



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach
ul. Pośpiecha 14
40-852 Katowice
tel: 32 2598263 fax: 32 2539136
www.pup.katowice.pl
adres e- mail: sekretariat@pupkatowice.internetdsl.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE SIWZ)

dla zamówienia o nazwie:

Przetarg nieograniczony
na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia i doradztwa z zakresu przedsiębiorczości i
prowadzenia własnej firmy w ramach projektu „Restart kariery” Poddziałanie 8.1.2
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zawartość specyfikacji:

1. Postanowienia SIWZ – rozdziały od I do XXV
2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z art. 22 ust. 1 ustawy
5. Załącznik nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania "warunku wiedzy i doświadczenia"
7. Załącznik nr 6 – Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
8. Załącznik nr 7 – Kalkulacja kosztów
9. Załącznik nr 8 – Harmonogram szkolenia
10. Załącznik nr 9 – wzór umowy
11. Załącznik do umowy – ankieta

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 33 strony.

Zatwierdzona przez:
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w
Katowicach

.....

Katowice, dn. 13.03.2014 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ I. Zamawiający (NAZWA I ADRES)

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach
ul. Pośpiecha 14
40-852 Katowice
tel: 32 2598263 fax: 32 2539136
www.pup.katowice.pl
adres e- mail: sekretariat@pupkatowice.internetdsl.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 28.05.2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV): 80500000-9.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia i doradztwa z zakresu przedsiębiorczości i prowadzenia własnej firmy dla uczestników projektu „Restart kariery” Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, rekrutowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach.

Baza lokalowa (sale szkoleniowe oraz sale, w których odbywać się będzie doradztwo) powinny być zlokalizowane na terenie Katowic, w pobliżu węzłów komunikacji publicznej, tak by zapewnić uczestnikom dogodny dojazd. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji w przypadku zgłoszenia przez uczestników trudności komunikacyjnych.

2. Szkolenie obejmować powinno 40 godzin (1 godzina szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana uczestnikami sposób elastyczny; przerwy powinny być planowane w taki sposób, aby nie powodowały skracania zajęć edukacyjnych).

Ponadto każdy uczestnik powinien po zakończeniu szkolenia zostać objęty doradztwem indywidualnym w wymiarze 2 godzin (1 godzina to 60 minut). Celem doradztwa będzie przede wszystkim skonsultowanie założeń biznesplanu.

Szkolenie (wraz z przerwami) powinno odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00. Termin realizacji szkolenia marzec/kwiecień 2014 r.

W trakcie szkolenia – nie później niż w ostatnim dniu zajęć – Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z uczestnikami szkoleń terminów doradztwa indywidualnego, sporządzenia imiennego



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

harmonogramu, który podpisany jest przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy oraz uczestników powinien zostać przekazany do Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zakończenia szkolenia. Doradztwo indywidualne musi zakończyć się najpóźniej w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia.

3. Program szkolenia powinien składać się z 2 części:

A) Część podstawowa – 20 godzin obejmująca następujące zagadnienia:

1. Biznesplan.

2. Procedura założenia firmy, w tym m.in.:

- warunki konieczne do założenia działalności gospodarczej;
- dokumenty niezbędne do założenia działalności gospodarczej.

3. Podstawowe aspekty dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, w tym m.in.:

- zasady prowadzenia działalności gospodarczej;
- prawa i obowiązki osoby prowadzącej działalność gospodarczą;
- akty prawne regulujące prowadzenia działalności gospodarczej;
- instytucje kontrolujące działalność gospodarczą.

4. Podstawowe aspekty dotyczące prowadzenia rachunkowości, w tym m.in.:

- wybór formy opodatkowania;
- dokumentacja podatkowa;
- zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- zasady sprawozdawczości z prowadzenia działalności gospodarczej;
- zasady ustalania należności publiczno-prawnych.

5. Zatrudnianie pracowników

6. Ubezpieczenia w działalności gospodarczej

7. Umowy w biznesie.

B) Część specjalistyczna – 20 godzin obejmująca następujące zagadnienia:

1. Marketing i promocja, w tym m.in.:

- skuteczne narzędzia promocji;
- efektywne kanały informacji o produkcie/usłudze;
- kreowanie wizerunku firmy;
- utrzymywanie długoterminowych relacji z klientami/kontrahentami.

2. Zarządzanie, w tym m.in.:

- zarządzanie środkami finansowymi;
- zarządzanie zasobami ludzkimi;
- zarządzanie wiedzą;
- benchmarking.

Szczegółowy program szkoleń zostanie przygotowany przez Wykonawcę i dołączony do oferty.

4. W szkoleniu weźmie udział 10 osób – uczestników projektu „Restart kariery” w zakresie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości realizowanego w ramach Priorytetu VIII, Działania 8.1, Poddziałania 8.1.2 POKL. (1 grupa).

5. Zakres zamówienia obejmuje:

- minimum 40 godzin lekcyjnych szkolenia,
- minimum 20 godzin zegarowych doradztwa,



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

- koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze na, do miejsca szkolenia i z powrotem
- zapewnienie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia, przy czym minimalny skład kompletu materiałów to: długopis, notes, skrypt na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej zawierającej wszystkie elementy programowe określone przez Zamawiającego,
- zaświadczenie ukończenia szkolenia,
- catering,
- koszt wynajmu sal, jeśli szkolenie odbywa się poza siedzibą ośrodka szkoleniowego.

Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane zgodnie z aktualnym dokumentem „Wytoczne dotyczące oznaczenia projektów ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”: Szkolenie zrealizowane w ramach projektu „Restart kariery” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i emblemat Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny,

- wydanie zaświadczeń imiennych potwierdzających udział w szkoleniu. Podstawą wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział uczestnika w minimum 80% godzin zajęć przewidzianych programem i harmonogramem szkolenia. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wydane przez jednostkę szkoleniową powinno być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów warunków prowadzenia usług rynku pracy. Ponadto wydane zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z aktualnym dokumentem „Wytoczne dotyczące oznaczenia projektów ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” tj. zawierające:

- a) logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz emblemat Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny,
- b) adnotację: Szkolenie zrealizowane w ramach projektu „Restart kariery” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i emblemat Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny.

Catering dla wszystkich uczestników, który składać się będzie z poczęstunku w trakcie przerw kawowych oraz obiadu.

Na każdy dzień szkolenia przypadają będą 2 przerwy kawowe (po 15 min. każda) i 1 przerwa obiadowa (30 minut).

W czasie przerwy kawowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- wyroby cukiernicze różnorodne: kruche ciasteczka, wafelki itp. (nie mniej niż 40 g na osobę z każdego rodzaju);
- napoje: kawa, herbata (bez ograniczeń), soki owocowe (po 0,33l/os), woda mineralna gazowana i niegazowana (po 0,33 l/os.),
- dodatki: cytryna, cukier, mleko.

Każdy obiad powinien składać się z:

- zupy;
- dania głównego (mięsnego z dodatkiem ziemniaków, ryżu lub frytek i zestawu surówek w każdym dniu. Powinna istnieć, w uzasadnionych przypadkach, możliwość zamienienia dania mięsnego na bezmięsne);
- napojów różnorodnych: soki, woda mineralna gazowana i niegazowana itp.

Obiad powinien być podawany ok. godziny 13.00.



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

Sale szkoleniowe powinny spełniać następujące warunki:

- a) mieścić liczbę miejsc odpowiadającą liczbie osób biorących udział w szkoleniu;
- b) być wyposażone w sprzęt niezbędny do prowadzenia szkolenia, w tym: laptop, rzutnik multimedialny, ekran oraz tablice do notowania.

Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania sali, w której będzie odbywało się szkolenie oraz doradztwo, zgodnie ze wzorem przekazanym przez zamawiającego w wersji elektronicznej w dniu podpisania umowy.

Wymagania odnośnie wykładowców (trenerów):

- a) wykształcenie wyższe;
- b) szeroki zakres wiedzy zarówno teoretycznej jak i praktycznej w zakresie przedsiębiorczości, odpowiednie kwalifikacje i umiejętności oraz potwierdzone doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 szkoleń z zakresu uruchamiania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz z zakresu tworzenia biznesplanu (łącznie).

