

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach
ul. Pośpiecha 14
40-852 Katowice
tel: 32 2598263 fax: 32 2539136
www.pup.katowice.pl
adres e- mail: sekretariat@pup.katowice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE SIWZ)

dla zamówienia o nazwie:

Przetarg nieograniczony na usługę ochrony osób i mienia Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

Zawartość specyfikacji:

1. Postanowienia SIWZ – rozdziały od I do XXV
2. Załącznik nr 1 – **Formularz oferty**
3. Załącznik nr 2 – **Oświadczenie wstępne – dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
4. Załącznik nr 3 – **Oświadczenie wstępne - dot. przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu**
5. Załącznik nr 4 – **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**
6. Załącznik nr 5 – **Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**
7. Załącznik nr 6- **Wykaz wykonanych/wykonywanych usług**
8. Załącznik nr 7 – **Wzór umowy**
9. Załącznik nr 1 do umowy – **Protokół przekazania i przyjęcia pod ochronę mienia**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 36 strony.

Zatwierdzona przez:
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Katowicach

.....
Katowice, dn. 14.11.2016 r.

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach
ul. Pośpiecha 14
40-852 Katowice
tel: 32 2598263 fax: 32 2539136
www.pup.katowice.pl
adres e- mail: sekretariat@pup.katowice.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1, w związku z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) **zwaną w dalszej części „ustawą”**
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. zastosowana zostanie PROCEDURA ODWRÓCONA.**

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79710000-4 - Usługi ochroniarskie

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

Przetarg nieograniczony dotyczy usługi ochrony osób i mienia Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach, w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

Przekazanie budynku nastąpi w dniu 31.12.2016 r. o godz. 15.00. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów z wejściem na teren Urzędu w dniu 31.12.2016 r. o godz. 00.00 Wykonawcy są zobowiązani do powiadomienia telefonicznego Zamawiającego. Numer telefonu Zamawiającego zostanie podany po podpisaniu umowy.

ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

1. całodobową ochronę osób i mienia budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach przez pracowników ochrony:

- w dni powszednie - od godz. 07.00 do godz. 07.00 – razem godz. 24
 - od godz. 07.00 do godz. 15.00 – razem godz. 8
- w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy:
 - od godz. 07.00 do godz. 07.00 – razem godz. 24

Zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432) przez pracownika ochrony rozumie się: osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, i wykonującą zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, lub osobę wykonującą zadania ochrony, w zakresie niewymagającym wpisu na te listy, na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

2. patrolowanie części ogólnodostępnej budynku, tj. korytarzy, holów itp. w godzinach pracy urzędu tj. 07.30-15.30 (nie mniej niż 2 razy),
3. całodobowe monitorowanie systemów przeciwpożarowych i antywłamaniowych będących na wyposażeniu chronionego budynku,
4. nadzorowanie wejścia głównego do budynku przed rozpoczęciem pracy Urzędu tj. od 07:00 do 07:30 oraz po zakończeniu pracy Urzędu tj. od 15:30 do 16:00,
5. ochrona bezpośrednia budynku poprzez uruchomienie grupy interwencyjnej natychmiastowej reakcji, która z należytą starannością podejmie się czynnego działania bezzwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu obiektu – czas dojazdu grupy interwencyjnej od chwili powiadomienia do chwili przybycia na obiekt Zamawiającego nie może być dłuższy niż 8 min.,
6. interweniowanie w sytuacjach związanych z tzw. „trudnymi klientami” w godzinach pracy Urzędu tj. od 07:30 do 15:30,
7. dodatkowe czynności dla pracownika ochrony w okresie pełnienia dyżuru w godzinach nocnych (od godz. 22.00 do 6.00):
 - dokonywanie w tym czasie, co najmniej dwóch obchodów wewnątrz budynku,
 - sprawdzanie podczas obchodów czy na korytarzach, w otworach wentylacyjnych nie pojawia się dym świadczący o rozprzestrzenianiu się ognia,
 - natychmiastowe powiadomienie właściwych osób w przypadku ujawnienia pożaru, włamania, zalania lub innego zagrożenia,
 - w czasie obchodu zwracanie szczególnej uwagi na pozostawione niezamknięte okna i drzwi, niezgaszone światła w chronionym obiekcie,
 - obserwacja osób poruszających się w pobliżu chronionego obiektu i na chronionym obszarze,
 - podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia porządku na chronionym obszarze,

- aktywne współdziałanie z Grupami Interwencyjnymi w przypadku interwencji,
 - 8. uniemożliwienie wejścia do monitorowni osobom do tego nieupoważnionym,
 - 9. prowadzenie ksiąg ewidencyjno-raportowych dotyczących:
- wejść/wyść osób do/z Urzędu poza godzinami urzędowania tj. od godz. 15:30 do godz. 07:30,
- wszelkich zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa budynku.

Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym ogólnych instrukcji postępowania pracowników ochrony w sytuacjach zagrażających osobom i mieniu tut. Urzędu, nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z terenem, na którym ma być pełniona usługa (z wyjątkiem pomieszczeń szczególnie chronionych tj. serwerowni, archiwum, maszynowni, monitorowni, kasy). Termin prezentacji terenu, na którym ma być pełniona usługa Zamawiający wyznaczy po uzgodnieniu z Wykonawcą. Wykonawcy, którzy świadczyli usługę ochrony osób i mienia w tut. Urzędzie nie muszą ponownie zapoznawać się z terenem.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewniał jednolite umundurowanie osób wykonujących zadanie ochrony osób i mienia.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWICH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdziałem XII pkt 6.2 SIWZ – **Inne oświadczenia i dokumenty** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Uwaga: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
- d) **Każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XII, załącznik nr 3 do SIWZ (dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej według załącznika nr 4 do SIWZ

Uwaga: wspólne złożenie dokumentów, o których wyżej mowa, prowadzi do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).

- e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 rozdziału XII SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie;

- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, **musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców.** Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – formularz oferty.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu **„nie dotyczy”** lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 2.1 W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.
- 2.2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

1. Terminy realizacji:

Od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

2. **Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym ogólnych instrukcji postępowania pracowników ochrony w sytuacjach zagrażających osobom i mieniu tuł. Urzędu, nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

2.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

2.2 Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia

2.3 Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

2.4 Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia

2.5 Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

W celu wykazania spełniania w/w warunku ti. braku podstaw do wykluczenia z postępowania dot. pkt 1 i 2 o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć: oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust .1 i ust. 1b ustawy, dotyczące:

3.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

a) Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na sprawowaniu ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432).

b) **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć koncesję na ochronę osób i mienia wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej.**

3.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

a) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 120.000,00 zł.

b) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego wyżej warunku (art. 26 ust. 2c ustawy).

Uwaga: Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 3.2, polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, o których mowa w tym punkcie, dotyczących tych podmiotów.

3.3 posiadania zdolności technicznej lub zawodowej

a) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na ochronie fizycznej osób i mienia o wartości każdej usługi nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda, a okres trwania każdej usługi wynosił/wynosi minimum 1 rok.

b) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane - zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 6 DO SIWZ, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należycie wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Uwaga: W przypadku, gdy Zamawiający – Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w załączniku nr 6 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

c) Wykonawca musi wykazać dysponowanie min. 4 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia (wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia).

d) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 5 do SIWZ

Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany osób wykonujących przedmiot zamówienia pod warunkiem:

- powiadomienia Zamawiającego o zamiarze zmiany
- podania powodów zmiany
- zaproponowania osób, których kwalifikacje zawodowe/uprawnienia będą zgodne z wymogami określonymi w SIWZ

3.4 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.1. do 3.3. SIWZ, Wykonawcy są zobowiązani złożyć oświadczenie wstępne, zgodne z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 do SIWZ wraz z ofertą.

UWAGA

3.5 Na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.1. do 3.3. SIWZ Wykonawcy są zobowiązani złożyć:

-koncesję na ochronę osób i mienia wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej.

-wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ

-wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ,

- opłaconą polisę.

4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 3 (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnej, nie dopuszcza się możliwości złożenia tego dokumentu w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

4.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 1,2,3,4,8 ustawy.

4.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.

4.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.5 Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (udostępnienie zasobów), Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga złożenia dokumentu/dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a opisanych w pkt 3.2 i 3.3. niniejszego rozdziału SIWZ (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt 4, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

6. Oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:

6.1 Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem wykonawcy, że zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

6.2 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.3 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.3

7. Dokumenty dotyczące grupy kapitałowej

7.1 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy) – wg załącznika nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 7.1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

Uwaga: Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0-1 (zero-jedynkowym tj. spełnia – nie spełnia); nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w pkt 4 niniejszego rozdziału, mają obowiązek przekazywać wyłącznie **na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną** (adres Zamawiającego, nr faksu oraz adres e-mail podane zostały w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ). Przez porozumiewanie się „drogą elektroniczną”, należy rozumieć przekazanie tą drogą stosownego dokumentu – załączenie pliku zawierającego zeskanowany podpisany dokument.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu lub wiadomości przekazanej drogą elektroniczną.
3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://pup.katowice.ibip.pl/public/>.
4. **W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej**

składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej, w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioszek o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://pup.katowice.ibip.pl/public/>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszcza będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą/e osobę/y do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Pani Agnieszka Borówka-Kaczkowska – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
- Pani Sylwia Grzegorzczak-Kuchta – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
- Pani Justyna Sosnowska – w sprawach dot. procedury.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XX SIWZ. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 2.1 Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
- 2.2 Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

2.3 Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 4 rozdziału XII SIWZ, które należy złożyć w oryginale. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4 i 5 rozdziału XII SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

2.4 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

3.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.

4.1 Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) – **nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w pkt 4 niniejszego rozdziału.**

4.2 Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.4 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5 Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

4.6 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

6. Oferta wraz ze wszelkimi oświadczeniami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczątowanej kopercie opisanej w sposób następujący: **„Przetarg nieograniczony na usługę ochrony osób i mienia Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. Nie otwierać przed dniem 22.11.2016 r. godz. 09:00”**. Ponadto koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie SIWZ oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma **pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: **„Zmiana” lub „Wycofanie”**.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.**

8.1 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „**tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego**”.

8.2 Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie Wykonawca podaje poszczególne ceny jednostkowe tj. cenę za jedną godzinę pracy pracownika oraz łączną cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 do SIWZ.**

Cenę oferty należy podać w następujący sposób: stawka za 1 roboczogodzinę netto, stawka podatku VAT oraz stawka za 1 roboczogodzinę brutto.

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa.** Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale XXIV SIWZ.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach – w Biurze Podawczym nie później niż **do dnia 22.11.2016 r. do godziny 08:30.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom, po terminie na wniesienie odwołania.
3. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 22.11.2016 r. o godzinie 09:00 w pok. 22 II piętro, w siedzibie Zamawiającego.**

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający podaje (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.

5. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie, art. 24 ust. 1 ustawy.
5.1 Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń znajduje się na II piętrze w siedzibie Zamawiającego), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://pup.katowice.ibip.pl/public/>.
11.1 Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru; nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację);
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert w poszczególnych częściach zamówienia:

1. **cena oferty - waga 60%, maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów 60.**
2. **doświadczenie- waga 40%, maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów 40**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wg wzoru: **Liczba punktów = C + D**, gdzie C oznacza liczbę

NUMER SPRAWY: O.JS.3531-8-2/2016

punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny oferty, D oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium doświadczenie.

Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 100 punktów.

Liczba punktów dla kryterium ceny oferty będzie wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{N}{B} \times W$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

C – liczba punktów w kryterium cena,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

W – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 60 pkt.

Uwaga! Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów dla kryterium doświadczenie:

Za każde wykonane lub wykonywane zamówienie dotyczące usługi ochrony osób i mienia świadczone przez okres 12 miesięcy w budynku użyteczności publicznej, będą przyznane punkty wg zasady:

1) 0-1 zamówienie – 20 pkt

2) 2 i więcej zamówień – 40 pkt

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, zawiera wzór umowy, **stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.**
- 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
 - 1) zmiana strony umowy – Wykonawcy, w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 3) Zamawiający może dopuścić zlecenie podwykonawcom zakresu prac, których Wykonawca nie zamierzał (nie wykazał w ofercie) wykonywać przy udziale podwykonawców. Zamawiający dopuszcza również zmianę podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia minimalne warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania;

4) zmiana terminu wykonania zamówienia, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie Justyna Sosnowska.

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy.

2. Odwołanie

2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu
- 2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego
- 2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia
- 2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

3. Skarga do sądu

3.1 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

3.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

NUMER SPRAWY: O.JS.3531-8-2/2016

4.Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy).

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **usługę ochrony osób i mienia dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

2. **Nazwa i adres Wykonawcy***, nr regon, telefon i fax, e-mail:

.....
.....

3. **Cena ofertowa zamówienia** (podana cyfrowo i słownie):

Stawka za 1 roboczogodzinę.....zł netto,

słownie:.....zł,

plus podatek VAT.....%

to jest:

Stawka za 1 roboczogodzinę.....zł brutto,

słownie:.....zł,

4. **Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

5. **Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.**

6. **Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,

- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,

- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,

- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ,

NUMER SPRAWY: O.JS.3531-8-2/2016

7. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wraz z pieczętką osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Uwagi:

***) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę ochrony osób i mienia dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w pkt 3.1. do 3.3. w rozdziale XII SIWZ.

..... *(miejsowość),*

dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w pkt 3.1. do 3.3. w rozdziale XII SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:
.....
..... **(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).**

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę ochrony osób i mienia Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,3,4,8, ustawy Prawo zamówień publicznych.**

..... (miejsowość),

dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (**podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,3,4,8 ustawy**). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
Pieczęć Wykonawcy

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę ochrony osób i mienia Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

oświadczam/y, że należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w powyżej wskazanym postępowaniu i przedkładamy poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

1.
2.
3.
4.

Jednocześnie przedstawiamy dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
lub

oświadczam/y, że nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)*. z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w powyżej wskazanym postępowaniu.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

UWAGA
dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5) samodzielnie bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego.

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE
LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym: **na usługę ochrony osób i mienia Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Informacje nt. kwalifikacji zawodowych/uprawnień niezbędnych do wykonywania zamówienia.	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą*

Jednocześnie oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.

(Miejscowość i data)

(Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*** Uwaga! Należy przez to rozumieć podanie formy dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia itp.) bądź informacja, że Wykonawca będzie dopiero dysponował wskazaną osobą.**

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę na realizację usługi **ochrony osób i mienia Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych/wykonywanych (*wybrać właściwą opcję*) usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

L.p.	Zleceniodawca	Opis wykonanych/wykonywanych (<i>wybrać właściwą opcję</i>) usług - przedmiot zamówienia	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość przedmiotu zamówienia brutto

Do niniejszego wykazu, dołączamy ... szt dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane/są wykonywane (*wybrać właściwą opcję*) należycie.

(Miejscowość i data)

(Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR.....

