

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach
ul. Pośpiecha 14
40-852 Katowice
tel: 32 2598263 fax: 32 2539136
www.pup.katowice.pl
adres e- mail: sekretariat@pup.katowice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE SIWZ)

dla zamówienia o nazwie:

Przetarg nieograniczony na zakup i dostawę sprzętu komputerowego
i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach

Zawartość specyfikacji:

1. Postanowienia SIWZ – rozdziały od I do XXV
2. Załącznik nr 1 – **Formularz oferty**
3. Załącznik nr 2 – **Oświadczenie wstępne - warunki udziału**
4. Załącznik nr 3 – **Oświadczenie wstępne - przesłanki wykluczenia**
5. Załącznik nr 4 – **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**
6. Załącznik nr 5 – **wzór umowy**
7. Załącznik nr 1 do umowy – **protokół odbioru**
8. Załącznik nr 2 do umowy – **oświadczenie podwykonawcy**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 41 stron.

Zatwierdzona przez:
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Katowicach

.....
Katowice, dn. 06.12.2016 r.

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach
ul. Pośpiecha 14
40-852 Katowice
tel: 32 2598263 fax: 32 2539136
www.pup.katowice.pl
adres e- mail: sekretariat@pup.katowice.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1, w związku z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) **zwaną w dalszej części „ustawą”**.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. zastosowana zostanie PROCEDURA ODWRÓCONA.**

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny Przedmiot:

30233132-5 Napędy dyskowe

Przedmioty dodatkowe:

32420000-3 Urządzenia sieciowe

42960000-3 System sterowania i kontroli, sprzęt drukujący, graficzny, automatyzujący prace biurowe i przetwarzający informacje

48612000-1 System zarządzania bazą danych

48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

Cześć 1. Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3 kolor – 1 szt.

Drukowanie	
Szybkość drukowania w mono	A4: 23 str./min; A3: 13 str./min
Szybkość drukowania w kolorze	A4: 23 str./min; A3: 13 str./min
Czas pierwszego wydruku	14 sekund
Rozdzielczość	1200 x 600 dpi
Języki druku	PCL5c, PCL6, emulacja PostScript3, XPS, PDF (v1.7)
Zespół drukowania	Dupleks mechaniczny
Skanowanie	
Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
Szybkość skanowania	50 str./min
Podawanie dokumentów	Automatyczny podajnik dokumentów wraz z duplexem na 100 arkuszy, skaner płaski
Format skanowania	TIFF, PDF, XPS, JPEG
Książka adresowa	LDAP i wewnętrzna książka adresowa
Skanowanie do	FTP, HTTP, E-mail, CIFS, pamięci USB, skanowanie zdalne
Kopiowanie	
Czas wykonania pierwszej kopii	15 sekund w kolorze/ czarno-białym
Szybkość kopiowania	do 23 kopii/min w kolorze oraz czarno-białym
Rozdzielczość kopiowania	300/600dpi
Zmniejszanie/powiększanie	Zoom 25-400%
Interfejs i oprogramowanie	
Złącza	Port USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 BaseTX, Host USB x 2, sieć bezprzewodowa 802.11a/b/g/n (opcjonalnie)
Kompatybilność z systemami operacyjnymi	Windows 7(32-bitowy i 64-bitowy), Windows 8(32-bitowy i 64-bitowy), Windows 8.1(32-bitowy i 64-bitowy), Windows 10 (32-bitowy i 64-bitowy),
Zaawansowane funkcje sieci oraz bezpieczeństwo	Filtrowanie IP, filtrowanie MAC, SSL/TLS, EAP(IEEE802.1X), IPSec
Podawanie papieru	
Pojemność papieru	Podajnik 1: 300 arkuszy 80 g/m ² ; Podajnik wielofunkcyjny: 100 arkuszy 80 g/m ² ; Podajnik RADF: 100 arkuszy 80 g/m ² ;
Format papieru	A3, A4, B4, A5, B5, A6
Gramatura papieru	64 – 256 g/m ²
Odbiornik papieru	Do 250 arkuszy na dolnej tacy, 100 arkuszy na górnej tacy
Dodatkowe wyposażenie	Urządzenie wyposażone w zszywacz zewnętrzny stanowiący integralną część urządzenia umożliwiający zszywanie min. 20

