

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach

ul. Pośpiecha 14

40-852 Katowice

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Doradcy Zawodowego

(Centrum Aktywizacji Zawodowej- Referat ds. Poradnictwa Zawodowego)

Warunki Pracy:

- ☐ liczba lub wymiar etatów: **5** (umowa o pracę na czas określony)
- ☐ miejsce pracy - Katowice ul. Pośpiecha 14, w budynku jest winda
- ☐ praca: przy komputerze, wymagająca samodzielności
- ☐ swobodny dostęp do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych

Wskaźnik zatrudnienia: w miesiącu kwietniu 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- ⌚ Pełnienie funkcji doradcy klienta w zakresie stałej opieki nad osobą bezrobotną lub poszukującą pracy, w szczególności:
 - ☐ Ustalenie profilu pomocy
 - ☐ Ustalenie potrzeb klienta w aspekcie jego sytuacji zawodowej oraz sytuacji na rynku pracy
 - ☐ Przygotowanie i nadzór nad realizacją Indywidualnego Planu Działania
 - ☐ Informowanie o możliwości skorzystanie z podstawowych usług rynku oraz innych form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, stosownie do ustalonego dla bezrobotnego i poszukującego pracy profilu pomocy
- ⌚ Udzielanie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy:
 - ☐ Zindywidualizowanej pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy
 - ☐ Pomocy w doborze oferty pracy
 - ☐ Informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia
 - ☐ Udostępnianie informacji dot. wolnych miejsc pracy
 - ☐ Prowadzenie kompletnej dokumentacji w zakresie obsługi osób bezrobotnych oraz pracodawców
 - ☐ obsługa bazy danych w systemie informatycznym
 - ☐ zapoznavanie się z przepisami umieszczonymi na stronie intranetowej.
- ⌚ Świadczenie pracodawcom pomocy w znalezieniu pracowników o wymaganych kwalifikacjach
- ⌚ Wdrażanie i realizacja projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie realizowanych obowiązków służbowych

2. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy):

- a) wykształcenie: wyższe uzyskane na następujących kierunkach i w specjalnościach: pedagogika, psychologia, doradztwo zawodowe, socjologia, praca socjalna
- b) staż pracy: 1 rok w zakresie poradnictwa zawodowego
- c) znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz.U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm./
- d) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- e) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych

- f) znajomość ustawy o samorządzie gminnym
- g) niekaralność
- h) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- i) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):

- a) umiejętność radzenia sobie ze stresem
- b) kreatywność
- c) odporność emocjonalna
- d) empatia
- e) umiejętność analizy i syntezy informacji
- f) umiejętność prowadzenia analiz statystycznych
- g) wysoka kultura osobista
- h) umiejętność współpracy z zespołem pracowniczym

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzający wymagany staż pracy
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, stażach
- f) oświadczenie o niekaralności (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
- g) oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
- h) oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej
- i) działalności gospodarczej (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
- j) kwestionariusz osobowy (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
- k) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w opisanej imieniem i nazwiskiem oraz adresem kopercie, w biurze podawczym do dnia **10.06.2014 r.**

Pod adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach

ul. Pośpiecha 14

40-852 Katowice

z dopiskiem „oferta pracy na stanowisko Doradcy Zawodowego”

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Pośpiecha 14.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) lub niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Dodatkowe informacje: (032) 259-95-03 wew. 404, 117.

*Dyrektor
Barbara Zajac*