

**Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach**  
**ul. Pośpiecha 14**  
**40-852 Katowice**  
**tel: 32 2598263 fax: 32 2539136**  
**www.pup.katowice.pl**  
**adres e- mail: [sekretariat@pupkatowice.internetdsl.pl](mailto:sekretariat@pupkatowice.internetdsl.pl)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(W SKRÓCIE SIWZ)**

dla zamówienia o nazwie:

**Przetarg nieograniczony na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.**

Zawartość specyfikacji:

1. Postanowienia SIWZ – rozdziały od I do XXV
2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z art. 22 ust. 1 ustawy
5. Załącznik nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5 – Specyfikacja techniczna urządzeń
7. Załącznik nr 6 – wzór umowy
8. Załącznik nr 1 do umowy – protokół odbioru
9. Załącznik nr 2 do umowy – oświadczenie podwykonawcy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 31 stron.

**Zatwierdzona przez:  
Zastępcę Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy w  
Katowicach**

.....  
Katowice, dn. 17.10.2014 r.

## **POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **ROZDZIAŁ I. Zamawiający (NAZWA I ADRES)**

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach  
ul. Pośpiecha 14  
40-852 Katowice  
tel: 32 2598263 fax: 32 2539136  
[www.pup.katowice.pl](http://www.pup.katowice.pl)  
adres e- mail: [sekretariat@pupkatowice.internetdsl.pl](mailto:sekretariat@pupkatowice.internetdsl.pl)

### **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 28.05.2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

### **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część 1.** Zakup i dostawa drukarki kolorowej A4 – 3 sztuki

KOD Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV): 30232110-8

Wymagania:

<b>Parametr</b>	<b>Wymagania minimalne</b>
Technologia druku	Laserowa
Rodzaj druku	Kolorowy
Rozdzielczość	600 x 600 dpi
Format wydruku	A4
Prędkość druku	30 stron A4/minutę przy zachowaniu rozdzielczości 600x600 dpi
Obciążalność miesięczna	100 000 stron A4 w miesiącu
Pamięć RAM zainstalowana	512 MB
Emulacje	PCL 6, PCL 5c, emulacja PostScript3
Interfejsy	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000
Podajniki papieru	1 podajnik w formie zamkniętej kasety na minimum 500 arkuszy A4-A6, 1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 100 arkuszy A4
Odbiornik papieru	Minimum 250 kartek
Wydruk dwustronny	Automatyczny
Gramatura	60-220 g/m <sup>2</sup>
Poziom głośności	Max. 55 dB(A)
Wymiary szer. x gł. x wys.	Max. 350x520x485 mm
Waga	Max. 30 kg.

Procesor	Min. 600 MHz
Technologia	Rozdzielność bębna i tonera
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe drukarki (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	Toner startowy na min. 5000 wydruków czarnych zgodnie z normą ISO/IEC 19752 oraz tonery startowe na min. 5000 wydruków cyan, magenta i yellow zgodnie z normą ISO/IEC 19798. Dodatkowo drukarka powinna obsługiwać tonery normalne o wydajności min. 10000 wydruków czarnych oraz min. 10000 wydruków kolorowych zgodnie z normą ISO/IEC 19798. Bębny pozwalające na wydrukowanie min. 150 000 wydruków.
Inne	Dołączone sterowniki dla Windows 7/8/8.1 (32 i 64 bitowe) oraz kabel USB w standardzie 2.0 o długości min. 3 m.
Gwarancja	24 miesiące

Oferowany sprzęt musi spełnić wszystkie parametry określone w powyższym opisie, być fabrycznie nowym oraz musi być oznakowany symbolem CE. Wykonawca może zaoferować sprzęt o parametrach lepszych niż określone w powyższym opisie. Powyższe wymagania należy odczytywać jako parametry minimalne.

Wykonawca winien przedstawić w ofercie nazwę producenta, model i symbol oferowanego sprzętu.