Przedmiotowe szkolenia prowadzone powinny być przez wykładowców (trenerów) z wykorzystaniem przygotowanych wcześniej prezentacji multimedialnych oraz mieć jak najbardziej praktyczny charakter.

Doradztwo prowadzone powinno być w formie indywidualnych konsultacji pozwalających uczestnikom w szczególności na dopracowanie biznesplanu oraz na uzyskanie odpowiedzi na dodatkowe pytania i wątpliwości.

Wykładowca (trener) prowadzący grupę szkoleniową powinien być jednocześnie doradcą dla słuchaczy tej grupy.

6. Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia powinien zapewnić:

- przeprowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem szkolenia, uwzględniającym wskazane przez Zamawiającego zagadnienia;
- sprawdzanie obecności na zajęciach (listy obecności z każdego dnia wraz z własnoręcznymi podpisami uczestników);
- sprawdzania poziomu wiedzy – przeprowadzenie ankiety sprawdzającej zmianę poziomu wiedzy w formie pretestu na początku trwania szkolenia oraz posttestu po zakończonym szkoleniu. Ankiety (pretest i posttest) powinny być opracowane przez Wykonawcę i przekazane do akceptacji Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy;
- Wykonawca jest zobowiązany w dniu zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu adresy sal, w których odbywać się będą szkolenia oraz doradztwo;
- osoba prowadząca zarówno szkolenie jak i doradztwo zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji w postaci:

a) „Potwierdzenie wykonania usługi doradczo-szkoleniowej” – zał. nr 10 do *WYTYCZNYCH INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ W SPRAWIE UDZIELANIA POMOCY NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W RAMACH DZIAŁANIA 6.2 – WSPARCIE ORAZ PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I SAMOZATRUDNIENIA ORAZ PODDZIAŁANIA 8.1.2 – WSPARCIE PROCESÓW ADAPTACYJNYCH I MODERNIZACYJNYCH W REGIONIE PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM.*

b) List obecności.

c) Dziennika zajęć.

7. Dodatkowe informacje:



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

- Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. Zm.);
- Wykonawca będzie upoważniony do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia i doradztwa;
- zapłata za zrealizowane zamówienie dokonana będzie po przeprowadzeniu całej usługi, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury;
- Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu zawarcia umowy, w formie elektronicznej (e-mail), wzory:
 - a) list obecności wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu;
 - b) potwierżeń odbioru materiałów szkoleniowych;
 - c) potwierżeń zaświadczeń ukończeniu szkolenia;
- każdy uczestnik szkolenia potwierdza własnoręcznym podpisem obecność na szkoleniu i doradztwie oraz wszystkie elementy usługi szkoleniowej: catering, odbiór materiałów szkoleniowych, odbiór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
- podstawą zapłaty będzie przekazanie faktury wraz z:
 - a) listami potwierdzającymi (własnoręcznym podpisem uczestników) odbiór wydanych zaświadczeń ukończeniu szkolenia;
 - b) listami obecności;
 - c) potwierdzeniem wykonania usługi doradczo-szkoleniowej;
 - d) kopiami zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
 - e) wypełnionymi przez uczestników szkolenia ankietami (pretest, posttest);
 - f) protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- wszystkie dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu powinny być w formie oryginału (nie dotyczy zaświadczeń ukończeniu szkolenia);
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w trakcie prowadzonego szkolenia i doradztwa;
- Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWICH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - b) wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdziałem XII pkt 6.3 SIWZ – **Inne oświadczenia i dokumenty** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
 - d) **Każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XII w pkt 1.1 SIWZ (dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania);
 - e) **Wspólnie** wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XII pkt 2.2.1 a, 2.3.1 a SIWZ (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy);

Uwaga: wspólne złożenie dokumentów, o których wyżej mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

- f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 rozdziału XII SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie;
- g) dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera lub jednego z podmiotów wspólnie składających ofertę;
- h) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.

2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: marzec/kwiecień 2014 r.

ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu wykazania spełniania w/w warunku tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:

1.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania -

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku-

2.1.1. Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

a. oświadczenie, że Wykonawca posiada aktualne zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia -

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku -

2.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi polegające na przeprowadzeniu szkolenia w zakresie uruchamiania i prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej oraz z zakresu tworzenia biznes planu (łącznie).

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: wystarczające będzie wskazanie w wykazie oraz załączenie dowodów dotyczących usług w liczbie i w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania wyżej opisanego warunku wiedzy i doświadczenia.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

Uwaga: Dopuszcza się, aby Wykonawca w miejsce poświadczeń i oświadczeń, o których mowa powyżej przedłożył dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje), zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

Uwaga: W przypadku, gdy Zamawiający – Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia –

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

2.3.1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie min. 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą odpowiednie kwalifikacje i umiejętności oraz potwierdzone doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 szkoleń z zakresu uruchamiania i



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

prowadzenia działalności gospodarczej oraz z zakresu tworzenia biznesplanu (łącznie), w okresie ostatnich 3 lat.

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób, o których mowa powyżej w pkt 2.3.1), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ;

Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany osób wykonujących przedmiot zamówienia pod warunkiem:

- powiadomienia Zamawiającego o zamiarze zmiany
 - podania powodów zmiany
 - zaproponowania osób, których kwalifikacje zawodowe/uprawnienia będą zgodne z SIWZ.
- 2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej – nie dotyczy.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.1. do 2.4. oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2 (opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnej, nie dopuszcza się możliwości złożenia tego dokumentu w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, opisanych w pkt. 2.2 do 2.4. niniejszego rozdziału SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt. 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a opisanych w pkt 2.2 do 2.4. niniejszego rozdziału SIWZ (opis sposobu dokonania oceny spełnienia



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

warunków), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

6. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:

6.1 Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem wykonawcy, że zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

6.2 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

6.3 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

6.4 Program seminarium, który powinien zawierać:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania (z uwzględnieniem podziału szkolenia i doradztwa) i sposób organizacji,
- plan szkolenia określający temat zajęć oraz ich wymiar,
- miejsce odbycia szkolenia i doradztwa.

6.5 Kalkulację kosztów – załącznik nr 7,

6.6 Harmonogram szkolenia – załącznik nr 8,

6.7 Certyfikat jakości usług, (jeżeli Wykonawca posiada). Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Wśród certyfikatów przedstawianych mogą się znaleźć np: certyfikat zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO, standard HACCP, certyfikat dla szkół językowych PASE lub inny znak jakości, akredytacje Kuratora Oświaty itd.

6.8 Wzór zaświadczenia i/lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający co najmniej:

- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia i/lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji (załączniki nr 1-8 do SIWZ).

Uwaga: Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0-1 (zero-jedynkowym tj. spełnia – nie spełnia); nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

Uwaga: w przypadku przedstawienia przez wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w pkt 4 niniejszego rozdziału, mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego, nr faksu oraz adres e-mail podane zostały w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ). Przez porozumiewanie się „drogą elektroniczną”, należy rozumieć przekazanie tą drogą stosownego dokumentu – załączenie pliku zawierającego zeskanowany podpisany dokument.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu lub wiadomości przekazanej drogą elektroniczną.
3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://pup.katowice.ibip.pl/public/>.
4. **W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej, w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.**

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://pup.katowice.ibip.pl/public/>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

ROZDZIAŁ XV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą/e osobę/y do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Pani Hanna Puszczewicz – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
- Pani Agnieszka Kowaluk – w sprawach dot. procedury.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XX SIWZ. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1 Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
 - 2.2 Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
 - 2.3 Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 4 rozdziału XII SIWZ, które należy złożyć w oryginale. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4 rozdziału XII SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 2.4 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.
 - 4.1 Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) – **nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w pkt 4 niniejszego rozdziału.**
 - 4.2 Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

- 4.3 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.4 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.5 Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 4.6 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Oferta wraz ze wszelkimi oświadczeniami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczetowanej kopercie opisanej w sposób następujący: **„Przetarg nieograniczony na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia i doradztwa z zakresu przedsiębiorczości i prowadzenia własnej firmy w ramach projektu „Restart kariery” Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Nie otwierać przed dniem 21.03.2014 r. godz. 09:00”**. Ponadto koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie SIWZ oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.
- 8.1 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.**
- 8.2 Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale XXIV SIWZ.



