



Katowice, 22.04.2026r.

Nr kontroli 3/2026

P.445.6.2026.MS.4

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Dane organizacyjne przeprowadzenia kontroli:

Zakres kontroli:

Prawidłowość realizowanej formy pomocy dot. przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem na podstawie umowy nr Z.5045.2.24.2025.MMK zawartej w dniu 26.08.2025r. w ramach art. 147 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Jednostka kontrolowana:

*Pani Patrycja Żyta
prowadząca działalność gospodarczą pod firmą
PAT studio Patrycja Żyta*

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pani Patrycja Żyta

Zespół kontrolerów i nr upoważnienia:

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 3/2026 z dnia 25.03.2026 r.

W skład zespołu ds. kontroli wchodzi:

Żaneta Bereszka-Copa - Specjalista ds. programów – Kierownik zespołu ds. kontroli

Magdalena Stefanowicz - Pomoc administracyjna (biurowa) - Członek zespołu ds. kontroli

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

Art. 38 ust. 1 pkt 4 oraz art. 360 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Kontrola wynika z okresowego planu kontroli form pomocy PUP w Katowicach na I półrocze 2026r. Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej kontrolę przeprowadzono w trybie zwykłym.

Termin kontroli:

Kontrolę w siedzibie jednostki kontrolowanej rozpoczęto i zakończono w dniu 27.03.2026r.

II. Ocena ogólna do zakresu skontrolowanej działalności

Ocena ogólna

*Ocena ogólna kontrolowanej działalności jest **oceną pozytywną** nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień.*

przy określeniu oceny należy przyjąć pojęcia :

- **ocena pozytywna** – jeżeli nie stwierdzono jakichkolwiek nieprawidłowości lub uchybień, bądź gdy uchybienia miały charakter wyłącznie formalny i nie powodowały żadnych skutków prawnych i finansowych,*
- **ocena pozytywna z uchybieniami** – jeżeli stwierdzone uchybienia miały charakter powtarzający się i były wyłącznie o charakterze formalnym i nie powodowały żadnych skutków prawnych i finansowych,*

- **ocena pozytywna z nieprawidłowościami** – jeżeli stwierdzone nieprawidłowości miały charakter powtarzający się i powodowały w istotnym stopniu naruszenie obowiązujących przepisów, ale nie powodowały skutków finansowych,
- **ocena negatywna** – jeżeli w czasie kontroli stwierdzono szereg nieprawidłowości stanowiących naruszenie obowiązujących przepisów prawnych zarówno od strony formalnej jak też finansowej.

Komórka wykonująca zadania z zakresu objętego kontrolą

Nie dotyczy

Uzasadnienie oceny ogólnej:

Podczas oględzin dokonanych w siedzibie jednostki kontrolowanej zespół ds. kontroli stwierdził iż:

- *działalność gospodarcza jest prowadzoną pod adresem wskazanym w CEIDG,*
- *sprzęty / materiały / urządzenia podlegające kontroli są zgodne z przedstawionymi fakturami oraz umową, a także są wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem,*
- *jednostka kontrolowana posiada oznaczenie miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz zakupionego sprzętu zgodnie z zasadami promocji i oznaczenia projektów w postaci informacji o otrzymaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (logo Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego, emblemat Unii Europejskiej z podpisem Dofinansowane przez Unię Europejską, oficjalne godło promocyjne województwa śląskiego, barwy Rzeczypospolitej Polskiej) w następujący sposób:*
 - *w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w widocznym miejscu umieszczony jest plakat informujący o tym, że dana forma wsparcia była możliwa dzięki unijnej pomocy,*
 - *na wszystkich zakupionych urządzeniach/sprzętach zostały umieszczone naklejki, informujące o dofinansowaniu w ramach projektu z Funduszy Europejskich. Naklejki były widoczne i czytelne.*

Ustalenia, stanowiące podstawę do oceny:

Nie stwierdzono rozbieżności między stanem pożądanym a stanem faktycznym.

Osoby odpowiedzialne za wykonywanie zadań z danego obszaru kontroli w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości:

Nie dotyczy.

III. Stanowisko wobec zastrzeżeń¹:

Nie dotyczy.

IV. Zalecenia pokontrolne lub wnioski²:

Nie dotyczy.

V. Pouczenie

- *W przypadku przekazania zaleceń pokontrolnych jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia.*
- *W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez jednostkę kontrolowaną kierownik jednostki kontrolującej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.*

¹ W przypadku braku zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego należy wpisać „Nie dotyczy”.

² W przypadku braku konieczności wydania zaleceń pokontrolnych i/lub wniosku (wniosków) należy wskazać „Nie dotyczy”. W przypadku formułowania wniosku (wniosków) i/lub zaleceń pokontrolnych dokonuje się odpowiedni modyfikacji tytułu „Zalecenia pokontrolne” i wskazania treści wniosku (wniosków) i/lub zaleceń pokontrolnych.

- W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska kierownika jednostki kontrolującej powiadamia kierownika jednostki kontrolującej o realizacji zaleceń pokontrolnych.
- W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska kierownika jednostki kontrolującej powiadamia kierownika jednostki kontrolującej o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.
- Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych starosty, podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
- Karę pieniężną wymierza Starosta w drodze decyzji administracyjnej, biorąc pod uwagę rozmiar, stopień i społeczną szkodliwość stwierdzonych nieprawidłowości.
- Od kary pieniężnej nieuiszczonej w terminie pobiera się odsetki za zwłokę w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
- Egzekucja kary pieniężnej wraz z odsetkami następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Z up. Prezydenta Miasta Katowice
DYREKTOR
PUP W KATOWICACH

Ewa Klekot

.....
Podpis Kierownika Jednostki Kontrolującej

Wsp. Przewodni Materiał Kłopotliwy
DZIEŃDZIEŃ
PUB. W KATOWICACH
EWA KISKO