## **Część 2.** Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego – 8 sztuk

KOD Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV): 30232110-8

Wymagania:

<b>Parametr</b>	<b>Wymagania minimalne</b>
Wymagane funkcje	Kopiarka, drukarka sieciowa, skaner sieciowy, faks
Technologia druku	Technologia laserowa, kolorowa, czterobębnowa
Format oryginału	A4 i mniejsze
Format kopii	A4-A6
Prędkość drukowania	W trybie mono: min. 26 str. A4/min. W trybie kolorowym: min. 26 str. A4/min.
Rozdzielczość drukowania	600X600 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	W trybie mono: max. 9 sek. W trybie kolorowym: max. 11 sek.
Czas nagrzewania	Max. 30 sekund
Kopiowanie wielokrotne	1-999 kopii
Pamięć RAM	Min. 1 GB (możliwość rozbudowy do min. 2GB)
Zoom	25-400%
Panel operatora	Wyposażony w wyświetlacz LCD (opisy na panelu oraz komunikaty na wyświetlaczu w języku polskim).
Dupleks	W standardzie, automatyczny

Podajnik dokumentów	Automatyczny – dwustronny na min. 50 ark. (80g/m2)
Podajniki papieru	Min. 1 kaseeta na 250 ark. A6-A4, Min. 1 taca uniwersalna na min. 50 ark. A6-A4; możliwość instalacji dodatkowego podajnika lub podajników
Funkcja druku sieciowego	W standardzie
Funkcje skanowania	W standardzie, skanowanie pełno-kolorowe
Funkcje skanowania sieciowego	Skanowanie do e-mail, do FTP, do SMB, TWAIN sieciowy i USB, do pamięci przenośnej USB
Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania	W trybie mono: min. 35 obrazów/min. (A4, 300 dpi), W trybie kolorowym: min. 25 obrazów/min. (A4, 300dpi).
Typy plików	PDF, JPEG, TIFF, XPS
Funkcje faksu	Standard Super G3, prędkość modemu do 33,6 kbps, książka adresowa na min. 250 pozycji, odbiór do pamięci – min. 250 stron.
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe drukarki (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	Tonery - właściwa ilość tonerów, która zapewni wydrukowanie minimum 10 000 stron A4 czarno-białych oraz 2 500 stron A4 kolorowych przy 5% zaciernieniu strony. Bębny - właściwa ilość bębnow, która zapewni wydrukowanie minimum 150 000 stron A4 przy pokryciu zgodnie z ISO19752. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
Inne	Dołączone sterowniki dla Windows 7/8/8.1 (32 i 64 bitowe) oraz kabel USB w standardzie 2.0 o długości min. 3 m.
Gwarancja	24 miesiące w miejscu zgłoszenia awarii

Oferowany sprzęt musi spełnić wszystkie parametry określone w powyższym opisie, być fabrycznie nowym oraz musi być oznakowany symbolem CE. Wykonawca może zaoferować sprzęt o parametrach lepszych niż określone w powyższym opisie. Powyższe wymagania należy odczytywać jako parametry minimalne.

Wykonawca winien przedstawić w ofercie nazwę producenta, model i symbol oferowanego sprzętu.

### **Część 3. Zakup i dostawa komputera przenośnego z systemem operacyjnym – 9 sztuk**

KOD Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV): 30213100-6

Wymagania:

<b>Parametr</b>	<b>Wymagania minimalne</b>
Klasa procesora	Jeden dwurdzeniowy lub dwa jednordzeniowe procesory, będące w stanie obsłużyć równolegle

	w sumie min. 4 wątki, 64-bitowy. Procesor musi posiadać możliwość chwilowego zwiększenia częstotliwość taktowania danego rdzenia. Wymagane sprzętowe wsparcie dla tworzenia maszyn wirtualnych. Wydajność procesora w teście <b>PassmarkCPU nie gorsza niż 3487.</b>
Pojemność dysku	Min. 750 GB
Interfejs dysku	SATA
Zainstalowana pamięć operacyjna	Min. 6 GB
Rodzaj pamięci	DDR3
Przekątna ekranu	15,6"
Rozdzielczość ekranu	Min. 1366 x 768
Karta graficzna	Wydajność w teście <b>Average G3D Mark nie gorsza niż 307</b>
Komunikacja	LAN: 10/100/1000, WiFi: 802,11 a/g/n, Bluetooth
Karta dźwiękowa	Wbudowana, zgodna z AC97
Złącza zewnętrzne	Min. 4 porty USB 3.0, wyjście HDMI, RJ-45 (Ethernet 10/100/1000 Mb/s), wyjście słuchawkowe/mikrofonowe
System operacyjny	Windows 8.1 Pro 64-bit
Gwarancja	24 miesiące

Oferowany sprzęt musi spełnić wszystkie parametry określone w powyższym opisie, być fabrycznie nowym oraz musi być oznakowany symbolem CE. Wykonawca może zaoferować sprzęt o parametrach lepszych niż określone w powyższym opisie. Powyższe wymagania należy odczytywać jako parametry minimalne.

Wykonawca winien przedstawić w ofercie nazwę producenta, model i symbol oferowanego sprzętu.

**Część 4.** Zakup i dostawa oprogramowania – łącznie 20 sztuk.

KOD Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV): 48000000-8

Oprogramowanie

- 18 licencji Microsoft Office 2013 – Part Number 021-10271
- 2 licencje Microsoft Office Professional Plus 2013 – Part Number 79P - 04763

#### **ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (także na całość zamówienia).
2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWICH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

## **ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
  - b) wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdziałem XII pkt 6.4 SIWZ – **Inne oświadczenia i dokumenty** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

**Uwaga:** pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
- d) **Każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XII w pkt 1.1 SIWZ (dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania) oraz pkt 6.2;

**Uwaga:** wspólne złożenie dokumentów, o których wyżej mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli

dokumenty te złoży jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).

- e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 rozdziału XII SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie;
  - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 2.1 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

## ROZDZIAŁ XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 21 dni od dnia podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

**W celu wykazania spełniania w/w warunku tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:**

1.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.1. do 2.4. należy złożyć oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

**4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2 (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnej, nie dopuszcza się możliwości złożenia tego dokumentu w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

**5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a opisanych w pkt 2.2 do 2.4. niniejszego rozdziału SIWZ (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.**

**6. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:**

6.1 Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem wykonawcy, że zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

6.2 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,

6.3 Specyfikacja techniczna urzędnika – załącznik nr 5 dot. części 1, 2 i 3.

6.4 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**Uwaga:** Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji (załączniki nr 1-5 do SIWZ).

**Uwaga:** Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0-1 (zero-jedynkowym tj. spełnia – nie spełnia); nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

### **ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w pkt 4 niniejszego rozdziału, mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego, nr faksu oraz adres e-mail podane zostały w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ). Przez porozumiewanie się „drogą elektroniczną”, należy rozumieć przekazanie tą drogą stosownego dokumentu – załączenie pliku zawierającego zeskanowany podpisany dokument.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu lub wiadomości przekazanej drogą elektroniczną.

3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://pup.katowice.ibip.pl/public/>.
4. **W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej, w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.**

#### **ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://pup.katowice.ibip.pl/public/>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

#### **ROZDZIAŁ XV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą/e osobę/y do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Pan Jakub Solata – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
- Pani Agnieszka Kowaluk – w sprawach dot. procedury.

#### **ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XX SIWZ. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Te części, na które Wykonawca nie składa oferty, należy wykreślić lub wpisać nie dotyczy. Zapis ten dotyczy również załącznika nr 5 do SIWZ – Specyfikacja techniczna urządzenia.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 2.1 Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
- 2.2 Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
- 2.3 Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 4 rozdziału XII SIWZ, które należy złożyć w oryginale. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4 i 5 rozdziału XII SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 2.4 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 3.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.

- 4.1 Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) – **nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w pkt 4 niniejszego rozdziału.**

- 4.2 Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 4.3 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.4 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.5 Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 4.6 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

- 5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

- 6. Oferta wraz ze wszelkimi oświadczeniami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczetowanej kopercie opisanej w sposób następujący: **„Przetarg nieograniczony na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach. Nie otwierać przed dniem 27.10.2014 r. godz. 09:30”**. Ponadto koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie SIWZ oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- 7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

- 8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.

**8.1 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.**

8.2 Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale XXIV SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

## ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach – w Biurze Podawczym nie później niż **do dnia 27.10.2014 r. do godziny 08:00**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom, po terminie na wniesienie odwołania.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w **dniu 27.10.2014 r. o godzinie 09:30** w pok. 26 II piętro, w siedzibie Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.
5. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie, art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.  
5.1 Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń znajduje się na II piętrze w siedzibie Zamawiającego), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://pup.katowice.ibip.pl/public/>.
  - 11.1 Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:
    - wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru; nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację);
    - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
    - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
    - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

### **Cena ofertowa – 100 pkt**

1. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**cena ofertowa** - wg następującego wzoru:

$$LP = \frac{N}{B} \times W$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

LP – liczba punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

W – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 100 pkt.

**Uwaga!** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

## **ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

## **ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
  - 1) zmiana strony umowy – Wykonawcy, w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
  - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 3) Zamawiający może dopuścić zlecenie podwykonawcom zakresu prac, których Wykonawca nie zamierzał (nie wykazał w ofercie) wykonywać przy udziale podwykonawców. Zamawiający dopuszcza również zmianę podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia minimalne warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania;
  - 4) zmiana terminu wykonania zamówienia, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie Agnieszka Kowaluk.

## **ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy)**.

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.**

2. **Nazwa i adres Wykonawcy\***, nr regon, telefon i fax, e-mail:

.....  
.....

3. **Cena ofertowa zamówienia** (podana cyfrowo i słownie):

**Część 1.** Zakup i dostawa drukarki kolorowej A4 – 3 sztuki

.....  
nazwa producenta, model i symbol oferowanego sprzętu

**brutto:** ..... **zł, słownie:** .....

**Część 2.** Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego – 8 sztuk

.....  
nazwa producenta, model i symbol oferowanego sprzętu

**brutto:** ..... **zł, słownie:** .....

**Część 3.** Zakup i dostawa Komputera przenośnego z systemem operacyjnym – 9 sztuk

.....  
nazwa producenta, model i symbol oferowanego sprzętu

**brutto:** ..... **zł, słownie:** .....

**Część 4.** Zakup i dostawa oprogramowania: 18 licencji Microsoft Office 2013 oraz 2 licencje Microsoft Office Professional Plus 2013

**brutto:** ..... **zł, słownie:** .....

4. **Termin realizacji zamówienia:** do 21 dni od dnia podpisania umowy.

5. **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.

6. **Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

**7. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:**

<b>Część/zakres zamówienia</b>	<b>Nazwa (firma) podwykonawcy**</b>
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis wraz z pieczętką osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**Uwagi:**

**\*) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.**

**\*\*) Nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach**, mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy oświadczam/y, że **nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art 24 ust. 1 ustawy).**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE**

#### **O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.**

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- opisane w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w pkt 2.1. do 2.4. w rozdziale XII SIWZ.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis wraz z pieczętką osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.**

oświadczam/y, że należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i przedkłada/my poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

lub

oświadczam/y, że nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331. ze zm.)\*.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA URZĄDZENIA część 1**

.....  
(nazwa producenta, model i symbol oferowanego sprzętu)

Parametr	Wymagania minimalne	CZY W/W URZĄDZENIE SPEŁNIA WYMAGANIA TAK/NIE	JEŚLI NIE PROSZĘ OKREŚLIĆ PARAMERTY
Technologia druku	Laserowa		
Rodzaj druku	Kolorowy		
Rozdzielczość	600 x 600 dpi		
Format wydruku	A4		
Prędkość druku	30 stron A4/minutę przy zachowaniu rozdzielczości 600x600 dpi		
Obciążalność miesięczna	100 000 stron A4 w miesiącu		
Pamięć RAM zainstalowana	512 MB		
Emulacje	PCL 6, PCL 5c, emulacja PostScript3		
Interfejsy	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000		
Podajniki papieru	1 podajnik w formie zamkniętej kasety na minimum 500 arkuszy A4-A6, 1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 100 arkuszy A4		
Odbiornik papieru	Minimum 250 kartek		
Wydruk dwustronny	Automatyczny		
Gramatura	60-220 g/m <sup>2</sup>		
Poziom głośności	Max. 55 dB(A)		
Wymiary szer. x gł. x wys.	Max. 350x520x485 mm		
Waga	Max. 30 kg.		
Procesor	Min. 600 MHz		
Technologia	Rozdzielność bębna i tonera		
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe drukarki (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	Toner startowy na min. 5000 wydruków czarnych zgodnie z normą ISO/IEC 19752 oraz tonery startowe na min. 5000 wydruków cyan, magenta i yellow zgodnie z normą ISO/IEC 19798. Dodatkowo drukarka powinna obsługiwać tonery normalne o wydajności min. 10000 wydruków czarnych oraz min. 10000 wydruków kolorowych zgodnie z normą ISO/IEC 19798. Bębny pozwalające na wydrukowanie min. 150 000 wydruków.		
Inne	Dołączone sterowniki dla Windows 7/8/8.1 (32 i 64 bitowe) oraz kabel USB w standardzie 2.0 o długości min. 3 m.		
Gwarancja	24 miesiące		

UWAGI: .....

