b>			
	do 50 gram	1		
	ponad 50 g - 100 g	1		
	ponad 100 g - 350 g	1		
	ponad 350 g - 500 g	1		
	ponad 500 g - 1000 g	1		
20	<b>listy polecone priorytetowe krajowe gabaryt B</b>			
	do 50 gram	1		
	ponad 50 g - 100 g	1		
	ponad 100 g - 350 g	1		
	ponad 350 g - 500 g	1		
	Ponad 500 g - 1000 g	1		
21	<b>listy polecone ZPO krajowe gabaryt A</b>			
	do 50 gram	800		
	ponad 50 g - 100 g	50		
	ponad 100 g - 350 g	15		
	ponad 350 g - 500 g	1		
	ponad 500 g - 1000 g	1		
22	<b>listy polecone ZPO krajowe gabaryt B</b>			
	do 50 gram	1		
	ponad 50 g - 100 g	1		
	ponad 100 g - 350 g	1		
	ponad 350 g - 500 g	1		
	ponad 500 g - 1000 g	1		
	ponad 1000 g - 2000 g	1		
23	<b>listy polecone ZPO priorytetowe krajowe gabaryt A</b>			
	do 50 gram	1		
	ponad 50 g - 100 g	1		
	ponad 100 g - 350 g	1		
	ponad 350 g - 500 g	1		
	ponad 500 g - 1000 g	1		
24	<b>listy polecone ZPO priorytetowe krajowe gabaryt B</b>			
	do 50 gram	1		
	ponad 50 g - 100 g	1		
	ponad 100 g - 350 g	1		
	ponad 350 g - 500 g	1		
	ponad 500 g - 1000 g	1		
	ponad 1000 g - 2000 g	1		
25	<b>listy zagraniczne polecone ZPO priorytetowe gabaryt A europejskie</b>			
	do 50 gram	10		
	ponad 50 g - 100 g	1		
	ponad 100 g - 350 g	1		
	ponad 350 g - 500 g	1		
	ponad 500 g - 1000 g	1		
26	<b>zwroty korespondencji gabaryt A do 350 g</b>	4500		

**NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

27	Paczki pocztowe ekonomiczne ZPO krajowe	1			
28	Paczki priorytetowe (ZPO) krajowe	1			
29	Usługa przewozu korespondencji w miesiącu	12			
30	Usługa dodatkowego odbioru korespondencji za 1 odbiór	-----			
suma					

GABARYT A to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm szerokości 230 mm.

GABARYT B to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość grubość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm,

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

4. Zapewniamy / Nie zapewniamy (niepotrzebne skreślić) w ramach realizacji niniejszego zamówienia możliwość bezpłatnego elektronicznego monitorowania każdej przesyłki rejestrowanej, krajowej i zagranicznej.

5. Deklaruję ..... doręczycieli, którzy będą zatrudnieni - do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Miasta Katowice - na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

W przypadku niewypełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca nie zatrudni pracowników na umowę o pracę.

6. Deklaruję, iż maksymalny termin doręczenia przesyłek listowych krajowych w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii wyniesie ..... dni.

W przypadku niewypełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca deklaruje maksymalny termin dostarczenia wymienionych przesyłek zgodnie z pkt 6 Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ)

7. Deklaruję, iż maksymalny termin doręczenia przesyłek listowych krajowych w przypadku przesyłki listowej nie będącej przesyłką najszybszej kategorii wyniesie ..... dni.

W przypadku niewypełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca deklaruje maksymalny termin dostarczenia wymienionych przesyłek zgodnie z pkt 6 Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ).

**8. Termin realizacji zamówienia:** od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą.

**9. Warunki płatności:** zgodnie z istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**10. Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do zapytania wzoru umowy i

**NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

przyjmuję go bez zastrzeżeń;

- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w zapytaniu;

**11. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:**

- .....
- .....
- .....

Miejscowość, data

Podpis wraz z pieczętką osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**Uwagi:**

**\*) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.**

**NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**



**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w pkt 3.1. do 3.3. w rozdziale XII SIWZ.

..... *(miejsowość),*

dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w pkt 3.1. do 3.3. w rozdziale XII SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
w ..... następującym ..... zakresie:  
.....  
..... **(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).**

..... (miejsowość), ..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

..... (miejsowość), ..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,3,4,8, ustawy Prawo zamówień publicznych.**

..... (miejscowość),

dnia ..... r.

