

REGULAMIN

określający warunki przyznania pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Urząd udziela pożyczki na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy na sfinansowanie kosztów szkolenia w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. O przyznanie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia może wnioskować osoba poszukująca pracy, o której mowa w art. 43 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. osoba, która:
 - a/ jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - b/ jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
 - c/ otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
 - d/ uczestniczy w zajęciach Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
 - e/ jest żołnierzem rezerwy;
 - f/ pobiera rentę szkoleniową;
 - g/ pobiera świadczenie szkoleniowe w przypadku zwolnienia monitorowanego;
 - h/ podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.
3. O przyznanie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia może wnioskować pracownik oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej.
4. Przyznanie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia następuje w ramach posiadanych na ten cel środków.
5. Szkolenie sfinansowane z pożyczki szkoleniowej odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.
6. Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy. W przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.
7. Kosztem szkolenia jest:
 - a/ uprzednio uzgodniona należność przysługująca instytucji szkoleniowej;
 - b/ koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, w przypadku osób skierowanych na szkolenie, które nie posiadają prawa do stypendium;
 - c/ koszt przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania, także koszt zakwaterowania i wyżywienia;
 - d/ koszt badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych;

- e/ koszt egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszt uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
8. W przypadku nie podjęcia szkolenia po skierowaniu urząd pozbawia statusu osobę bezrobotną od następnego dnia po dniu skierowania na okres:
 - a/ 120 dni w przypadku pierwszej odmowy;
 - b/ 180 dni w przypadku drugiej odmowy;
 - c/ 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.
 9. W przypadku przerwania z własnej winy szkolenia urząd pozbawia statusu osobę bezrobotną od dnia przerwania na okres wskazany jak powyżej.
 10. W przypadku nie podjęcia szkolenia po skierowaniu urząd pozbawia statusu poszukującego pracy na okres 120 dni od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia, o którym mowa.
 11. W przypadku przerwania z własnej winy szkolenia urząd pozbawia statusu poszukującego pracy na okres 120 dni od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia.
 12. W przypadku wykorzystania pożyczki na cele inne niż określone w umowie, nie podjęcia, przerwania lub nie ukończenia szkolenia pożyczka podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi. Odsetki ustawowe ustala się także od kwoty pożyczki niespłaconej w terminie.
 13. Urząd nie udzieli pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia jeżeli osoba rozpoczęła szkolenie przed terminem podpisania umowy pożyczki szkoleniowej z urzędem pracy.

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE POŻYCZKI NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW SZKOLENIA

1. Urząd przyznaje pożyczkę na sfinansowanie kosztów szkolenia na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, o której mowa w art. 43 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub pracownika oraz osoby wykonującej inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, pod warunkiem uzasadnienia przez wnioskodawcę celowości udzielenia pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia.
2. Pożyczka może być udzielona do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki.
3. Pożyczka jest nieoprocentowana, a okres jej spłaty wynosi do 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.
4. Przyznanie pożyczki następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia wraz z kompletem załączników.
5. Wniosek o udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia należy złożyć w terminie 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
6. Wniosek nie wypełniony w całości i bez wymaganych załączników nie podlega rozpatrzeniu.
7. Wniosek o udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia zawiera w szczególności:
 - a/ informacje o wnioskodawcy: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL lub w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania i numer telefonu, seria i numer dowodu osobistego, nazwa i rok

