…….
/miejscowość, data/

POWIATOWY URZĄD PRACY
W KATOWICACH

WNIOSEK
o organizację przygotowania zawodowego dorosłych

I. DANE PRACODAWCY:

1. Nazwa firmy ……..…….
2. Siedziba pracodawcy ……..
3. Miejsce prowadzenia działalności ……..
4. Numer telefonu, fax, e-mail …..…….....
5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania pracodawcy ……
   ……

II. DANE DOTYCZĄCE SKIEROWANIA OSÓB DO ODBYCIA PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH:

1. Liczba przewidywanych miejsc przygotowania zawodowego dorosłych …….....
a/ praktyczna nauka zawodu dorosłych ……
b/ przyuczenie do pracy dorosłych ……...
2. Wskazanie nazw zawodów, kwalifikacji zawodowych lub umiejętności, których dotyczy przygotowanie zawodowe dorosłych
a/ praktyczna nauka zawodu dorosłych ……
……..
……..
b/ przyuczenie do pracy dorosłych ……..
……..
……..

III. PROGRAM PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH:

1. Wnioskowana forma przygotowania zawodowego dorosłych (praktyczna nauka zawodu dorosłych / przyuczenie do pracy dorosłych) ……..…….
……...……

2. Proponowany czas trwania przygotowania zawodowego dorosłych

a/ praktyczna nauka zawodu dorosłych (od 12 do18 miesięcy) …….....

b/ przyuczenie do pracy dorosłych (od 3 do 6 miesięcy) …….

3. Nazwa i kod zawodu, którego dotyczy przygotowanie zawodowe dorosłych, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego lub klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy ...……
……...……

4. Wymagania wstępne stawiane uczestnikom przygotowania zawodowego dorosłych

a/ wykształcenie ……..……

b/ predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne ……
……..
……..

5. Miejsce nabywania umiejętności praktycznych przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy (adres i nazwa komórki organizacyjnej) ……
……..

6. Szczegółowy wykaz zadań zawodowych oraz wymiar godzin, przewidzianych do realizacji u pracodawcy w zakresie nabycia umiejętności praktycznych

(nabywanie umiejętności praktycznych obejmuje co najmniej 80% czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych i jest realizowane u pracodawcy)

……...
……...
……...
……...
……...
……...
……...
……...
……...
……...

……...

……...

……...

……...

7. Miejsce zdobywania wiedzy teoretycznej przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, niezbędnej do realizacji zadań zawodowych

a/ zdobywanie wiedzy teoretycznej u pracodawcy (adres i nazwa komórki organizacyjnej)

……...

b/ skierowanie uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych do instytucji szkoleniowej wskazanej przez starostę (adres i nazwa instytucji szkoleniowej) ……...

……...

8. Szczegółowy plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz wymiar godzin, przewidzianych do realizacji w zakresie nabywania wiedzy teoretycznej (przygotowuje pracodawca lub w przypadku, gdy zajęcia teoretyczne odbywają się w instytucji szkoleniowej - instytucja szkoleniowa we współpracy z pracodawcą)

(nabywanie umiejętności teoretycznych w wymiarze nie przekraczającym 20% czasu programu przygotowania zawodowego dorosłych)

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……..……..... ……..…….....

/podpis i pieczątka pracodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy/

/podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentowania instytucji szkoleniowej/

9. Wykaz nabywanych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych ……..…….
……...
……...
10. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych ……...
……...
……...
……...
11. Sposób sprawdzania efektów przygotowania zawodowego dorosłych …….
……...
……...
……...
12. Dopuszczalny wymiar nieobecności na zajęciach przygotowania zawodowego dorosłych umożliwiający uczestnikowi realizację programu wyrażony udziałem procentowym maksymalnej dopuszczalnej liczby godzin nieobecności na zajęciach w stosunku do całkowitej liczby godzin zajęć przewidzianych programem
……% całkowitej liczby godzin zajęć przewidzianych programem.
13. Maksymalna dopuszczalna liczba godzin nieobecności na zajęciach przygotowania zawodowego dorosłych
…… godzin.

