

REGULAMIN
określający warunki sfinansowania kosztów egzaminu
lub uzyskania licencji

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Urząd finansuje koszty egzaminu umożliwiającego uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnej do wykonywania danego zawodu na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, w szczególności w przypadku:
 - a/ braku kwalifikacji zawodowych;
 - b/ konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
 - c/ utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
 - d/ braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
2. O sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji może wnioskować osoba poszukująca pracy, o której mowa w art. 43 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. osoba, która:
 - a/ jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - b/ jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
 - c/ otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
 - d/ uczestniczy w zajęciach Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
 - e/ jest żołnierzem rezerwy;
 - f/ pobiera rentę szkoleniową;
 - g/ pobiera świadczenie szkoleniowe w przypadku zwolnienia monitorowanego;
 - h/ podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.
3. O sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji może wnioskować pracownik oraz osoba wykonującą inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej.
4. Sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji następuje w ramach posiadanych na ten cel środków.
5. Urząd nie dokona sfinansowania kosztów egzaminu, jeżeli osoba przystąpiła do egzaminu lub uzyskała licencję przed terminem podpisania umowy o sfinansowanie kosztów z urzędem pracy.
6. W przypadku nie przystąpienia do egzaminu lub rezygnacji z ubiegania się o wydanie licencji urząd pozbawia statusu osobę bezrobotną od następnego dnia po dniu skierowania na okres:
 - a/ 120 dni w przypadku pierwszej odmowy;
 - b/ 180 dni w przypadku drugiej odmowy;
 - c/ 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.

7. W przypadku nie przystąpienia do egzaminu lub rezygnacji z ubiegania się o wydanie licencji urząd pozbawia statusu poszukującego pracy na okres 120 dni od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia, o którym mowa.
8. W przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o wydanie licencji urząd zobowiązuje osobę bezrobotną lub poszukującego pracy do zwrotu sfinansowanych kosztów egzaminu lub licencji.

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O SFINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINU LUB UZYSKANIA LICENCJI

1. Urząd sfinansuje koszty egzaminu lub uzyskania licencji na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, o której mowa w art. 43 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub pracownika oraz osoby wykonującej inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, pod warunkiem uzasadnienia przez wnioskodawcę celowości sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.
2. Sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji następuje do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu podpisania umowy z urzędem pracy. Sfinansowanie kosztów przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.
3. Warunkiem sfinansowania kosztów egzaminu lub licencji jest posiadanie przez wnioskodawcę statusu osoby zarejestrowanej w dniu złożenia wniosku oraz w dniu podpisania umowy z urzędem pracy o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.
4. Sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o sfinansowanie kosztów wraz z kompletem załączników.
5. Wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji należy złożyć w terminie 14 dni przed planowanym terminem przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o wydanie licencji.
6. Wniosek nie wypełniony w całości i bez wymaganych załączników nie podlega rozpatrzeniu.
7. Wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji zawiera w szczególności:
 - a/ dane wnioskodawcy: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, wykształcenie;
 - b/ informacje dotyczące uzyskanych uprawnień: nazwę egzaminu lub rodzaj licencji, termin przystąpienia do egzaminu lub uzyskania licencji, nazwę i adres instytucji egzaminującej lub wydającej licencję, kwotę kosztów egzaminu lub licencji, termin płatności, numer konta bankowego, na które należy dokonać przelewu;
 - c/ uzasadnienie celowości sfinansowania kosztów.
8. Do wniosku o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji wnioskodawca składa następujące załączniki:
 - a/ kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
 - b/ kserokopię dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia.
9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku urząd informuje wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. Warunkiem rozpatrzenia wniosku i sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji jest uzyskanie pozytywnej opinii specjalisty ds. rozwoju zawodowego w zakresie celowości sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.
11. Sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji odbywa się na podstawie umowy w formie pisemnej zawartej pomiędzy urzędem pracy a wnioskodawcą, określającej w szczególności:
 - a/ imię i nazwisko wnioskodawcy;
 - b/ nazwę i termin przystąpienia do egzaminu lub licencji;
 - c/ nazwę i adres instytucji egzaminującej lub wydającej licencję;
 - d/ kwotę kosztów egzaminu lub licencji, podlegających sfinansowaniu;
 - e/ termin i warunki dokonywania wpłaty w ramach sfinansowania kosztów egzaminu lub licencji;
 - f/ zobowiązanie wnioskodawcy do powiadomienia urzędu o wynikach egzaminu lub licencji oraz przedłożenia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu lub wydanie licencji;
 - g/ zobowiązanie wnioskodawcy do zwrotu kosztów sfinansowanych przez urząd, w przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o wydanie licencji.
12. Sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz na podstawie zawartej umowy z wnioskodawcą. Sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji dokonywane jest w formie bezpośredniej wpłaty na konto instytucji egzaminującej lub wydającej licencję.
13. Urząd finansuje jednorazowo koszty egzaminu lub uzyskania licencji. Nie podlegają sfinansowaniu koszty egzaminów poprawkowych oraz ponownego przystąpienia do uzyskania licencji.
14. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 grudnia 2010r.

Katowice, dnia 21.12.2010r.