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA URZĄDZENIA część 2**

.....  
(nazwa producenta, model i symbol oferowanego sprzętu)

<b>Parametr</b>	<b>Wymagania minimalne</b>	<b>CZY W/W URZĄDZENIE SPEŁNIA WYMAGANIA TAK/NIE</b>	<b>JEŚLI NIE PROSZĘ OKREŚLIĆ PARAMETRY</b>
Wymagane funkcje	Kopiarka, drukarka sieciowa, skaner sieciowy, faks		
Technologia druku	Technologia laserowa, kolorowa, czterobębnowa		
Format oryginału	A4 i mniejsze		
Format kopii	A4-A6		
Prędkość drukowania	W trybie mono: min. 26 str. A4/min. W trybie kolorowym: min. 26 str. A4/min.		
Rozdzielczość drukowania	600X600 dpi		
Czas wydruku pierwszej strony	W trybie mono: max. 9 sek. W trybie kolorowym: max. 11 sek.		
Czas nagrzewania	Max. 30 sekund		
Kopiowanie wielokrotne	1-999 kopii		
Pamięć RAM	Min. 1 GB (możliwość rozbudowy do min. 2GB)		
Zoom	25-400%		
Panel operatora	Wyposażony w wyświetlacz LCD (opisy na panelu oraz komunikaty na wyświetlaczu w języku polskim).		
Dupleks	W standardzie, automatyczny		
Podajnik dokumentów	Automatyczny – dwustronny na min. 50 ark. (80g/m2)		
Podajniki papieru	Min. 1 kasetka na 250 ark. A6-A4, Min. 1 taca uniwersalna na min. 50 ark. A6-A4; możliwość instalacji dodatkowego podajnika lub podajników		
Funkcja druku sieciowego	W standardzie		
Funkcje skanowania	W standardzie, skanowanie pełno-kolorowe		
Funkcje skanowania sieciowego	Skanowanie do e-mail, do FTP, do SMB, TWAIN sieciowy i USB, do pamięci przenośnej USB		
Rozdzielczość skanowania	600 dpi		
Prędkość skanowania	W trybie mono: min. 35 obrazów/min. (A4, 300 dpi), W trybie kolorowym: min. 25 obrazów/min. (A4, 300dpi).		
Typy plików	PDF, JPEG, TIFF, XPS		
Funkcje faksu	Standard Super G3, prędkość modemu do 33,6 kbps, książka adresowa na min. 250 pozycji, odbiór do pamięci – min. 250 stron.		
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe	Tonery - właściwa ilość tonerów, która zapewni wydrukowanie minimum 10 000 stron A4 czarno-białych oraz 2 500 stron A4 kolorowych przy 5% zaciemnieniu strony. Bębny - właściwa ilość bębnow, która zapewni wydrukowanie minimum		

NUMER SPRAWY: O.AK.3531-7-3/2014

drukarki (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	150 000 stron A4 przy pokryciu zgodnie z ISO19752. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.		
Inne	Dołączone sterowniki dla Windows 7/8/8.1 (32 i 64 bitowe) oraz kabel USB w standardzie 2.0 o długości min. 3 m.		
Gwarancja	24 miesiące w miejscu zgłoszenia awarii		

UWAGI: .....