- ukończenia szkoły, zawód wyuczony, zawód ostatnio wykonywany, staż pracy, forma rozwiązania umowy o pracę;
- b/ informacje dotyczące wysokości pożyczki i celowości jej wykorzystania, nazwy szkolenia, nazwy i adresu instytucji szkoleniowej, terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, kosztu szkolenia oraz planowanego zatrudnienia;
- c/ uzasadnienie celowości udzielenia pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia;
- d/ informacje o sposobie zabezpieczenia spłaty pożyczki;
- e/ oświadczenie wnioskodawcy dotyczące zobowiązań finansowych;
- f/ oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia.
8. Do wniosku o udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia wnioskodawca składa następujące załączniki:
- a/ kserokopia wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy;
- b/ zaświadczenia z zakładów pracy poręczycieli o wysokości zarobków brutto wraz z adnotacją o braku zajęć sędow – administracyjnych.
9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie pożyczki urząd informuje wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia jest odbycie rozmowy kwalifikacyjnej i uzyskanie pozytywnej opinii doradcy zawodowego w zakresie predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoba uzyska w wyniku szkolenia oraz celowości udzielenia pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia.
11. Warunkiem rozpatrzenia wniosku i udzielenia pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia jest uzyskanie pozytywnej opinii specjalisty ds. rozwoju zawodowego w zakresie celowości udzielenia pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia.
12. Wniosek o udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia rozpatrywany jest pod względem:
- a/ uzasadnienia celowości udzielenia pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia;
- b/ informacji wydanej przez instytucję szkoleniową o organizowanym szkoleniu, okresie jego trwania i kosztach oraz przedstawionych dokumentach szkoleniowych;
- c/ zabezpieczenia spłaty pożyczki, w tym spełnienia wymaganych kryteriów przez poręczycieli oraz przedstawienia zaświadczeń potwierdzających dochody poręczycieli.
13. Warunkiem przyznania pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia jest posiadanie przez instytucję szkoleniową wskazaną przez wnioskodawcę wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych.
14. Organizacja szkolenia następuje na podstawie dokumentacji szkolenia, która zawiera w szczególności:
- a/ kwestionariusz jednostki szkolącej;
- b/ kwestionariusz szkolenia;
- c/ harmonogram szkolenia;
- d/ preliminarz kosztów;
- e/ program szkolenia;
- f/ kserokopię wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych;
- g/ wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
15. Przyznanie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia odbywa się na podstawie umowy w formie pisemnej zawartej pomiędzy urzędem pracy a wnioskodawcą, określającej w szczególności:
- a/ imię, nazwisko i adres osoby uprawnionej, której udzielona zostaje pożyczka;

- b/ kwotę pożyczki szkoleniowej, z uwzględnieniem kwoty należnej instytucji szkoleniowej i kwot przewidzianych na finansowanie innych kosztów szkolenia;
 - c/ nazwę i termin szkolenia;
 - d/ nazwę i adres instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej;
 - e/ plan spłaty rat pożyczki szkoleniowej określony w harmonogramie spłaty;
 - f/ sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki;
 - g/ zobowiązanie pożyczkobiorcy do wydatkowania pożyczki szkoleniowej na cele określone w umowie;
 - h/ zobowiązanie pożyczkobiorcy do powiadomienia urzędu o podjęciu i zakończeniu szkolenia finansowanego z pożyczki szkoleniowej oraz do przedstawienia dokumentów umożliwiających rozliczenie pożyczki szkoleniowej;
 - i/ zobowiązanie do zwrotu pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku wykorzystania pożyczki na inny cel, nie podjęcia, przerwania lub nie ukończenia szkolenia.
16. Do umowy pożyczki załącza się:
 - a/ harmonogram spłaty pożyczki;
 - b/ umowy poręczenia.
 17. Wypłata pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz na podstawie zawartej umowy z wnioskodawcą. Wypłata pożyczki następuje po dniu zawarcia umowy w terminie wskazanym przez urząd, jednorazowo w kasie urzędu.
 18. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowią minimum dwaj poręczyciele, których dochody brutto pomniejszone o kwotę minimalnego wynagrodzenia muszą zabezpieczać kwotę wnioskowanej pożyczki. W przypadku, gdy dochody dwóch poręczycieli nie zabezpieczają wnioskowanej kwoty pożyczki liczba poręczycieli wzrasta proporcjonalnie.
 19. Poręczycielem może być osoba, która nie ukończyła 65 roku życia.
 20. Poręczycielem nie może być współmałżonek oraz osoby wspólnie gospodarujące, za wyjątkiem osób, które posiadają rozdzielność majątkową.
 21. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 grudnia 2010r.

Katowice, dnia 21.12.2010r.