



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
– Działanie FESL.05.01 – Aktywizacja zawodowa poprzez PUP

Projekt „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach (II)”

Załącznik nr 9

Katowice, 22.07.2026r.

Nr kontroli 9/2026

P.445.9.2026.MS.6

WYSTĄPIENIE

POKONTROLNE

I. Dane organizacyjne przeprowadzenia kontroli:

Zakres kontroli:

Prawidłowość realizowanej formy pomocy dot. przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem na podstawie umowy nr Z.5045.2.33.2025.KOW zawartej w dniu 05.09.2025r. w ramach art. 147 ustawy o rynku pracy i służbach.

Jednostka kontrolowana:

Pani Ewelina Wróbel
prowadząca działalność gospodarczą pod firmą
Ewelina Wróbel
[REDAKTOWANE]

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pani Ewelina Wróbel

Zespół kontrolerów i nr upoważnienia:

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 9/2026 z dnia 23.06.2026r.

W skład zespołu ds. kontroli wchodzi:

Katarzyna Heiduk - Inspektor - Kierownik zespołu ds. kontroli

Żaneta Bereszka-Copa - Specjalista ds. programów – Członek zespołu ds. kontroli

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

Art. 38 ust. 1 pkt 4 oraz art. 360 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Kontrola wynika z okresowego planu kontroli form pomocy PUP w Katowicach na I półrocze 2026r. Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej kontrolę przeprowadzono w trybie zwykłym.

Termin kontroli:

Kontrolę w siedzibie jednostki kontrolowanej rozpoczęto i zakończono w dniu 25.06.2026r.

II. Ocena ogólna do zakresu skontrolowanej działalności

Ocena ogólna

Ocena ogólna kontrolowanej działalności jest **oceną pozytywną** nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień. przy określeniu oceny należy przyjąć pojęcia :

- **ocena pozytywna** – jeżeli nie stwierdzono jakichkolwiek nieprawidłowości lub uchybień, bądź gdy uchybienia miały charakter wyłącznie formalny i nie powodowały żadnych skutków prawnych i finansowych,
- **ocena pozytywna z uchybieniami** – jeżeli stwierdzone uchybienia miały charakter powtarzający się i były wyłącznie o charakterze formalnym i nie powodowały żadnych skutków prawnych i finansowych,
- **ocena pozytywna z nieprawidłowościami** – jeżeli stwierdzone nieprawidłowości miały charakter powtarzający się i powodowały w istotnym stopniu naruszenie obowiązujących przepisów, ale nie powodowały skutków finansowych,
- **ocena negatywna** – jeżeli w czasie kontroli stwierdzono szereg nieprawidłowości stanowiących naruszenie obowiązujących przepisów prawnych zarówno od strony formalnej jak też finansowej.

Komórka wykonująca zadania z zakresu objętego kontrolą

Nie dotyczy

Uzasadnienie oceny ogólnej:

Podczas oględzin dokonanych w siedzibie jednostki kontrolowanej zespół ds. kontroli stwierdził iż:

- działalność gospodarcza jest prowadzoną pod adresem wskazanym w CEIDG,
- sprzęty / materiały / urządzenia podlegające kontroli są zgodne z przedstawionymi fakturami oraz umową, a także są wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem,
- jednostka kontrolowana posiada oznaczenie miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz zakupionego sprzętu zgodnie z zasadami promocji i oznaczenia projektów w postaci informacji o otrzymaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (logo Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego, emblemat Unii Europejskiej z podpisem Dofinansowane przez Unię Europejską, oficjalne godło promocyjne województwa śląskiego, barwy Rzeczypospolitej Polskiej) poprzez:
 - w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w widocznym miejscu umieszczony jest plakat informujący o tym, że dana forma wsparcia była możliwa dzięki unijnej pomocy,
 - na wszystkich zakupionych urządzeniach/sprzętach zostały umieszczone naklejki, informujące o dofinansowaniu w ramach projektu z Funduszy Europejskich. Naklejki były widoczne i czytelne.

Ustalenia, stanowiące podstawę do oceny:

Nie stwierdzono rozbieżności między stanem pożądanym a stanem faktycznym.

Osoby odpowiedzialne za wykonywanie zadań z danego obszaru kontroli w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości:

Nie dotyczy.

III. Stanowisko wobec zastrzeżeń¹:

Nie dotyczy.

IV. Zalecenia pokontrolne lub wnioski²:

Nie dotyczy.

V. Pouczenie

- W przypadku przekazania zaleceń pokontrolnych jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia.
- W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez jednostkę kontrolowaną kierownik jednostki kontrolującej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.
- W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska kierownika jednostki kontrolującej powiadamia kierownika jednostki kontrolującej o realizacji zaleceń pokontrolnych.
- W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska kierownika jednostki kontrolującej powiadamia kierownika jednostki kontrolującej o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.
- Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych starosty, podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
- Karę pieniężną wymierza Starosta w drodze decyzji administracyjnej, biorąc pod uwagę rozmiar, stopień i społeczną szkodliwość stwierdzonych nieprawidłowości.
- Od kary pieniężnej nieuiszczonej w terminie pobiera się odsetki za zwłokę w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
- Egzekucja kary pieniężnej wraz z odsetkami następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Z up. Prezydenta Miasta Katowice
DYREKTOR
PUP W KATOWICACH

Ewa Kiekot

Podpis Kierownika Jednostki Kontrolującej

¹ W przypadku braku zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego należy wpisać „Nie dotyczy”.

² W przypadku braku konieczności wydania zaleceń pokontrolnych i/lub wniosku (wniosków) należy wskazać „Nie dotyczy”. W przypadku formułowania wniosku (wniosków) i/lub zaleceń pokontrolnych dokonuje się odpowiedniej modyfikacji tytułu „Zalecenia pokontrolne” i wskazania treści wniosku (wniosków) i/lub zaleceń pokontrolnych.