O.AŁ.1117-25-1/2014

Katowice, 17.06.2014 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach
ul. Pośpiecha 14
40-852 Katowice

poszukuje kandydatów na stanowisko:
Doradcy zawodowego- stażysty / Doradcy Zawodowego
(Centrum Aktywizacji Zawodowej- Referat ds. Poradnictwa Zawodowego)

Warunki Pracy:
- liczba lub wymiar etatów: 5 (umowa o pracę na czas określony)
- miejsce pracy - Katowice ul. Pośpiecha 14, w budynku jest winda
- praca: przy komputerze, wymagająca samodzielności
- swobodny dostęp do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych

Wskaźnik zatrudnienia: w miesiącu maju 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Doradca zawodowy – stażysta:

- Udzielanie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy:
- Zindywidualizowanej pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy
- Pomocy w doborze oferty pracy
- Informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia
- Udostępnianie informacji dot. wolnych miejsc pracy
- Prowadzenie kompletnej dokumentacji w zakresie obsługi osób bezrobotnych oraz pracodawców
- obsługa bazy danych w systemie informatycznym
- zapoznawanie się z przepisami umieszczonymi na stronie intranetowej.

- Świadczenie pracodawcom pomocy w znalezieniu pracowników o wymaganych kwalifikacjach
- Wdrażanie i realizacja projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie realizowanych obowiązków służbowych

Doradca zawodowy:

- Pełnienie funkcji doradcy klienta w zakresie stałej opieki nad osobą bezrobotną lub poszukującą pracy, w szczególności:

- Ustalenie profilu pomocy
- Ustalenie potrzeb klienta w aspekcie jego sytuacji zawodowej oraz sytuacji na rynku pracy
- Przygotowanie i nadzór nad realizacją Indywidualnego Planu Działania
- Informowanie o możliwościach skorzystanie z podstawowych usług rynku oraz innych form pomocy określonych w ustawie, stosownie do ustalonego dla bezrobotnego i poszukującego pracy profilu pomocy

- Udzielanie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy:
- Zindywidualizowanej pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy
- Pomocy w doborze oferty pracy
- Informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia
- Udostępnianie informacji dot. wolnych miejsc pracy
- Prowadzenie kompletnej dokumentacji w zakresie obsługi osób bezrobotnych oraz pracodawców
- obsługa bazy danych w systemie informatycznym

- zapoznawanie się z przepisami umieszczonymi na stronie intranetowej.
- Świadczenie pracodawcom pomocy w znalezieniu pracowników o wymaganych kwalifikacjach
- Wdrażanie i realizacja projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie realizowanych obowiązków służbowych

2. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy):

a) **wykształcenie:** wyższe, preferowane kierunki wykształcenia: pedagogika, psychologia, doradztwo zawodowe, socjologia, praca socjalna
b) **staż pracy:**
   - **Doradca zawodowy- stażysta:** nie dotyczy
   - **Doradca zawodowy:** 1 rok w zakresie poradnictwa zawodowego
c) znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
d) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
e) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
f) znajomość ustawy o samorządzie gminnym
g) niekaralność
h) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
i) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):

a) umiejętność radzenia sobie ze stresem, kreatywność, odporność emocjonalna, empatia, umiejętność analizy i syntezy informacji, umiejętność prowadzenia analiz statystycznych, wysoka kultura osobista, umiejętność współpracy z zespołem pracowniczym

4. Wymagane dokumenty:

a) życiorys (CV)
b) list motywacyjny
c) kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie
d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż pracy
e) w przypadku ubiegania się o stanowisko **doradcy zawodowego** należy udokumentować min. roczny staż pracy w wykonywaniu zadań w zakresie poradnictwa zawodowego
f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, stażach
g) oświadczenie o niekaralności (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
h) oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji(wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
i) oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej
j) działalności gospodarczej (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
k) kwestionariusz osobowy (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
l) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność .

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w opisanej imieniem i nazwiskiem oraz adresem kopercie, w biurze podawczym do dnia **30.06.2014 r.**
Pod adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach
ul. Pośpiecha 14
40-852 Katowice
z dopiskiem „oferta pracy na stanowisko stanowisko ….....”
*/wpisać nazwę stanowiska **Doradca zawodowy- stażysta** lub **Doradca zawodowy**/*

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Pośpiecha 14.
Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) lub niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Dodatkowe informacje: (032) 259-95-03 wew. 404, 117.

DYREKTOR
Barbara Zając