	arkuszy 80 g/m ² ;
Przebieg papieru	Płaski przebieg przy materiałach o dużej gramaturze
Pozostałe parametry techniczne:	
Pamięć (RAM)	Standardowa pamięć RAM: 1 GB
Panel	7-calowy (17,5cm) podświetlany kolorowy ekran dotykowy
Szybkość procesora	800 MHz
Obciążenie	Maksymalne obciążenie do 60 000 stron miesięcznie
Wymaganie dodatkowe:	
Gwarancja	3 lata gwarancji producenta drukarki - naprawa w miejscu instalacji w ciągu 24h od daty zgłoszenia lub sprzęt zastępczy.
Wymagane dokumenty:	Oświadczenie producenta sprzętu, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Certyfikat ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Certyfikat ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.

Oferowany sprzęt musi spełnić wszystkie parametry określone w powyższym opisie, być fabrycznie nowym. Wykonawca może zaoferować sprzęt o parametrach lepszych niż określone w powyższym opisie. Powyższe wymagania należy odczytywać jako parametry minimalne.

W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta oferowanego sprzętu.

W ramach jednej części postępowania sprzęt musi być tego samego typu i tego samego producenta.

2. Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A4 kolor – 1 szt.

Drukowanie	
Szybkość drukowania w mono	min. 28 str./min
Szybkość drukowania w kolorze	min. 28 str./min
Czas pierwszego wydruku	9 sekund
Rozdzielczość	1200 x 600 dpi
Języki druku	PCL5c, PCL6, PostScript3
Zespół drukowania	Dupleks mechaniczny
Skanowanie	
Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
Szybkość skanowania	do 40 str./min
Głębokość kolorów	Wyjście 24 bity
Podawanie dokumentów	Automatyczny podajnik dokumentów wraz z duplexem na 100 arkuszy, skaner płaski
Format	TIFF, PDF, XPS, JPEG
Książka adresowa	LDAP i wewnętrzna książka adresowa
Skanowanie do	FTP, SMB, E-mail, pamięci USB
Kopiowanie	
Czas wykonania pierwszej kopii	13 sekund w kolorze oraz w trybie czarno-białym
Szybkość kopiowania	do 28 str./min
Rozdzielczość kopiowania	do 600 x 600dpi
Zmniejszanie/powiększanie	Zoom 25-400%
Maksymalna liczba kopii	999
Interfejs i oprogramowanie	
Złącza	Port USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 BaseTX,
Kompatybilność z systemami operacyjnymi	Windows 7, 8, 8.1, 10 (32-bit i 64-bit)
Zaawansowane funkcje sieci	TCP/IPv4&v6, SMTP, POP3, HTTP, SNMPv1 oraz v3, DHCP, DNS, LPR, Port9100, ARP, FTP, SMB, LDAP
Podawanie papieru	
Pojemność papieru	Podajnik 1: 530 arkuszy 80 g/m ² ; Podajnik wielofunkcyjny: 100 arkuszy 80 g/m ² ; Podajnik RADF: 100 arkuszy 80 g/m ² ;
Format papieru	Podajnik 1: A4, A5, B5 Podajnik uniwersalny: A4, A5, B5, A6, koperty: Com-10, DL, C5, folie przezroczyste, nośniki (baner) do 130 cm długości Druk dwustronny: A4, A5, B5 Podajnik skanera: A4, A5, A6
Gramatura papieru	Podajnik 1: 64 – 220 g/m ² ; Druk dwustronny: 64 – 220g/m ² ;

	Podajnik uniwersalny: 64 – 250 g/m ² Podajnik skanera: 64 – 105 g/m ²
Odbiornik papieru	Do 100 arkuszy
Przebieg papieru	Płaski przebieg przy materiałach o dużej gramaturze
Pozostałe parametry techniczne:	
Pamięć (RAM)	Standardowa pamięć RAM: 2GB
Obciążenie	Maksymalne obciążenie do 100 000 stron miesięcznie
Zszywacz	Zszywacz zewnętrzny do 20 arkuszy 80g/m ²
Wymaganie dodatkowe:	
Gwarancja	3 lata gwarancji producenta drukarki - naprawa w miejscu instalacji w ciągu 24h od daty zgłoszenia lub sprzęt zastępczy.
Wymagane dokumenty::	Oświadczenie producenta sprzętu, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Certyfikat ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Certyfikat ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.

Oferowany sprzęt musi spełnić wszystkie parametry określone w powyższym opisie, być fabrycznie nowym. Wykonawca może zaoferować sprzęt o parametrach lepszych niż określone w powyższym opisie. Powyższe wymagania należy odczytywać jako parametry minimalne.

W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta oferowanego sprzętu.

W ramach jednej części postępowania sprzęt musi być tego samego typu i tego samego producenta.

3. Zakup i dostawa dysków SSD wraz sankami 2.5" do montażu w zatoce 3.5" – 60 kpl.

Parametry minimalne	
Pojemność	120 GB
Format	2.5"
Interfejs	SATA III (6.0 Gb/s)
Prędkość odczytu	450 MB/s
Prędkość zapisu	450 MB/s
Odczyt losowy	85,000 IOPS
Zapis losowy	55,000 IOPS
Niezawodność MTBF	1 000 000 godz.
Gwarancja	36 miesięcy

Oferowany sprzęt musi spełnić wszystkie parametry określone w powyższym opisie, być fabrycznie nowym. Wykonawca może zaoferować sprzęt o parametrach lepszych niż określone w powyższym opisie. Powyższe wymagania należy odczytywać jako parametry minimalne.

W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta oferowanego sprzętu.

W ramach jednej części postępowania sprzęt musi być tego samego typu i tego samego producenta.

4. Zakup i dostawa switch 48 portowy – 1 szt.

Typ obudowy
Do montażu w szafach RACK, wysokość 1U
Przełącznik powinien obsługiwać następujące standardy oraz protokoły
IEEE 802.3 10BASE-T
IEEE 802.3u 100BASE-TX
IEEE 802.3ab 1000BASE-T
IEEE 802.3z 1000BASE-X
IEEE 802.3x
Porty:
48 x 10/100/1000 Mb/s Ethernet
4 x SFP
Automatyczne wykrywanie oraz automatyczna negocjacja parametrów połączenia
Wymagane jest aby przełącznik obsługiwał następujące protokoły
IEEE 802.1D
IEEE 802.1W
IEEE 802.1S
Auto-voice VLAN
SNMP v1, v2c, v3
RFC 1213 MIB II
RFC 1643 Ethernet Interface MIB
RFC1493 Bridge MIB
Jumbo Frame
IEEE 802.1Q Tag VLAN
128 Static VLANs
IEEE 802.1p
DSCP - L3 QoS
Ograniczanie pasma na wejściu

IEEE 802.3ad
DHCP client
Broadcast storm control
Port mirroring (many-to-one)
Port setting
IGMP snooping v1/v2
IEEE 802.1x (RAIDUS)
ACL - MAC, IP
SNTP
IEEE 802.1ab LLDP
HTTP and HTTPS
Ochrona przed DoS
Syslog
Ping & traceroute
Konfiguracja przez www
EEE802.3az
Statyczny routing
MLD Snooping
EAV
Multicast VLAN Registration
802.1AS
802.1Qat
802.1Qav
802.1BA
Parametry wydajnościowe
Metoda przesyłania ramek: Store-and-forward
Przepustowość magistrali: 100 Gb/s
Wielkość bufora: 2Mb
Ilość adresów MAC: 16000

GWARANCJA

36 miesięcy (gwarancja producenta)

Oferowany sprzęt musi spełnić wszystkie parametry określone w powyższym opisie, być fabrycznie nowym. Wykonawca może zaoferować sprzęt o parametrach lepszych niż określone w powyższym opisie. Powyższe wymagania należy odczytywać jako parametry minimalne.

W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta oferowanego sprzętu.

W ramach jednej części postępowania sprzęt musi być tego samego typu i tego samego producenta.