ZAWARTA W DNIU2016 ROKU

pomiędzy:

Gminą Katowice, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Katowice, działającą przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach

.....
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

..... z siedzibą, posiadającą wpis do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, REGON, reprezentowaną przez:

zwanym dalej "Wykonawcą.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie wyłonienia Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

A) Oferta Wykonawcy z dnia **na usługę ochrony osób i mienia dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

B) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia **na usługę ochrony osób i mienia dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

C) Protokół przekazania i przyjęcia – załącznik nr 1 do umowy

3. Przedmiotem niniejszej umowy jest całodobowe świadczenie usługi ochrony osób i mienia Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach. Rozpoczęcie świadczenia usługi będzie poprzedzone protokołem przekazania i przejęcia obiektu pod ochronę stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

5. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego Usługi, a Zamawiający zobowiązuje się w zamian zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.

6. Świadczenie Usług przez Wykonawcę oraz zapłata wynagrodzenia za Usługi nastąpią zgodnie z postanowieniami umowy.

7. Świadczenie usługi będzie realizowane zgodnie z określonymi terminami i godzinami wskazanymi w SIWZ oraz planem ochrony obiektu PUP.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług.

2. **Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług oraz za ich właściwe wykonywanie, za szkody w mieniu i na osobach powstałe w wyniku czynu niedozwolonego, w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w przedmiocie zamówienia, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.**

3. **Wykonawca ponosi odpowiedzialność za własne zaniechania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.**

4. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie audytu wewnętrznego w zakresie usług ochrony świadczonych na rzecz Zamawiającego przez wskazaną firmę.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

5.1. Prowadzenia ksiąg ewidencyjno – raportowych o odpowiednim standardzie, a w szczególności posiadających trwale zszyte i ponumerowane stronicie.

5.2. Prowadzenia księgi wejść i wyjść osób do/z budynku poza godzinami urzędowania (tj. od godz. 15:30 do godz. 07:30), zawierającej co najmniej imię i nazwisko, adres oraz dane dokumentu tożsamości osoby wchodzącej/wychodzącej do/z budynku, z odnotowaniem czasu wejścia i wyjścia oraz celu przebywania w budynku.

5.3. Prowadzenia księgi ewidencyjnej, nośników zapisujących informacje o zdarzeniach wewnątrz i na zewnątrz budynku, zawierającej co najmniej początkowy czas nagrania z podaniem daty i godziny oraz końcowy czas nagrania z podaniem daty i godziny, a także szczegółową informację wystąpienia awarii sprzętu monitorującego lub alarmującego. Księga winna zawierać rubrykę w celu pokwitowania przekazania nośnika zapisującego informacje Zamawiającemu.

5.4. Odnotowania w księgach ewidencyjno-raportowych wszelkich zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa budynku albo mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo budynku.

6. Wykonawca w sytuacjach nagłej konieczności lub zagrożenia zobowiązuje się do wsparcia stałej ochrony obiektu grupą interwencyjną, przy czym czas dojazdu grupy interwencyjnej od chwili powiadomienia do chwili przybycia na obiekt Zamawiającego nie może być dłuższy niż 8 min.

7. Wykonawca uniemożliwi wejście do pomieszczeń monitoringu osobom do tego nieupoważnionym oraz wyegzekwuje zakaz palenia tytoniu w pomieszczeniu monitoringu. W przypadku konieczności wejścia osób nieupoważnionych do pomieszczeń monitoringu Wykonawca wyda takiej osobie stosowne upoważnienie z podaniem uzasadnienia wstępu oraz odnotuje ten fakt w księgach ewidencyjno – raportowych.

8. Wykonawca ma obowiązek interwencji w sposób zgodny z prawem, łącznie z zatrzymaniem ewentualnego sprawcy zagrożenia dla dozorowanego mienia i przekazanie go wezwanym funkcjonariuszom Policji.

9. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i organów ścigania o każdym zdarzeniu (lub próbie) włamania, utraty mienia, zagrożenia osób i innych zdarzeń losowych, a w razie pożaru powiadomienie straży pożarnej.

