



O.ABK.1117-7-1/2015

Katowice, 05.06.2015 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach

ul. Pośpiecha 14
40-852 Katowice

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Specjalisty ds. programów – stażysty / Specjalisty ds. programów

(Stanowisko ds. Europejskiego Funduszu Społecznego)

Warunki Pracy:

- liczba lub wymiar etatów: 1 (umowa o pracę na czas określony, zatrudnienie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020)
- miejsce pracy: Katowice ul. Pośpiecha 14, w budynku jest winda
- praca: przy komputerze, wymagająca samodzielności
- swobodny dostęp do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych

Wskaźnik zatrudnienia: w miesiącu maju 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Wdrażanie Europejskiego Funduszu Społecznego jako narzędzia wspierającego poprawę sytuacji na rynku pracy i szkoleń oraz rozwój zasobów ludzkich,
- 2) Koordynowanie projektu,
- 3) Przygotowanie i opracowanie wniosków o płatność oraz wniosków o dofinansowanie zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
- 4) Przygotowanie dokumentacji do wypłaty środków,
- 5) Monitoring i kontrola realizacji projektu,
- 6) Współpraca z komórkami organizacyjnymi ds. pośrednictwa pracy i szkoleń, poradnictwa zawodowego, finansów i księgowości oraz instrumentów rynku pracy,
- 7) Kontakt z Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia)

2. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy):

- a) **wykształcenie:** wyższe
- b) staż pracy: - Specjalista ds. programów – stażysta - nie dotyczy
 - Specjalista ds. programów – rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceniania realizacji programów rynku pracy
- c) znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- e) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- f) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- g) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- h) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- i) znajomość dokumentów programowych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
- j) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- k) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- l) nieposzlakowana opinia

3. Wymagania dodatkowe (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):

- a) umiejętność przygotowywania oraz rozliczania wniosków o finansowanie projektów,
- b) umiejętność obsługi programu MS Office,
- c) komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, skrupulatność, kreatywność, odporność na stres, rzetelność i dokładność w wykonywanych zadaniach, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzający wymagany staż pracy
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, stażach
- f) oświadczenie o niekaralności (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
- g) oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
- h) oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
- i) kwestionariusz osobowy (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
- j) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność
- k) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w opisanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem kopercie, w biurze podawczym do dnia **16.06.2015 r.**

Pod adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach

ul. Pośpiecha 14

40-852 Katowice

z dopiskiem „oferta pracy na stanowisko”

*/wpisać nazwę stanowiska: Specjalista ds. programów – stażysta
lub Specjalista ds. programów/*

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Pośpiecha 14.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) lub niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Dodatkowe informacje: (032) 259-95-03 wew. 404, 117.

DYREKTOR

Barbara Zając