5. Zakup i dostawa switch 8 portowy – 5 szt.

Typ obudowy	Biurkowy
Architektura sieci	Gigabit Ethernet
Całkowita liczba portów	8
Rodzaje wejść / wyjść	RJ-45 10/100/1000 Mbps - 8 szt.
Power over Ethernet (PoE)	Brak PoE
Obsługiwane standardy	IEEE 802.1 p IEEE 802.3 x IEEE 802.3 az IEEE 802.3 ab IEEE 802.3
Rozmiar tablicy MAC	4 k
Ramka Jumbo	9,000 kB
Przepustowość	16 Gb/s
Bufor pamięci	192 kB
MTBF	9 mln h
Dodatkowe informacje	QoS
Gwarancja	36 miesięcy (gwarancja producenta)

Oferowany sprzęt musi spełnić wszystkie parametry określone w powyższym opisie, być fabrycznie nowym. Wykonawca może zaoferować sprzęt o parametrach lepszych niż określone w powyższym opisie. Powyższe wymagania należy odczytywać jako parametry minimalne.

W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta oferowanego sprzętu.

W ramach jednej części postępowania sprzęt musi być tego samego typu i tego samego producenta.

6. Zakup i dostawa switch 5 portowy – 5 szt.

Typ obudowy	Biurkowy
Architektura sieci	Gigabit Ethernet
Całkowita liczba portów	5
Rodzaje wejść / wyjść	RJ-45 10/100/1000 Mbps - 5 szt.
Power over Ethernet (PoE)	Brak PoE
Obsługiwane standardy	IEEE 802.1 p IEEE 802.3 x IEEE 802.3 az IEEE 802.3 abIEEE 802.3
Rozmiar tablicy MAC	2 k
Ramka Jumbo	9,000 kB
Przepustowość	10 Gb/s
Bufor pamięci	128 kB
MTBF	3 mln h
Dodatkowe informacje	QoS
Gwarancja	36 miesięcy (gwarancja producenta)

Oferowany sprzęt musi spełnić wszystkie parametry określone w powyższym opisie, być fabrycznie nowym. Wykonawca może zaoferować sprzęt o parametrach lepszych niż określone w powyższym opisie. Powyższe wymagania należy odczytywać jako parametry minimalne.

W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta oferowanego sprzętu.

W ramach jednej części postępowania sprzęt musi być tego samego typu i tego samego producenta.

7. Zakup licencji na oprogramowanie Microsoft Office Standard 2016 PL. –szt. 46 w ramach licencji OPEN.

8. Zakup licencji na oprogramowanie Microsoft SQL Server Standard Edition 2016 Government OPEN License No Level – 1 szt. + SQL CAL 2016 Government OPEN License No Level Device CAL – 10 szt.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (także na całość zamówienia).
2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWICH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdziałem XII pkt 6.2 SIWZ – **Inne oświadczenia i dokumenty** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Uwaga: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.

c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

d) **Każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XII, załącznik nr 3 do SIWZ (dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej według załącznika nr 4 do SIWZ

Uwaga: wspólne złożenie dokumentów, o których wyżej mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).

e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 rozdziału XII SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie;

f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.

2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, **musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców.** Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – formularz oferty.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu **„nie dotyczy”** lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

2.1 W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.

2.2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

1. Terminy realizacji:

Część 1 - do 2 dni od podpisania umowy

Część 2 - do 2 dni od podpisania umowy

Część 3 - do 2 dni od podpisania umowy

Część 4 - do 2 dni od podpisania umowy

Część 5 - do 2 dni od podpisania umowy

Część 6 - do 2 dni od podpisania umowy

Część 7 - do 2 dni od podpisania umowy

Część 8 - do 2 dni od podpisania umowy

2. Równocześnie termin realizacji zamówienia jest jednym z kryterium oceny ofert w części 7 i 8 .

3. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa dot. części 7 i 8 zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie zaoferowanym w ofercie.

ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

2.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

2.2 Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia

2.3 Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

2.4 Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia

2.5 Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

W celu wykazania spełniania w/w warunku ti. braku podstaw do wykluczenia z postępowania dot. pkt 1 i 2 o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć: oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 i ust. 1b ustawy, dotyczące:

3.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, *(w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności)*

3.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej, *(w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności)*

3.3 posiadania zdolności technicznej lub zawodowej *(w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności)*

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.1. do 3.3. należy złożyć oświadczenie wstępne, zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 3 (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnej, nie dopuszcza się możliwości złożenia tego dokumentu w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

4.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 1,2,3,4,8 ustawy.

4.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.

4.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.5 Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (udostępnienie zasobów), Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga złożenia dokumentu/dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a opisanych w pkt 3.2 i 3.3. niniejszego rozdziału SIWZ (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt 4, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

6. Oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:

6.1 Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem wykonawcy, że zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

6.2 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.3 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.3

7. Dokumenty dotyczące grupy kapitałowej

7.1 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy) – wg załącznika nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 7.1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

Uwaga: Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0-1 (zero-jedynkowym tj. spełnia – nie spełnia); nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w pkt 4 niniejszego rozdziału,

mają obowiązek przekazywać wyłącznie **na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną** (adres Zamawiającego, nr faksu oraz adres e-mail podane zostały w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ). Przez porozumiewanie się „drogą elektroniczną”, należy rozumieć przekazanie tą drogą stosownego dokumentu – załączenie pliku zawierającego zeskanowany podpisany dokument.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu lub wiadomości przekazanej drogą elektroniczną.
3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://pup.katowice.ibip.pl/public/>.
4. **W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej, w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.**

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://pup.katowice.ibip.pl/public/>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszcza będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą/e osobę/y do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Pan Jakub Solata – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
- Pan Ireneusz Kęsiak – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
- Pani Justyna Sosnowska – w sprawach dot. procedury.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: 18 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XX SIWZ. **Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.**

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1.Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2.Do oferty należy dołączyć:

2.1 Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

2.2 Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

2.3 Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 4 rozdziału XII SIWZ, które należy złożyć w oryginale. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4 i 5 rozdziału XII SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

2.4 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

3.Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

3.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4.Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.

4.1 Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) – **nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w pkt 4 niniejszego rozdziału.**

4.2 Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.4 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5 Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

4.6 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5.Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

6.Oferta wraz ze wszelkimi oświadczeniami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczętowanej kopercie opisanej w sposób następujący: „**Przetarg**

nieograniczony na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach . Nie otwierać przed dniem 14.12.2016 r. godz. 09:00". Ponadto koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie SIWZ oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma **pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert**. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: **„Zmiana” lub „Wycofanie”**.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane**.

8.1 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”**.

8.2 Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, **zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale XXIV SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.

ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach – w Biurze Podawczym nie później niż **do dnia 14.12.2016 r. do godziny 08:30**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom, po terminie na wniesienie odwołania.
3. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 14.12.2016 r. o godzinie 09:00 w pok. 22 II piętro, w siedzibie Zamawiającego**.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.
5. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie, art. 24 ust. 1 ustawy.
5.1 Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń znajduje się na II piętrze w siedzibie Zamawiającego), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://pup.katowice.ibip.pl/public/>.
11.1 Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru; nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację);
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert w poszczególnych częściach zamówienia:

Część 1, 2, 3, 4, 5, 6,

1. **Cena oferty** - waga 60%, maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów 60
2. **Gwarancja** - waga 40%, maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów 40

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wg wzoru: **Liczba punktów = C + G**, gdzie C oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny oferty, G oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium okresu gwarancji. Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 100 punktów.

Liczba punktów dla kryterium ceny oferty będzie wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{N}{B} \times W$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

C – liczba punktów w kryterium cena,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

W – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 60 pkt.

Uwaga! Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów dla kryterium okresu gwarancji zostanie przyznana zgodnie z poniższym zapisem:

1) za dodatkowe 12 miesięcy gwarancji – 20 pkt

2) za dodatkowe 24 miesiące gwarancji – 40 pkt

Uwaga:

1. Oferty z okresami gwarancji krótszymi niż wymagane przez Zamawiającego minimalne okresu gwarancji wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ .

2. Punktowane dodatkowe okresy gwarancji oferowane przez Wykonawców muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danego zadania częściowego, na które składana jest oferta, tzn. oferowany dodatkowy okres gwarancji będzie obowiązywał dla każdej pozycji opisu przedmiotu zamówienia w danym zadaniu częściowym, na które składana jest oferta i będzie liczony na kolejne miesiące ponad minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Oferty z dodatkowym okresem gwarancji powyżej 24 miesięcy otrzymają 40 punktów (tzn. nie będą dodatkowo punktowane).

Część 7, 8

1. **Cena oferty** - waga 60%, maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów 60
2. **Termin realizacji zamówienia** - waga 40%, maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów 40

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wg wzoru: **Liczba punktów = C + R**, gdzie C oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny oferty, R oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium terminu realizacji zamówienia. Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 100 punktów.

Liczba punktów dla kryterium ceny oferty będzie wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{N}{B} \times W$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

C – liczba punktów w kryterium cena,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

W – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 60 pkt.

Uwaga! Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów dla kryterium terminu realizacji zamówienia zostanie przyznana zgodnie z poniższym zapisem:

1) skrócenie terminu realizacji zamówienia do 1 dnia, od dnia podpisania umowy – 20 pkt

2) termin realizacji zamówienia w dniu podpisania umowy (po podpisaniu umowy) – 40 pkt

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, zawiera wzór umowy, **stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.**

1.1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

- 1) zmiana strony umowy – Wykonawcy, w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 3) Zamawiający może dopuścić zlecenie podwykonawcom zakresu prac, których Wykonawca nie zamierzał (nie wykazał w ofercie) wykonywać przy udziale podwykonawców. Zamawiający dopuszcza również zmianę podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia minimalne warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania;
 - 4) zmiana terminu wykonania zamówienia, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
 3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
 4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
 5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie Justyna Sosnowska.

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy.
2. Odwołanie
 - 2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego
 - 2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia
 - 2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Skarga do sądu
 - 3.1 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 3.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

3.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

4. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy).

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.**

2. Nazwa i adres Wykonawcy*, nr regon, telefon i fax, e-mail:

.....
.....

3.

CZEŚĆ 1

Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie)

brutto: **zł, słownie:**

.....
nazwa producenta, model i symbol oferowanego sprzętu

Gwarancja

.....

CZEŚĆ 2

Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie)

brutto: **zł, słownie:**

.....
nazwa producenta, model i symbol oferowanego sprzętu

Gwarancja

.....

CZEŚĆ 3

Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie)

brutto: zł, słownie:

.....
nazwa producenta, model i symbol oferowanego sprzętu

Gwarancja

.....

CZEŚĆ 4

Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie)

brutto: zł, słownie:

.....
nazwa producenta, model i symbol oferowanego sprzętu

Gwarancja

.....

CZEŚĆ 5

Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie)

brutto: zł, słownie:

.....
nazwa producenta, model i symbol oferowanego sprzętu

Gwarancja

.....

CZEŚĆ 6

Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie)

brutto: zł, słownie:

.....
nazwa producenta, model i symbol oferowanego sprzętu

Gwarancja

.....

CZEŚĆ 7

Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie)

brutto: **zł, słownie:**

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

.....

CZEŚĆ 8

Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie)

brutto: **zł, słownie:**

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

.....

5. **Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania opisane w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdziale III SIWZ**

6. **Termin realizacji zamówienia:**

Część 1,2,3,4,5,6,7,8 – DO 2 DNI OD DNIA PODPISANIA UMOWY

Uwaga! DLA CZĘŚCI 7 I 8, TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZGODNY Z TERMINEM PODANYM PRZEZ WYKONAWCĘ.

7. **Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.**

8. **Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w SIWZ i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;

- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia

- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

8. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wraz z pieczętką osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Uwagi:

***¹) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w pkt 3.1. do 3.3. w rozdziale XII SIWZ.

..... (miejsowość),

dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w pkt 3.1. do 3.3. w rozdziale XII SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,3,4,8, ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsowość),

dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (**podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,3,4,8 ustawy**). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
Pieczęć Wykonawcy

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przetargu **na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach,**

oświadczam/y, że należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) **z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w powyżej wskazanym postępowaniu i przedkładamy poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:**

1.
2.
3.
4.

Jednocześnie przedstawiamy dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
lub

oświadczam/y, że nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)*. **z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w powyżej wskazanym postępowaniu.**

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5) samodzielnie bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego.

UMOWA nr
zawarta w dniu r.

pomiędzy:

**Gminą Katowice, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Katowice,
działającą przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach, 40 – 852 Katowice,
ul. Pośpiecha 14, NIP 954-222-39-07
reprezentowany przez Panią Barbarę Zając – Dyrektora,
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym**

a

..... z siedzibą, posiadającą wpis do ewidencji
działalności gospodarczej, NIP, REGON,
reprezentowaną przez:,
(zwanym dalej “ Wykonawcą”).

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie wyłonienia Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.
 - b) Oferta Wykonawcy z dnia r. na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach
 - c) Protokół odbioru – załącznik do umowy.
3. **Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach dot. części.....**
4. Na podstawie umowy wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć sprzęt komputerowy i oprogramowanie dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach dot. części, w terminie wskazanym w SIWZ, tj. w terminiedni kalendarzowych/tygodni od dnia podpisania umowy a Zamawiający zobowiązuje się w zamian zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.
5. Sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania przez Wykonawcę oraz zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpią zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy, ustalona w postępowaniu o zamówienie publiczne, zgodnie z ofertą z dnia r. wynosi: zł.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze pełnowartościowego towaru na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Za każde opóźnienie w płatności Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
4. Na fakturze wykonawca winien wpisać ceny tak jak wyszczególniono to w formularzu ofertowym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest sprzedać i dostarczyć sprzęt komputerowy i oprogramowanie dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, wolne od wad fizycznych i prawnych do siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za własne zaniechania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.
3. Koszty przewozu, opakowania, rozładunku i ubezpieczenia towarów na czas transportu do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
4. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w sposób nie budzący wątpliwości.
5. Jeśli Zamawiający przy odbiorze towarów stwierdzi, że w czasie transportu nastąpił ich ubytek lub uszkodzenie, Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany towaru na towar nieuszkodzony.
6. Wykonawca wraz z dostarczonymi towarami dostarcza Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, udzielające gwarancji na dostarczone towary na okresy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Sprawdzenie przedmiotu zamówienia będzie polegało na upewnieniu się, że jest on wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SIWZ i ofercie. Przez wady fizyczne rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ofercie. Sprawdzenie towaru nie obejmuje elementów urządzenia/sprzętu zamontowanych wewnątrz obudowy urządzenia.

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian treści umowy w zakresie:
 - 1) zmiana strony umowy – Wykonawcy, w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 3) Zamawiający może dopuścić zlecenie podwykonawcom zakresu prac, których Wykonawca nie zamierzał (nie wykazał w ofercie) wykonywać przy udziale podwykonawców. Zamawiający dopuszcza również zmianę podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia minimalne warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania;
 - 4) zmiana terminu wykonania zamówienia, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.
4. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 3 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia wynikającego ze sposobu rozliczenia przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ i ofercie.
6. Bez zgody Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności i upoważnienia inkasowego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu lub dostarczeniu przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 1 ust. 4,
 - b) za opóźnienie w dostarczeniu rzeczy i wdrożeniu przedmiotu zamówienia bez wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od daty ustalonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 10 % wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 10 % wynagrodzenia w § 2 ust. 1 umowy.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 7

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego bez względu na to czy stanowią one czy też nie własność Zamawiającego.
- 4.

§ 8

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Zamawiającego

.....
(Podpis Wykonawcy lub upoważnionego
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY)

NUMER SPRAWY: O.JS.3531-11-2/2016

PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór:

LP	Nazwa	Liczba sztuk
1.		

Oświadczam, że nie zgłaszam / zgłaszam* żadnych zastrzeżeń co do jakości przedmiotu zamówienia

* niepotrzebne skreślić

.....

Data i podpis odbierającego

Data i podpis przekazującego

.....

Załącznik nr 2 do umowy

....., dnia

Nazwa i adres Podwykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie Podwykonawcy

Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.”**, odbyło się z moim udziałem w zakresie wykonania:

.....
.....

....., a rozliczenie z tytułu wykonanych przeze mnie prac zostało dokonane w całości.

W związku z powyższym nie wnoszę i nie będę wnosił w przyszłości żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

.....
(pieczęć i czytelny podpis Podwykonawcy)

.....
parafa Dyrektora Urzędu

.....
parafa Radcy Prawnego