O.ABK.1117-19-1/2014

Katowice, 17.04.2014 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach
ul. Pośpiecha 14
40-852 Katowice

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Informatyka

(Stanowisko ds. Informatyki)

Warunki Pracy:

- liczba lub wymiar etatów: 1 (umowa o pracę na czas określony)
- miejsce pracy - Katowice ul. Pośpiecha 14, w budynku jest winda
- praca: przy komputerze, wymagająca samodzielności
- swobodny dostęp do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych

Wskaźnik zatrudnienia: w miesiącu marcu 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- nadzór nad prawidłowością funkcjonowania i wykorzystania sprzętu komputerowego, właściwe rozmieszczenie zgodnie z potrzebami organizacji pracy w urzędzie
- właściwa eksploatacja sprzętu oraz dopilnowanie przeprowadzania okresowych przeglądów i konserwacji
- zgłaszanie potrzeb w zakresie zakupu nowego sprzętu komputerowego
- planowanie rozwoju sieci komputerowej
- instalowanie nowego oprogramowania systemowego i użytkowego
- nadzór nad prawidłowością wykorzystania oprogramowania na poszczególnych stanowiskach
- planowanie i współtworzenie sieci informatycznej w urzędzie, przenoszenie i podłączanie stanowisk pracy
- wdrażanie Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zadaniami wynikającymi z zakresu czynności

2. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy):

a) wykształcenie: wyższe, preferowane informatyczne.
b) staż pracy: 4 lata na stanowisku pracy zw. z informatyką
c) znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
d) znajomość ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
e) znajomość ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
f)znajomość ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
g) znajomość sieci komputerowych oraz administrowania systemami sieciowymi i bazami danych, znajomość systemów operacyjnych WINDOWS XP, Windows Server 2003, 2008, OpenSUSE, Fedora 11 oraz NOVELL NETWARE, umiejętność tworzenia stron WWW oraz zarządzania usługami internetowymi

h)pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
i) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):

a) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, skrupulatność, kreatywność, odporność na stres, rzetelność i dokładność w wykonywanych zadaniach, wysoka kultura osobista

4. Wymagane dokumenty:

a) życiorys (CV)
b) list motywacyjny
c) kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie
d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzający wymagany staż pracy
e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, stażach
f) oświadczenie o niekaralności (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
g) oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji(wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
h) oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
i) kwestionariusz osobowy (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
j) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność .

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w opisanej imieniem i nazwiskiem oraz adresem kopercie, w biurze podawczym do dnia **30.04.2014 r.**
Pod adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach
ul. Pośpiecha 14
40-852 Katowice
z dopiskiem „oferta pracy na stanowisko Informatyka”

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Pośpiecha 14.
Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) lub niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Dodatkowe informacje: (032) 259-95-03 wew. 404, 117.

DYREKTOR
Barbara Zając