.....

(podpis)

**NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (**podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,3,4,8 ustawy**). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
**(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)**  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.**

oświadczam/y, że należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w powyżej wskazanym postępowaniu i przedkładamy poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Jednocześnie przedstawiamy dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....  
lub

oświadczam/y, że nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)\*. z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w powyżej wskazanym postępowaniu.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA**  
**dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5) samodzielnie bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego.**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG**

Składając ofertę na **świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach** przedkładam/y następujący wykaz wykonanych/wykonywanych usług

L.p.	Zleceniodawca	Opis wykonanych/wykonywanych (wybrać właściwą opcję) usług - przedmiot zamówienia	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość przedmiotu zamówienia brutto

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....

Pieczeń Wykonawcy

WYKAZ PLACÓWEK

Składając ofertę na **świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach** przedkładam poniższy wykaz:

Lp.	Placówki awizacyjne na terenie Miasta Katowice (adres; dzielnica)	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami

....., dnia .....

.....  
 Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy



**NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.**

Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją, paczek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 1000 g (gabaryt A i B):

- a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

**Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

**Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm , przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Przez paczki pocztowe rozumie się paczki ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem w obrocie krajowym lub paczki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem w obrocie krajowym.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje przesyłek wymagających urzędowego potwierdzenia ich nadania w rozumieniu art. 17 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).

## **NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i do każdego miejsca za granicami kraju na podany adres.
2. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Wykonawca powinien posiadać na terenie kraju odpowiednią liczbę placówek awizacyjnych, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca, w celu ułatwienia adresatom odbioru awizowanych przesyłek, powinien posiadać na terenie Miasta Katowice co najmniej 21 placówek tj. co najmniej jedną placówkę na jedną dzielnicę Miasta wyjątek stanowi dzielnica Zorzecze – możliwy odbiór na Podlesiu) awizacyjnych w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Placówki awizacyjne, w których adresaci będą odbierać awizowane przesyłki powinny być oznakowane w sposób widoczny, na zewnątrz i wewnątrz, nazwą lub logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującymi, że jest to jednostka Wykonawcy świadcząca usługi pocztowe. W przypadku, gdy placówka lub punkt awizacyjny znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza Zamawiający wymaga, aby punkt awizacyjny posiadał wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w dniu następnym, jednak nie później niż w 4 dniu po nadaniu w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii. W przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii również dnia następnego, jednak nie później niż w 6 dniu po nadaniu.
7. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących konkretnych przesyłek, polegających na niezgodności pomiędzy danymi adresata umieszczonymi w książce nadawczej oraz danymi umieszczonymi na przesyłce, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości wyjaśnienia ww. zastrzeżeń w dniu odbioru, nadanie konkretnych przesyłek, co do których wystąpiły ww. zastrzeżenia, nastąpi w kolejnym dniu roboczym. Pozostałe przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego.
8. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj jest siedziba Zamawiającego, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach, 40-852 Katowice, ul. Pawła Pośpiecha 14.
9. Przesyłki przeznaczone do nadania odbierane będą z siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, między godziną 09:00 a godz. 10:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek dodatkowo godzinę przed zakończeniem pracy Zamawiającego tj. do godz. 14:30 w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi Wykonawcy taką konieczność drogą telefoniczną.
10. Odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
11. Przedstawiciel Wykonawcy odbierający przesyłki z siedziby Zamawiającego będzie kwitować odbiór przekazanych przesyłek do przewozu w zestawieniu przygotowanym przez Zamawiającego, a po dostarczeniu przesyłek do placówki Wykonawcy będzie potwierdzać ich nadanie:
  - 1) w przypadku przesyłek rejestrowanych – w książce nadawczej,
  - 2) w przypadku przesyłek nierejestrowanych – w zestawieniu ilościowym.