<u>UWAGI:</u>

1. **Program przygotowania zawodowego dorosłych może zawierać materiały dydaktyczne do realizacji zajęć, w szczególności umożliwiających kształtowanie umiejętności zgodnych z wymaganiami pracodawców, w tym dotyczących wprowadzenia nowych rozwiązań i innowacyjnych technologii.**
2. **Program przygotowania zawodowego dorosłych może mieć strukturę modułową.**
3. **Program praktycznej nauki zawodu dorosłych uwzględnia w szczególności standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu na tytuł zawodowy, tytuł czeladnika lub podstawy programowe kształcenia w zawodzie.**
4. **Program przyuczenia do pracy dorosłych uwzględnia w szczególności standardy kwalifikacji zawodowych dostępne w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy.**

IV. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH

1. Proponowany wymiar czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych

a/ liczba godzin zegarowych dziennie ……..

b/ liczba godzin tygodniowo ……

c/ zmianowość ……..

(Wymiar czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych nie może przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo, program przygotowania zawodowego dorosłych nie może być realizowany w niedziele i święta, w porze nocnej.
Starosta może wyrazić zgodę na realizację programu przygotowania zawodowego dorosłych w porze nocnej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga pracy w porze nocnej.)

2. Dane opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, wyznaczonego przez pracodawcę

a/ imię i nazwisko ……

b/ stanowisko ……...

c/ kwalifikacje (potwierdzone odpowiednimi dokumentami)

……..

(1. Od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych wymagane jest posiadanie kwalifikacji instruktorów praktycznej nauki zawodu, określonych w przepisach dotyczących praktycznej nauki zawodu.
2. Od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego w formie przyuczenia do pracy dorosłych wymagane jest posiadanie, co najmniej wykształcenia średniego, 3 letniego stażu pracy w zawodzie obejmującym zadania zawodowe, do realizacji których wymagane są umiejętności zdobywane w trakcie przyuczenia, rocznego doświadczenia w wykonywaniu zadań z zakresu nadzoru nad pracownikami, stażystami lub praktykantami.)

3. Wskazanie rodzaju egzaminu przewidzianego po zakończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych

a/ praktyczna nauka zawodu dorosłych (egzamin kwalifikacyjny na tytuł zawodowy; egzamin czeladniczy) ……

……..

b/ przyuczenie do pracy dorosłych (egzamin sprawdzający) ……..

……..

4. Wskazanie instytucji egzaminującej, w której może być przeprowadzony egzamin dla uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych

a/ praktyczna nauka zawodu dorosłych (egzamin kwalifikacyjny na tytuł zawodowy – komisja egzaminacyjna powołana przez kuratora oświaty; egzamin czeladniczy – komisje izb rzemieślniczych) ……

……..

b/ przyuczenie do pracy dorosłych (egzamin sprawdzający – komisja egzaminacyjna powołana przez kuratora oświaty, komisje izb rzemieślniczych lub komisja powołana przez instytucję szkoleniową wpisaną do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy)

……...

……...

V. WYKAZ WYDATKÓW PONOSZONYCH W ZAKRESIE ORGANIZACJI PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH

1. Planowane wydatki ponoszone przez pracodawcę na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych

Wyszczególnienie	***Rodzaj wydatku***	***Planowana kwota wydatku***
1. Wydatki na materiały i surowce	1. 2. 3. 4. 5. 6.	1. 2. 3. 4. 5. 6.
2. Wydatki na eksploatację maszyn i urządzeń	1. 2. 3. 4. 5. 6.	1. 2. 3. 4. 5. 6.
3. Wydatki na odzież roboczą	1. 2. 3. 4. 5. 6.	1. 2. 3. 4. 5. 6.
4. Wydatki na posiłki regeneracyjne	1. 2. 3. 4. 5. 6.	1. 2. 3. 4. 5. 6.
5. Inne środki niezbędne do realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych	1. 2. 3. 4. 5. 6.	1. 2. 3. 4. 5. 6.

2. Kalkulacja kosztów ponoszonych przez instytucję szkoleniową w przypadku realizacji planu nauczania w zakresie nabycia wiedzy teoretycznej przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych – **kategorie wydatków ze wskazaniem szczegółowych kwot składających się na te kategorie wydatków**

a/ należność przysługująca instytucji szkoleniowej za przygotowanie programu

……

……

……

……

b/ należność przysługująca instytucji szkoleniowej za realizację ustalonej części przygotowania zawodowego dorosłych z tytułu kształcenia teoretycznego umożliwiającego zdobycie wiedzy teoretycznej

……

……

……

……

W załączeniu:

Preliminarz kosztów przygotowany przez instytucję szkoleniową

3. Koszty przeprowadzenia egzaminu

a/ kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy …….

b/ czeladniczego ……..

c/ sprawdzającego ……

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. nr 69, poz. 415 z 2008r. z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2009r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. nr 61, poz. 502 z 2009r.)

……

/podpis i pieczątka pracodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy/