O.ABK.1117-10-1/2015 Katowice, 23.06.2015 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach
ul. Pośpiecha 14
40-852 Katowice

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Referent (stanowisko ds. organizowania miejsc pracy)

(Referat ds. instrumentów rynku pracy)

Warunki Pracy:
- liczba lub wymiar etatów: 1 (umowa o pracę na czas określony, zatrudnienie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020)
- miejsce pracy: Katowice ul. Pośpiecha 14, w budynku jest winda
- praca: przy komputerze, wymagająca samodzielności
- swobodny dostęp do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych

Wskaźnik zatrudnienia: w miesiącu maju 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- organizacja instrumentów rynku pracy skierowanych do osób zarejestrowanych oraz pracodawców lub przedsiębiorców
- prowadzenie rozliczeń finansowych instrumentów rynku pracy oraz przygotowywanie dokumentacji do oceny efektywności realizowanych programów
- bieżący monitoring oraz kontrole zewnętrzne w zakresie realizacji instrumentów rynku pracy
- obsługa programu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
- obsługa bazy danych w systemie informatycznym.

2. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy):

a) **wykształcenie**: wyższe, preferowane: prawo, administracja, socjologia, ekonomia, zarządzanie i marketing.
b) staż pracy: nie wymagane
c) znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Kodeksu Pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawy o

samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, dokumentów dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
f) nieposzlakowana opinia

3. Wymagania dodatkowe (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):

a) obsługa komputera – pakiet MS Office,
b) komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność sprawnej organizacji pracy na stanowisku pracy, kreatywność, odporność na stres, dyspozycyjność.

4. Wymagane dokumenty:

a) życiorys (CV)
b) list motywacyjny
c) kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie
d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzający wymagany staż pracy
e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, stażach
f) oświadczenie o niekaralności (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
g) oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
h) oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
i) kwestionariusz osobowy (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
j) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność
k) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w opisanej imieniem i nazwiskiem oraz adresem kopercie, w biurze podawczym do dnia **06.07.2015 r.**

Pod adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach
ul. Pośpiecha 14
40-852 Katowice
z dopiskiem „oferta pracy na stanowisko ….....Referenta.....”
/wpisać nazwę stanowiska/

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Pośpiecha 14.
Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) lub niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Dodatkowe informacje: (032) 259-95-03 wew. 404, 117.

Zastępca Dyrektora
Iwona Błaszkiewicz