## **NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

12. Zwrot potwierdzonych książek nadawczych oraz potwierdzone zestawienie ilościowe Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia.
13. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnianemu przez niego przedstawicielowi.
14. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie do miejsca przeznaczenia, poprzez umieszczenie na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres Zamawiającego.
15. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.
16. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek.
17. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” i „książki nadawczej”.
18. Wykonawca będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu korespondencji, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie i dostarcza je adresatowi. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu, z podaniem przyczyny nie doręczenia jej adresatowi. **Nie dopuszcza się powtórnego awizowania wyłącznie poprzez adnotację na przesyłce, bez fizycznego dostarczenia awiza adresatowi.**
19. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona adresatowi lub w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki, Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania pisemnych reklamacji Zamawiającego, jak też adresata.
20. Pisemną reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający, jak też adresat mogą zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania.
21. W przypadku skarg składanych przez klientów i komórki organizacyjne Urzędu na nieprawidłowy sposób doręczeń (wydłużenie terminu, nieprawidłowo uzupełniony dokument awiza, zwrotnego potwierdzenia odbioru lub inne) Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielenia wyczerpujących wyjaśnień dot. okoliczności sprawy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia skargi.
22. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi a kosztami obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.



**NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

**NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA,**  
**KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.

Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją, paczek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia nie obejmuje przesyłek wymagających urzędowego potwierdzenia ich nadania w rozumieniu art. 17 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).

1. Termin realizacji: od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. z zastrzeżeniem, iż umowę uznaje się za wykonaną również w przypadku wykorzystania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą (cena ofertowa).
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu pracy w Katowicach, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek z korespondencją, paczek pocztowych, a także zwrotu przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem umowy rozumie się przesyłki listowe o wadze do 1000 g (gabaryt A i B):
  - 1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 3) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
  - 4) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 5) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
  - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
  - 7) Przez paczki pocztowe rozumie się paczki ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem w obrocie krajowym



## **NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

lub paczki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem w obrocie krajowym.

4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i do każdego miejsca za granicami kraju na podany adres.
5. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
6. Wykonawca, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki, powinien posiadać na terenie kraju odpowiednią liczbę placówek awizacyjnych, Placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca powinien posiadać na terenie Miasta Katowice co najmniej 21 placówek tj. co najmniej jedną placówkę na jedną dzielnicę Miasta (wyjątek stanowi dzielnica Zarzeczce – możliwy odbiór na Podlesiu) awizacyjnych w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie wykazu placówek awizacyjnych, o których mowa w pkt 9 niniejszego załącznika.
9. Placówki awizacyjne, w których adresat będzie odbierał awizowane przesyłki powinny być oznakowane w sposób widoczny, na zewnątrz i wewnątrz, nazwą lub logo Wykonawcy jednoznacznie wskazującymi, że jest jednostką Wykonawcy świadcząca usługi pocztowe. W przypadku gdy placówka lub punkt awizacyjny znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza Zamawiający wymaga, aby punkt awizacyjny posiadał wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w dniu następnym, jednak nie później niż w ... dniu po nadaniu w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii. W przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii również dnia następnego, jednak nie później niż w ... dniu po nadaniu.
11. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących konkretnych przesyłek, polegających na niezgodności pomiędzy danymi adresata umieszczonymi w książce nadawczej oraz danymi umieszczonymi na przesyłce, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości wyjaśnienia ww. zastrzeżeń w dniu odbioru, nadanie konkretnych przesyłek, co do których wystąpiły ww. zastrzeżenia nastąpi w kolejnym dniu roboczym. Pozostałe przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego.
12. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, jest siedziba Zamawiającego, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach, 40-852 Katowice, ul. Pawła Połpiecha 14.

## NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016

13. Przesyłki przeznaczone do nadania odbierane będą z siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku między godziną 09:00 a godz. 10:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek dodatkowo godzinę przed zakończeniem pracy Zamawiającego tj. do godz. 14:30 w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi Wykonawcy taką konieczność drogą telefoniczną.
14. Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.
15. Przedstawiciel Wykonawcy odbierający przesyłki z siedziby Zamawiającego kwituje odbiór przekazanych przesyłek do przewozu w zestawieniu przygotowanym przez Zamawiającego, a po dostarczeniu przesyłek do placówki Wykonawcy potwierdza ich nadanie:
  - 1) w przypadku przesyłek rejestrowanych – w książce nadawczej,
  - 2) w przypadku przesyłek nierejestrowanych – w zestawieniu ilościowym.
16. Zwrot potwierdzonych książek nadawczych oraz potwierdzone zestawienie ilościowe Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia.
17. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnianemu przez niego przedstawicielowi.
18. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie do miejsca przeznaczenia, poprzez umieszczenie na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres Zamawiającego.
19. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.
20. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek.
21. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” i „książki nadawczej”.
22. Wykonawca będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu korespondencji, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo), ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie doręczenia jej adresatowi. **Nie dopuszcza się powtórnego awizowania wyłącznie poprzez adnotację na przesyłce, bez fizycznego dostarczenia awiza adresatowi.**
23. W przypadku zadeklarowania do realizacji zamówienia doręczycieli, którzy będą zatrudnieni na umowę o pracę, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 15 dni po zakończeniu każdego kwartału do złożenia oświadczenia zawierającego informację o liczbie doręczycieli zatrudnionych na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wraz z przedłożeniem do wglądu kopii umów o

**NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

pracę doręczycieli zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Miasta Katowice.

24. Określone w kolumnie Nr 4 formularza cenowego (załącznik Nr 1 do umowy) ilości przesyłek są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w podanych wielkościach. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny ofertowej stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy zgodnie z § .... umowy.
25. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą (załącznik Nr ... do SIWZ), w wysokości: .....zł brutto (słownie:.....), które może ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznie zrealizowanych przesyłek, z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie to wyniesie nie mniej niż 70% ceny podanej w formularzu oferty.
26. Wynagrodzenie za usługi pocztowe wyliczane będzie wg cen wskazanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
27. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane „z dołu”, w okresach miesięcznych (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca), za przesyłki faktycznie nadane - na podstawie zestawień sporządzonych przez Zamawiającego.
28. Za wykonanie usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
29. Oryginały wystawionych faktur Wykonawca będzie przysyłał do Zamawiającego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach, ul. Pawła Pośpiecha 14, 40-852 Katowice.
30. Należności z tytułu prawidłowo wystawionych faktur VAT Zamawiający będzie regulował w terminie do 14 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
31. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
32. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca będzie naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
33. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
34. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług (podwyższona staranność) oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami.
35. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
36. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywać obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności w formie cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki. Wykonawca nie może także przenosić korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywanie zastawu czy objęcie

## NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016

umową poręczenia lub dokonanie czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

37. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego spowodowane niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym, wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
38. W przypadku skarg na nieprawidłowy sposób doręczeń (wydłużenie terminu, nieprawidłowo uzupełniony dokument awiza, zwrotnego potwierdzenia odbioru lub inne), składanych przez klientów i komórki organizacyjne Urzędu, Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielenia wyczerpujących wyjaśnień dot. okoliczności sprawy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia skargi.
39. Pisemną reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający, jak też adresat przesyłki, może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania.
40. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia wniesienia reklamacji.
41. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego, jak też adresata przesyłki, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia, ubytku, uszkodzenia przesyłki, w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona adresatowi lub w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki. W przypadkach, o których mowa wyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodne z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).
42. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
43. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
  - 1) w wysokości 10% ceny oferty, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) w wysokości 10% ceny oferty w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
  - 3) w wysokości 10 % kwartalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za każdy przypadek niedostarczenia Zamawiającemu oświadczenia oraz kopii umów, o których mowa w § ..... umowy (*pkt 23 istotnych postanowień umowy*), *potwierdzających zadeklarowaną w ofercie liczbę doręczycieli zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełen etat*).
44. Zamawiający może obciąża Wykonawcę karą umowną w kwocie odpowiadającej należności za doręczenie danej przesyłki - za każdy przypadek niedotrzymania terminów doręczenia przesyłek, o których mowa w § ..... umowy (*pkt 10 istotnych postanowień umowy*).
45. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny oferty za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
46. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej wykonania, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych i odszkodowania.

## **NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

47. Strony wyłączone są z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej (pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby - nie związane z realizacją niniejszej umowy itp.).
48. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
49. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w pkt. 1 z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, polegającego w szczególności na:
  - 1) nieprzestrzeganiu terminów wskazanych w umowie,
  - 2) powtarzającym się niedostarczaniu przesyłek wskutek ich zagubienia lub zniszczenia,
  - 3) niedostarczaniu dowodów doręczenia,
  - 4) braku awizowania przesyłek,
  - 5) braku prawidłowego oznaczenia placówek zgodnie z zapisami umowy,
  - 6) niewykonywaniu przez Wykonawcę zamówienia zadeklarowaną w ofercie liczbą doręczycieli zatrudnionych na umowę o pracę (w przeliczeniu na pełen etat),
  - 7) braku lub niezłożeniu w terminie oświadczeń o liczbie doręczycieli zatrudnionych na umowę o pracę oraz kopii umów zgodnie z wymogiem zawartym w § .... umowy (*pkt 23 istotnych postanowień umowy*).
50. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 4 dni,
  - 2) rażącego naruszenia postanowień umowy.
51. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia, w przypadku:
  - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania umowy,
  - 2) ogłoszenia upadłości lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę.
52. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną.
53. Wszelkie zmiany umowy muszą mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności.
54. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.

**NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

55. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
56. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub w związku z taką Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
57. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt 56 w innych celach niż wykonanie Umowy.

**UMOWA nr .....**  
**w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w Katowicach w dniu ..... pomiędzy

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym w dalszej części umowy „Przetwarzającym”,

a

....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Powierzającym”.

Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych w zakresie wskazanym w umowie, na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

**§ 1. Użyte w umowie określenia oznaczają:**

- 1) Umowa - niniejsza umowa;
- 2) Ustawa - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
- 3) Rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
- 4) Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu art. 6 Ustawy;
- 5) Przetwarzanie danych osobowych - oznacza wszelkie operacje w rozumieniu art. 7 Ustawy i wykonywane przez Przetwarzającego na powierzonych danych osobowych.

**§ 2. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zawartych w przekazanych do wglądu kopiach umów, w związku z realizacją na rzecz Przetwarzającego zadania pn. świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (tj. lokalnym - Katowice i obszar całej Polski) i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.**

## **NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

§ 3. 1. Przetwarzający zobowiązuje się w sposób nienaruszający przepisów Ustawy przetwarzać dane osobowe powierzone na podstawie art. 31 Ustawy.

2. Przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazany powyższej nie jest objęte niniejszą Umową.

3. Przetwarzający ograniczy dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych, wydane przez Powierającego.

4. Przetwarzający zobowiązuje się do przeszkolenia osób, o których mowa w ust. 3 w zakresie zabezpieczania przetwarzanych danych.

§ 4. Przetwarzający zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy przekazanych danych osobowych, nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony Umową, w szczególności nie udostępniać otrzymanych danych osobowych osobom trzecim.

§ 5. 1. Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych w zakresie określonym w art. 36-39 Ustawy.

2. Wszystkie decyzje dotyczące przetwarzania danych odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Niezwłocznie po rozwiązaniu Umowy Przetwarzający przekaze Powierającemu pisemne oświadczenie, w którym potwierdzi, że nie przetwarza i nie posiada już żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie niniejszej Umowy.

§ 6. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Powierającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Przetwarzającego dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Policję lub sąd.

§ 7. 1. Powierający jest nadal „administratorem danych” w odniesieniu do powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych, zgodnie z niniejszą Umową.

2. Przetwarzający jest „innym podmiotem” w rozumieniu art. 31 ust. 1 Ustawy.

3. Powierający zobowiązuje się, że podczas realizacji niniejszej Umowy będzie ściśle współpracować z Przetwarzającym w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

§ 8. 1. W sprawach nie uregulowanych Umową powierzenia mają zastosowanie przepisy Ustawy i Rozporządzenia.



**NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i zostaje zawarta na czas określony.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przetwarzającego, jeden egzemplarz dla Powierającego.

PRZETWARZAJĄCY:

POWIERZAJĄCY:

**NUMER SPRAWY: O.JS.3531-14-2/2016**