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **Cena szkolenia jednej osoby (koszt jednostkowy) oraz koszt osobogodziny szkolenia.**
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach – w Biurze Podawczym nie później niż do **dnia 21.03.2014 r. do godziny 08:00.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom, po terminie na wniesienie odwołania.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w **dniu 21.03.2014 r. o godzinie 09:00** w Sali Szkoleń II piętro, w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.
5. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie, art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
5.1 Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń znajduje się na II piętrze w siedzibie Zamawiającego), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://pup.katowice.ibip.pl/public/>.
- 11.1 Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru; nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację);
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów zgodnie z zapisem poniżej.

1. Cena – 50 %
2. Doświadczenie zawodowe wykładowców – 25 %
3. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług – 25 %

Ad. 1

Należy podać koszt seminarium jednej osoby – koszt jednostkowy oraz koszt osobogodziny seminarium.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$LPC = [(Kn/Kb) \times 25\% + (On/Ob) \times 25\%] \times 10$$

Gdzie:

LPC – liczba punktów w kryterium cena

Kn – najniższy koszt szkolenia jednej osoby – koszt jednostkowy

Kb – koszt szkolenia jednej osoby – koszt jednostkowy rozpatrywanej oferty

On – najniższy koszt osobogodziny szkolenia

Ob – koszt osobogodziny szkolenia rozpatrywanej oferty

Ad. 2

Wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Elementy podlegające ocenie	Liczba
-----	-----------------------------	--------



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

			punktów
1.	Doświadczenie zawodowe wykładowcy z zakresu uruchamiania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz z zakresu tworzenia biznesplanu (łącznie).	W okresie od 21.03.2011 r. do 21.03.2014 r. 16 i więcej	10
2.		W okresie od 21.03.2011 r. do 21.03.2014 r. 13-15 szkoleń	8
3.		W okresie od 21.03.2011 r. do 21.03.2014 r. 10-12 szkoleń	6
4.		W okresie od 21.03.2011 r. do 21.03.2014 r. 7-9 szkoleń	4
5.		W okresie od 21.03.2011 r. do 21.03.2014 r. 4-6 szkoleń	2

Oferta otrzyma ilość punktów wg wzoru:

$$\text{LPD} = \text{liczba przyznanych punktów} \times 25\%$$

Gdzie:

LPD – liczba punktów w kryterium doświadczenie zawodowe kadry

Ad. 3

Wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów
1.	Posiadanie przez instytucje szkoleniową certyfikatu jakości usług	10
2.	Brak certyfikatu jakości usług	0

Oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{LPCJ} = \text{liczba przyznanych punktów} \times 25\%$$

Gdzie:

LPCJ – liczba punktów w kryterium certyfikat jakości

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną według wzoru:

$$\text{LP} = \text{LPC} + \text{LPD} + \text{LPCJ}$$

gdzie:

LP – liczba punktów,

LPC – liczba punktów w kryterium cena

LPD – liczba punktów w kryterium doświadczenia kadry

LPCJ - liczba punktów w kryterium certyfikat jakości

Uwaga! Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
 - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
 - a) zmiana podwykonawcy;
 - dopuszcza się zmianę wskazanego podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w złożonej ofercie; w przypadku, gdy podwykonawca udostępnił Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nowy podwykonawca musi spełniać podane w SIWZ wymogi w takim samym zakresie, co poprzedni podwykonawca.
 - b) zmiana kadry realizującej przedmiot zamówienia wyłącznie w sytuacjach losowych niezależnych od wykonawcy pod warunkiem:
 - powiadomienia Zamawiającego o zamiarze zmiany
 - podania powodów zmiany
 - zaproponowania osób, których kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie odpowiadają będą kwalifikacjom zawodowym, doświadczeniu i wykształceniu osób podanych w wykazie zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie Agnieszka Kowaluk.

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy)**.



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia i doradztwa z zakresu przedsiębiorczości i prowadzenia własnej firmy w ramach projektu „Restart kariery” Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. **Nazwa i adres Wykonawcy***, nr regon, telefon i fax, e-mail:

.....
.....

3. **Cena ofertowa zamówienia** (podana cyfrowo i słownie):

- **Cena szkolenia jednej osoby (koszt jednostkowy):**

słownie:

- **Koszt osobogodziny szkolenia:**

4. **Termin realizacji zamówienia:** marzec/kwiecień 2014 r.

5. **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.

6. **Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

7. **Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:**

-
-
-

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wraz z pieczętką osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

*Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia i doradztwa z zakresu przedsiębiorczości i prowadzenia własnej firmy w ramach projektu „Restart kariery” Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** - mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku. "

oświadczam/y, że

- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art 24 ust. 1 ustawy).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wraz z pieczętką osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia i doradztwa z zakresu przedsiębiorczości i prowadzenia własnej firmy w ramach projektu „Restart kariery” Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- opisane w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w pkt 2.1. do 2.4. w rozdziale XII SIWZ.

Ponadto oświadczam/y, że posiadamy aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wraz z pieczętką osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia i doradztwa z zakresu przedsiębiorczości i prowadzenia własnej firmy w ramach projektu „Restart kariery” Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

oświadczam/y, że należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i przedkłada/my poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

1.
2.
3.
4.

lub

oświadczam/y, że nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331. ze zm.)*.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

- **niepotrzebne skreślić**



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA "WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA"

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia i doradztwa z zakresu przedsiębiorczości i prowadzenia własnej firmy w ramach projektu „Restart kariery” Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych/wykonywanych (*wybrać właściwą opcję*) usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

L.p.	Zleceniodawca	Opis wykonanych/wykonywanych (<i>wybrać właściwą opcję</i>) usług - przedmiot zamówienia	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)
1.			
2.			
3.			

Do niniejszego wykazu, dołączamy ... szt dokumentów potwierdzających, ze wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane/są wykonywane (*wybrać właściwą opcję*) należycie.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE
LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia i doradztwa z zakresu przedsiębiorczości i prowadzenia własnej firmy w ramach projektu „Restart kariery” Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Ilość przeprowadzonych szkoleń w zakresie, który obejmuje zamówienie w okresie: 21.03.2011 r- 21.03.2014 r.	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia.	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą*
1.					

Jednocześnie oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* Uwaga! Należy przez to rozumieć podanie formy dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia itp.) bądź informacja, że Wykonawca będzie dopiero dysponował wskazaną osobą.



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

Załącznik nr 7 do SIWZ

KALKULACJA KOSZTÓW SZKOLENIA	
Nazwa szkolenia:	
Czas trwania szkolenia:	
Liczba godzin edukacyjnych:	
1. Część podstawowa:	
2. Część specjalistyczna:	
Liczba godzin doradztwa	
Kalkulacja kosztów	Kwota w zł
Wynagrodzenia	
1. Wykładowców	
2. Pracownicy obsługi kursu	
3. Inne (proszę wskazać jakie): -	
Wydatki na materiały	
1. Środki dydaktyczne, materiały pomocnicze	
2. Inne (proszę wskazać jakie): -	
Amortyzacja	
1. Koszt eksploatacji sprzętu	
2. Koszt eksploatacji pomieszczeń	
3. Inne (proszę wskazać jakie): -	
Koszty cateringu:	
Koszt ubezpieczenia NNW:	
Pozostałe koszty (proszę wskazać jakie): -	
Ogółem koszt całkowity szkolenia	
Koszt na jednego słuchacza	
Koszt osobogodziny szkolenia i doradztwa	

.....
/Data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania instytucji szkoleniowej/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

Załącznik nr 9 do SIWZ

UMOWA NR

na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia i doradztwa z zakresu przedsiębiorczości i prowadzenia własnej firmy w ramach projektu „Restart kariery” Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zawarta w dniu w Katowicach
pomiędzy:

Gminą Katowice, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Katowice,
działającą przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach, 40 – 852 Katowice,
ul. Pośpiecha 14, NIP 954-222-39-07
reprezentowany przez

.....
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym
a

...
reprezentowanym przez: ...,
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą
odpowiedzialnym za przeprowadzenie szkolenia i doradztwa dla uczestników projektu „Restart kariery” w zakresie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przejmuje do wykonania zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia i doradztwa z zakresu przedsiębiorczości i prowadzenia własnej firmy dla 10 uczestników projektu „Restart kariery” rekrutowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach w ramach projektu „**Restart kariery**” (Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z niniejszą umową oraz ofertą złożoną do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, które w tym względzie stanowi integralną część umowy.

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia i doradztwa dla uczestników projektu „Restart kariery” w zakresie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości – 10 osób w terminie marzec/kwiecień 2014 r.
2. Koszt szkolenia i doradztwa w przeliczeniu na 1 osobę ustala się w wysokości: ... zł, słownie:
3. Miejsce realizacji szkolenia i doradztwa: określone przez Wykonawcę.
4. Sposób zarządzania szkoleniem i doradztwem:
 - a) opiekun ze strony Wykonawcy :
 5. W celu realizacji szkolenia i doradztwa Wykonawca zapewnia:
 - a) sprzęt dydaktyczny niezbędny do realizacji programu seminarium,
 - b) właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny.



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

6. Wykonawca zapewnia, że szkolenie i doradztwo zostanie przeprowadzone przez specjalistów (trenerów posiadających niezbędne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe).
7. Szkolenia i doradztwa ma na celu określenie potrzeb szkoleniowo-doradczych oraz nabycie wiedzy niezbędnej do założenia działalności gospodarczej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia i doradztwa stanowiącej:
 - a) harmonogram szkolenia, uwzględniający wskazane przez Zamawiającego zagadnienia;
 - b) list obecności wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu z każdego dnia wraz z własnoręcznymi podpisami uczestników;
 - c) ankiety sprawdzającej zmianę poziomu wiedzy w formie pretestu na początku trwania szkolenia oraz posttestu po zakończonym szkoleniu;
 - d) „Potwierdzenie wykonania usługi doradczo-szkoleniowej” – zał. nr 10 do *WYTYCZNYCH INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ W SPRAWIE UDZIELANIA POMOCY NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W RAMACH DZIAŁANIA 6.2 – WSPARCIE ORAZ PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I SAMOZATRUDNIENIA ORAZ PODDZIAŁANIA 8.1.2 – WSPARCIE PROCESÓW ADAPTACYJNYCH I MODERNIZACYJNYCH W REGIONIE PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM*.
 - e) dziennik zajęć.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania:
 - list obecności wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu,
 - ankiet sprawdzających zmianę poziomu wiedzy w formie pretestu na początku trwania szkolenia oraz posttestu po zakończonym szkoleniu wraz z opracowaniem ich wyników;
 - „Potwierdzenia wykonania usługi doradczo-szkoleniowej” – zał. nr 10 do *WYTYCZNYCH INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ W SPRAWIE UDZIELANIA POMOCY NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W RAMACH DZIAŁANIA 6.2 – WSPARCIE ORAZ PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I SAMOZATRUDNIENIA ORAZ PODDZIAŁANIA 8.1.2 – WSPARCIE PROCESÓW ADAPTACYJNYCH I MODERNIZACYJNYCH W REGIONIE PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM* (oryginały należy wręczyć uczestnikom projektu)
 - kserokopii dziennika zajęć;
 - potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych;
 - potwierdzeń zaświadczeń ukończeniu szkolenia;
 - przedstawienia faktury po zakończeniu szkolenia i doradztwa z podaniem terminu szkolenia i doradztwa oraz imiennym wykazem osób uczestniczących w szkoleniu i doradztwie (w załączniku do faktury należy podać kategorie wydatków objętych daną fakturą bez wykazywania szczegółowych kwot składających się na te kategorie wydatków),
 - przeprowadzenia szkolenia i doradztwa zgodnie z warunkami dydaktyczno-programowymi oraz lokalowymi wskazanymi w ofercie, która w tym zakresie stanowi integralną część umowy,
 - oznaczenia miejsca odbywania szkolenia i doradztwa podczas realizacji szkolenia i doradztwa za pomocą materiałów zawierających informację o realizacji projektu otrzymanych od Zamawiającego,
 - opatrzenia materiałów ze szkolenia i doradztwa oraz wyświetlanych prezentacji logotypami oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia i doradztwa – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - promowania projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

10. Faktura powinna zawierać adnotację: Szkolenie i doradztwo zrealizowane w ramach projektu „Restart kariery” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
11. Materiały ze szkolenia wydawane uczestnikom powinny zawierać:
 - a) logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz emblemat Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny,
 - b) adnotację: Szkolenie zrealizowane w ramach projektu „Restart kariery” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz emblemat Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny.
12. Warunkiem dokonania zapłaty za seminarium jest realizacja ustaleń określonych w niniejszej umowie. Termin zapłaty do 30 dni od prawidłowego wykonania szkolenia i doradztwa pod warunkiem przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni przed datą zapłaty. W przypadku opóźnienia, termin zapłaty ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, kontroli zajęć oraz dokumentacji dotyczącej szkolenia i doradztwa w trakcie jego trwania.
14. Wykonawca umożliwi również przeprowadzenie kontroli przez inne uprawnione do tego instytucje zewnętrzne.
15. W przypadku niewykonania lub nienależycie wykonania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wartości zamówienia.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia i doradztwa zaświadczenie o jego ukończeniu przygotowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj. zawierającymi:
 - a) logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz emblemat Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny,
 - b) adnotację: Seminarium zrealizowane w ramach projektu „Restart kariery” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności na osobę trzecią.
18. Wykonawca nie może powierzyć dokonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy innej jednostce bez zgody Zamawiającego.
19. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

20. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać wszystkie oryginały dokumentów potwierdzających realizację szkolenia i doradztwa do 31.12.2020 r.

21. W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

22. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić jakiejkolwiek informacji dostarczonej przez Wykonawcę w związku z zawartą Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.

Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego bez względu na to czy stanowią one czy też nie własność Zamawiającego.

23. Zamawiający, zastrzega sobie prawo wglądu uprawnionych podmiotów, o których mowa w umowie o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr umowy: UDA-POKL.08.01.02-24-070/12, do wszystkich dokumentów związanych z niniejszą umową.

24. Do umowy załącza się: wzór ankiety dla uczestników szkolenia i doradztwa.

25. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
data i podpis

.....
data i podpis



NUMER SPRAWY: O.AK.3531-2-3/2014

Załącznik do umowy

Projekt „Restart kariery”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
– Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

ANKIETA – OCENA SZKOLENIA I DORADZTWA

*Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach zwraca się z uprzejmą prośbą o wypełnienie niniejszej ankiety. Proszę udzielić odpowiedzi na każde pytanie, a tam gdzie należy wybrać odpowiedź – proszę przy właściwej **postawić krzyżyk lub zakreślić kółkiem**. Pozostawienie pytań bez odpowiedzi obniży wartość całego badania, którego realizacja wynika z procedur Europejskiego Funduszu Społecznego.*

1. Dane osobowe :

Imię i nazwisko
Data urodzenia

2. Nazwa i termin szkolenia oraz doradztwa, w którym Pan / Pani uczestniczył(-a) :

Termin:
Tytuł szkolenia:
.....

3. Czy jest Pan / Pani zadowolony(-a) z uczestnictwa w szkoleniu i doradztwie ?

tak nie

Jeśli NIE, to dlaczego? (krótkie uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....

5. Proszę ocenić szkolenie i doradztwo – w skali od 1 do 5:

6. Jak ocenia Pan / Pani następujące elementy :

- zakres tematyczny szkolenia i doradztwa zbyt przeładowany