### **SPECYFIKACJA TECHNICZNA URZĄDZENIA część 3**

.....  
(nazwa producenta, model i symbol oferowanego sprzętu)

Parametr	Wymagania minimalne	CZY W/W URZĄDZENIE SPEŁNIA WYMAGANIA TAK/NIE	JEŚLI NIE PROSZĘ OKREŚLIĆ PARAMETRY
Klasa procesora	Jeden dwurdzeniowy lub dwa jednordzeniowe procesory, będące w stanie obsłużyć równolegle w sumie min. 4 wątki, 64-bitowy. Procesor musi posiadać możliwość chwilowego zwiększenia częstotliwość taktowania danego rdzenia. Wymagane sprzętowe wsparcie dla tworzenia maszyn wirtualnych. Wydajność procesora w teście <b>PassmarkCPU nie gorsza niż 3487</b> .		
Pojemność dysku	Min. 750 GB		
Interfejs dysku	SATA		
Zainstalowana pamięć operacyjna	Min. 6 GB		
Rodzaj pamięci	DDR3		
Przekątna ekranu	15,6"		
Rozdzielczość ekranu	Min. 1366 x 768		
Karta graficzna	Wydajność w teście <b>Average G3D Mark nie gorsza niż 307</b>		
Komunikacja	LAN: 10/100/1000, WiFi: 802,11 a/g/n, Bluetooth		
Karta dźwiękowa	Wbudowana, zgodna z AC97		
Złącza zewnętrzne	Min. 4 porty USB 3.0, wyjście HDMI, RJ-45 (Ethernet 10/100/1000 Mb/s), wyjście słuchawkowe/mikrofonowe		
System operacyjny	Windows 8.1 Pro 64-bit		
Gwarancja	24 miesiące		

UWAGI: .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**UMOWA nr .....**  
zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

Gminą Katowice, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Katowice,  
działającą przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach, 40 – 852 Katowice,  
ul. Pośpiecha 14, NIP 954-222-39-07

reprezentowany przez .....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

z siedzibą .....,

posiadającą wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS,

NIP .....,

REGON .....,

reprezentowaną przez: .....,

(zwanym dalej "Wykonawcą").

**§ 1**

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie wyłonienia wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach

b) Oferta Wykonawcy z dnia ..... r. na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania (dot. części ...).

c) Protokół odbioru – załącznik nr 1 do umowy.

d) Oświadczenie podwykonawcy.

3. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania - drukarki kolorowej A4 – 3 sztuki, urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego – 8 sztuk, komputera przenośnego z systemem operacyjnym – 9 sztuk, oprogramowania – łącznie 20 sztuk (wybrać część) dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.

4. Na podstawie umowy wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć drukarkę kolorową A4 – 3 sztuki, urządzenie wielofunkcyjne kolorowe - 8 sztuk, komputer przenośny z systemem operacyjnym – 9 sztuk, oprogramowanie – łącznie 20 sztuk. w terminie wskazanym w SIWZ, tj. w terminie do dnia ..... r., a Zamawiający zobowiązuje się w zamian zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.

5. Sprzedaż oraz dostarczenie drukarki kolorowej A4 – 3 sztuki, urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego – 8 sztuk, komputera przenośnego z systemem operacyjnym – 9 sztuk, oprogramowania – łącznie 20 sztuk przez Wykonawcę oraz zapłata wynagrodzenia nastąpią zgodnie z postanowieniami umowy.

**§ 2**

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy, ustalona w postępowaniu o zamówienie publiczne, zgodnie z ofertą z dnia ..... r. wynosi: ..... zł.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze pełnowartościowego towaru na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Za każde opóźnienie w płatności Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
4. Bez zgody Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności i upoważnienia inkasowego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowy sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ, wolne od wad fizycznych i prawnych do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za własne zaniechania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.
3. Koszty przewozu, opakowania, rozładunku i ubezpieczenia towarów na czas transportu do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
4. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w sposób nie budzący wątpliwości.
5. Jeśli Zamawiający przy odbiorze towarów stwierdzi, że w czasie transportu nastąpił ich ubytek lub uszkodzenie, Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany towaru na towar nieuszkodzony.
6. Wykonawca wraz z dostarczonymi towarami dostarcza Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, udzielające gwarancji na dostarczone towary na okresy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

### § 4

1. Sprawdzenie towarów będzie polegało na upewnieniu się, że towary są wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SIWZ i ofercie. Przez wady fizyczne rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ofercie. Sprawdzenie towaru nie obejmuje elementów urządzenia/sprzętu zamontowanych wewnątrz obudowy urządzenia.

