



Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach

Katowice, dnia 31.03.2025 r.

OP.111.1.1.2025.AJ

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach

ul. Pośpiecha 14
40-852 Katowice

poszukuje kandydatów na stanowisko:
doradca zawodowy stażysta
Dział ds. pośrednictwa i poradnictwa

Warunki Pracy:

liczba lub wymiar etatów: 1 (umowa o pracę na czas określony)
miejsce pracy: Katowice ul. Pośpiecha 14, w budynku jest winda
praca: przy komputerze, wymagająca samodzielności
swobodny dostęp do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych

Wskaźnik zatrudnienia:

w miesiącu luty 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Doradca zawodowy – stażysta:

- a) