



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



O.ABK.1117-37-1/2013

Katowice, 08.10.2013 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach
ul. Pośpiecha 14
40-852 Katowice

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Starszy Referent

(Stanowisko ds. Europejskiego Funduszu Społecznego)

Warunki Pracy:

- ☐ liczba lub wymiar etatów: 1 (umowa o pracę na czas określony, zatrudnienie w ramach projektu „Kierunek przedsiębiorczość” Działanie 6.2 PO KL)
- ☐ miejsce pracy - Katowice ul. Pośpiecha 14, w budynku jest winda
- ☐ praca: przy komputerze, wymagająca samodzielności
- ☐ swobodny dostęp do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych

Wskaźnik zatrudnienia: w miesiącu wrześniu 2013 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Wdrażanie Europejskiego Funduszu Społecznego jako narzędzia wspierającego poprawę sytuacji na rynku pracy i szkoleń oraz rozwój zasobów ludzkich,
- 2) Koordynowanie projektu w ramach Działania 6.2,
- 3) Przygotowanie i opracowanie wniosków o płatność oraz wniosków o dofinansowanie zgodnie z Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki,
- 4) Przygotowanie dokumentacji do wypłaty środków,
- 5) Monitoring i kontrola realizacji projektu,
- 6) Współpraca z komórkami organizacyjnymi ds. pośrednictwa pracy i szkoleń, poradnictwa zawodowego, finansów i księgowości oraz instrumentów rynku pracy,



- 7) Kontakt z Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia),
- 8) Kontakt z Liderem Projektu oraz Partnerami

2. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy):

- a) wykształcenie: wyższe
- b) staż pracy: co najmniej 12 miesięcy zatrudnienia przy wykonywaniu zadań z zakresu projektowania, realizowania lub oceniania programów i projektów
- c) znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- d) znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- e) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- f) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- g) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- h) znajomość dokumentów programowych dotyczących POKL, w tym w szczególności Działania 6.2,
- i) umiejętność przygotowywania i opracowywania wniosków o finansowanie projektów,
- j) umiejętność obsługi programu MS Office.

3. Wymagania dodatkowe (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):

- a) komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, skrupulatność, kreatywność, odporność na stres, rzetelność i dokładność w wykonywanych zadaniach
- b) wysoka kultura osobista
- c) umiejętność pracy w zespole

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzający wymagany staż pracy
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, stażach
- f) oświadczenie o niekaralności (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
- g) oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji(wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
- h) oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
- i) kwestionariusz osobowy (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
- j) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność .



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w opisanej imieniem i nazwiskiem oraz adresem kopercie, w biurze podawczym do dnia **18.10.2013 r.**

Pod adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach

ul. Pośpiecha 14

40-852 Katowice

z dopiskiem „oferta pracy na stanowisko Starszego Referenta ”

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Pośpiecha 14.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) lub niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Dodatkowe informacje: (032) 259-95-03 wew. 404, 117.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Iwona Błaszkiwicz