10. Wykonawca w przypadku korzystania z telefonu stacjonarnego, należącego do Zamawiającego, znajdującego się w pomieszczeniu monitorowni, ma obowiązek rzetelnego rozliczania rozmów telefonicznych nie będących rozmowami służbowymi. Rozliczenie będzie dokonywane po zakończonym miesiącu kalendarzowym, na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego wykazu rozmów przeprowadzonych w danym miesiącu.

11. Odpowiedzialność Wykonawcy za mienie przekazane pod ochronę rozpoczyna się od daty i godziny wskazanej w protokole przekazania i przyjęcia pod ochronę.

12. Wykonawca musi uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego przed dopuszczeniem do wykonywania Umowy pracowników, którzy nie są wymienieni imiennie w załączniku nr 5 do SIWZ.

13. W przypadku zakończenia okresu polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nową polisę w terminie do 7 dni.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest oddać pod ochronę obiekt zabezpieczony przed włamaniem przez właściwe zamknięcia.

2. Zamawiający przekaze listę osób, które będą upoważnione do przebywania na terenie Urzędu po godzinie 15:30 (dot. osób sprzątających). W razie zmian w składzie personelu sprzątającego Zamawiający będzie niezwłocznie aktualizował listę.

3. Zamawiający będzie pisemnie upoważniał pracowników Urzędu do pracy po godzinie 15:30, o czym poinformuje Wykonawcę.

4. Zamawiający zobowiązany jest w miejscu widocznym i dostępnym dla Pracownika Wykonawcy umieścić wykaz telefonów: policji, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, pogotowia sieci elektrycznej, pogotowia wodno-kanalizacyjnego oraz telefonów przedstawicieli Zamawiającego, z którymi należy się kontaktować w sprawach awaryjnych.

§ 4

SPRAWDZENIE STANU WYKONANIA UMOWY I ODBIÓR USŁUG

1. Zamawiający zapewnia sobie prawo do kontroli jakości wykonywanych prac.

1.1. Kontrola świadczonych usług i ich jakości będzie polegała na fizycznym sprawdzeniu ksiąg ewidencyjno-raportowych w obecności Wykonawcy bądź osoby wyznaczonej przez niego do współuczestnictwa w kontrolach jakości. Kontrola może polegać także na sprawdzeniu obecności pracownika ochrony w PUP.

1.2. Każde uchybienie skutkować będzie sporządzeniem protokołu wadliwych usług.

1.3. Termin na usunięcie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy wskazanych w protokole wynosi 24 godziny, od chwili odbioru protokołu przez Wykonawcę.

1.4. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości w ww. terminie, Zamawiający wezwie ponownie Wykonawcę do ich usunięcia wskazując termin, w którym ma to być dokonane. W przypadku dalszego nie usunięcia ww. nieprawidłowości, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

1.5. Osobami nadzorującymi wykonanie usług i uczestniczącymi w kontrolach jakości wykonywanych usług oraz upoważnionymi do odbioru protokołu są:

Po stronie Zamawiającego:

Pani Barbara Zając - Dyrektor

Pani Iwona Błaszkiwicz – Zastępca Dyrektora

Po stronie Wykonawcy:

.....

§ 5

PRACOWNICY OCHRONY

1. Stanowiska, uzgodnione zakresy obowiązków, minimum kwalifikacji przy świadczeniu Usług określone są w załączniku nr 5 do SIWZ dla każdego Pracownika Wykonawcy.
2. **Z wyjątkiem przypadków zaakceptowanych na piśmie przez Zamawiającego, nie będzie żadnych zmian co do osób wykonujących zamówienie, przy czym ewentualna odmowa wrażeń zgody na zmianę składu powinna zostać uzasadniona na piśmie przez Zamawiającego. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu koniecznym stanie się zastąpienie jakiegokolwiek Pracownika, Wykonawca zatrudni za zgodą Zamawiającego osobę o tych samych lub wyższych kwalifikacjach.**
3. Jeżeli Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec któregoś Pracownika wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne, podobne procedury, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego, a na pisemne żądanie Zamawiającego zastąpi tego Pracownika, osobą o kwalifikacjach i doświadczeniu akceptowalnych przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany Pracownika.

