O.ABK.1117-5-1/2014

Katowice, 17.01.2014 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach
ul. Pośpiecha 14
40-852 Katowice

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Doradcy Zawodowego - stażysty/ Doradcy Zawodowego

(Centrum Aktywizacji Zawodowej- Referat ds. Poradnictwa Zawodowego)

Warunki Pracy:

- liczba lub wymiar etatów: 5 (umowa o pracę na czas określony)
- miejsce pracy - Katowice ul. Pośpiecha 14, w budynku jest winda
- praca: przy komputerze, wymagająca samodzielności
- swobodny dostęp do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych

Wskaźnik zatrudnienia: w miesiącu grudniu 2013 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- pełnienie funkcji doradcy klienta
- udzielanie pomocy doradczej osobom bezrobotnym i poszukującym pracy, w tym także zarejestrowanym osobom niepełnosprawnym w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca pracy
- prowadzenie poradnictwa indywidualnego ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania Indywidualnych Planów Działania
- inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego
- udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia
- określanie indywidualnych predyspozycji psychofizycznych (w tym badanie zainteresowań i uzdolnień) z zastosowaniem- zgodnie z posiadanymi uprawnieniami zawodowymi - standaryzowanych metod i narzędzi diagnostycznych dostępnych w poradnictwie zawodowym i ułatwiających klientom urzędu wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia
-ocena wyników przeprowadzonych badań i ich wykorzystanie w pracy doradczej z klientem
-organizowanie i prowadzenie indywidualnych oraz grupowych spotkań z zakresu informacji zawodowej
- nabór osób do grup zajęciowych
- opracowywanie programu zajęć grupowych realizowanych w ramach poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej
-sporządzanie planu porad grupowych i informacji zawodowych przewidzianych do realizacji w danym roku kalendarzowym
- zapewnienie wszystkim osobom zainteresowanym dostępu do informacji, danych oraz innych źródeł wiedzy pomocnych do uzyskania umiejętności poszukiwania pracy lub samozatrudnienia

- aktualizowanie banku programów grupowych porad zawodowych i spotkań w ramach informacji zawodowej
- sporządzanie opinii doradczych na wniosek innego pracownika urzędu pracy realizującego zadania z zakresu aktywizacji zawodowej osób zarejestrowanych w urzędzie pracy oraz na prośbę osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy
- rozpoznawanie preferencji zawodowych i potrzeb szkoleniowych zarejestrowanych osób, w tym niepełnosprawnych
- przygotowanie na podstawie przeprowadzonych rozmów doradczych propozycji kierunków szkolenia zawodowego dla bezrobotnych i poszukujących pracy , w tym także dla zarejestrowanych osób niepełnosprawnych
- kierowanie zarejestrowanych osób na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia
- udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród zarejestrowanych osób oraz we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników poprzez udzielanie porad zawodowych
- prowadzenie- zgodnie z obowiązującymi standardami usług rynku pracy- dokumentacji dotyczącej udzielonej pomocy w ramach poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej
- przygotowanie informacji dla potrzeb statystyki i sprawozdań o rynku pracy dot. świadczonych usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej
- współpraca z pracownikami urzędu w szczególności z liderem klubu pracy, pośrednikiem pracy, specjalistą ds. rozwoju zawodowego, pracownikiem ds. obsługi osób niepełnosprawnych oraz pracownikiem ds. instrumentów rynku pracy w zakresie prawidłowej realizacji powierzonych zadań i obowiązków służbowych
- współpraca z innymi instytucjami rynku pracy m.in. z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy, powiatowymi urzędami pracy, Urzędem Miasta, MOPS, Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i łagodzenia jego skutków
- przygotowanie i kompletowanie dokumentacji dot. usług poradnictwa zawodowego oraz informacji zawodowej dla Działu ds. Ewidencji i Świadczeń w celu ustalenia lub pozbawienia zarejestrowanej osoby statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy
- popularyzacja usług doradczych wśród klientów urzędu, w tym opracowywanie materiałów promocyjnych w formie m.in. ulotek ,broszur informacyjnych itp.
- tworzenie zasobów informacji zawodowej poprzez opracowywanie, gromadzenie, aktualizowanie i ich upowszechnianie wśród osób zarejestrowanych oraz niezarejestrowanych
- udzielanie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy informacji nt. możliwości aktywizacji zawodowej oferowanej przez samorząd powiatowy i inne instytucje rynku pracy
- gromadzenie uwag, opinii do formularzy ankiet i testów stosowanych w poradnictwie zawodowym
-wdrażanie i realizacja projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanych zadań z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej
- obsługa bazy danych w systemie informatycznym
- dokonywanie odpowiednich zapisów w komputerowej bazie danych.
- wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego
- zapoznawanie się z przepisami umieszczonymi na stronie intranetowej.

2. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy):

a) wykształcenie: wyższe uzyskane na następujących kierunkach i w specjalnościach: pedagogika, psychologia, doradztwo zawodowe, socjologia
b) staż pracy: - na stanowisku Doradcy Zawodowego - Stażysty - nie dotyczy
- na stanowisku Doradcy Zawodowego – staż pracy 1 rok w zakresie poradnictwa zawodowego
c) znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
d) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
d) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
e) znajomość ustawy o samorządzie gminnym
f) niekaralność
g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
h) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):

a) umiejętność radzenia sobie ze stresem
b) kreatywność
c) odporność emocjonalna
d) empatia
e) umiejętność analizy i syntezy informacji
f) umiejętność prowadzenia analiz statystycznych
g) wysoka kultura osobista
h) umiejętność współpracy z zespołem pracowniczym

4. Wymagane dokumenty:

a) życiorys (CV)
b) list motywacyjny
c) kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie
d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzający wymagany staż pracy
e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, stażach
f) oświadczenie o niekaralności (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
g) oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji(wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
h) oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
i) kwestionariusz osobowy (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
j) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność .

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w opisanej imieniem i nazwiskiem oraz adresem kopercie, w biurze podawczym do dnia **28.01.2014 r.**
Pod adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach
ul. Pośpiecha 14
40-852 Katowice
z dopiskiem „oferta pracy na stanowisko …..”
wpisać nazwę stanowiska

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Pośpiecha 14.
Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) lub niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Dodatkowe informacje: (032) 259-95-03 wew. 404, 117.

DYREKTOR
Barbara Zając