### § 5

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem niżej wymienionych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany:
  - 1) zmiana strony umowy – Wykonawcy, w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
  - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 3) Zamawiający może dopuścić zlecenie podwykonawcom zakresu prac, których Wykonawca nie zamierzał (nie wykazał w ofercie) wykonywać przy udziale podwykonawców. Zamawiający dopuszcza również zmianę podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia minimalne warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania;

4) zmiana terminu wykonania zamówienia, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.

2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie wskazanym w ust. 1 wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku przez Zamawiającego lub Wykonawcę wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody drugiej strony lub przedłożenia propozycji na dokonanie zmian.

3. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za opóźnienie w wykonaniu lub dostarczeniu przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 1 ust. 4,

b) za opóźnienie w dostarczeniu rzeczy bez wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §2 ust. 1 nin. umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od daty ustalonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia jej nałożenia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 30 % wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.

6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 30 % wynagrodzenia w § 2 ust. 1 umowy.

7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Kary umowne podlegają sumowaniu.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

b) gdy Wykonawca pomimo pisemnych uprzednich zastrzeżeń Zamawiającego lub wezwań do prawidłowej realizacji warunków umowy nie wykonuje ich lub niewłaściwie wykonuje zobowiązania umowne.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przerwać wykonywanie przedmiotu umowy i sporządzić z udziałem Zamawiającego protokół, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy.

## § 8

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych podwykonawców, na których udział Zamawiający wyraża zgodę:

a) ..... w zakresie .....

b) ..... w zakresie .....

2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

3. Powierzenie podwykonawcom przedmiotu umowy w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniebaniem samego Wykonawcy.

4. W przypadku wykonania części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o treści jak w załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym jej integralną część.

## § 9

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.

2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego bez względu na to czy stanowią one czy też nie własność Zamawiającego.

## § 10

NUMER SPRAWY: O.AK.3531-7-3/2014

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.

.....  
Podpis Zamawiającego

.....  
(Podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY)

**PROTOKÓŁ ODBIORU – część 1**

Potwierdzam odbiór:

LP	Nazwa	Liczba sztuk
1.	Drukarka kolorowa A4	3

Oświadczam, że nie zgłaszam / zgłaszam\* żadnych zastrzeżeń co do jakości dostarczonych przedmiotów.

\* niepotrzebne skreślić

.....

Data i podpis odbierającego .....

Data i podpis przekazującego

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU – część 2**

Potwierdzam odbiór:

LP	Nazwa	Liczba sztuk
1.	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe	8

Oświadczam, że nie zgłaszam / zgłaszam\* żadnych zastrzeżeń co do jakości dostarczonych przedmiotów.

\* niepotrzebne skreślić

.....

Data i podpis odbierającego .....

Data i podpis przekazującego

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU – część 3**

Potwierdzam odbiór:

LP	Nazwa	Liczba sztuk
1.	Komputer przenośny z systemem operacyjnym	9

Oświadczam, że nie zgłaszam / zgłaszam\* żadnych zastrzeżeń co do jakości dostarczonych przedmiotów.

\* niepotrzebne skreślić

.....

Data i podpis odbierającego .....

Data i podpis przekazującego  
.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU – część 4**

Potwierdzam odbiór:

<b>LP</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Liczba sztuk</b>
<b>1.</b>	Oprogramowanie - licencje Microsoft Office 2013 – Part Number 021-10271	18
<b>2.</b>	Oprogramowanie - licencje Microsoft Office Professional Plus 2013 – Part Number 79P - 04763	2

Oświadczam, że nie zgłaszam / zgłaszam\* żadnych zastrzeżeń co do jakości dostarczonych przedmiotów.

\* niepotrzebne skreślić

.....

Data i podpis odbierającego .....

Data i podpis przekazującego  
.....

Załącznik nr 2 do umowy

....., dnia .....

Nazwa i adres Podwykonawcy:

.....  
.....  
.....

### Oświadczenie Podwykonawcy

Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach”** odbyło się z moim udziałem w zakresie wykonania:

.....  
.....  
.....,

a rozliczenie z tytułu wykonanych przeze mnie prac zostało dokonane w całości.

W związku z powyższym nie wnoszę i nie będę wnosił w przyszłości żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

.....  
(pieczęć i czytelny podpis Podwykonawcy)

.....  
parafa Dyrektora Urzędu

.....  
parafa Radcy Prawnego