§ 6

WYNAGRODZENIE Z TYTUŁU UMOWY

1. Za wykonanie Usług Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości.....brutto (za 1 roboczogodzinę), określonej w ofercie z dnia
2. Faktury będą wystawiane w wysokościach określonych w ofercie z dnia niezwłocznie po zakończeniu miesiąca za który wystawiona jest faktura i dostarczona do 3 dni od daty wystawienia. **Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2017 r. – gdyż faktura winna być wystawiona i doręczona do Zamawiającego najpóźniej do dnia 29.12.2017 r.**
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Kwota jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy będzie kwotą brutto obliczoną dla każdego miesiąca oddzielnie i stanowiącą iloczyn ceny za jeden dzień oraz ilości dni roboczych w danym miesiącu.
5. Za każde opóźnienie w płatności Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 7

OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE

1. Jeśli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. W przypadku stwierdzenia w protokole nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego w danym miesiącu.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 30 % wynagrodzenia należnego za cały okres świadczenia usługi.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 30 % wynagrodzenia należnego za cały okres świadczenia usługi.

§ 8

POUFNOŚĆ

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.

2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt. powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego bez względu na to czy stanowią one czy też nie własność Zamawiającego.

§ 9

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian treści umowy, które mogą wynikać jedynie z następujących okoliczności:

a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:

- wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

b) zmiany osób wykonujących przedmiot zamówienia pod warunkiem:

- powiadomienia Zamawiającego o zamiarze zmiany,

- podania powodów zmiany,

- zaproponowania osób, których kwalifikacje zawodowe/uprawnienia będą zgodne z SIWZ.

c) zmiana podwykonawcy;

- dopuszcza się zmianę wskazanego podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w złożonej ofercie; w przypadku, gdy podwykonawca udostępnił Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nowy podwykonawca musi spełniać podane w SIWZ wymogi w takim samym zakresie, co poprzedni podwykonawca.

§ 10

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

NUMER SPRAWY: O.JS.3531-8-2/2016

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Zamawiającego

.....
(Podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Zamawiającego)

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA
POD OCHRONĘ MIENIA**

nr z dnia r.

1. W dniu r. Pan/i reprezentujący firmę
adres:, dokonał przyjęcia pod ochronę budynku Zamawiającego.

**Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy
w Katowicach, ul. Pośpiecha 14**

reprezentowała:

Adres obiektu: Katowice, ul. Pośpiecha 14 , tel. 32 259-82-63

Charakter obiektu: obiekt użyteczności publicznej - Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach

2. Uzgodniono, że obiekt będzie chroniony od dnia 01.01.2017 r. od godz. 00:00,
w następujący sposób:

- w dniach powszednich: od godz. 7:00 do godz. 7:00 - razem godz. 24 oraz od godz. 7:00 do godz. 15.00 - razem godz. 8
- w soboty: od godz. 7:00 do godz. 7:00 - razem godz. 24
- w niedziele i święta: od godz. 7:00 do godz. 7:00 - razem godz. 24

Schronienie strażnika mieści się w monitorowni (niski parter) tel. wew. 119

3. W dniu przejęcia obiektu:

- nie stwierdzono usterek i nieprawidłowości odnośnie zabezpieczenia obiektu oraz warunków pracy służb ochrony

lub

- stwierdzono następujące usterek i braki w zabezpieczeniu obiektu pracy służb ochrony:

.....

NUMER SPRAWY: O.JS.3531-8-2/2016

4. W przejęciu/przekazaniu budynku uczestniczył przedstawiciel firmy

.....

ZAMAWIAJĄCY

**WYKONAWCA
przyjmujący obiekt**

**WYKONAWCA
przekazujący obiekt**

.....
(Podpis i pieczęć)

.....
(Podpis i pieczęć)

.....
(Podpis i pieczęć)

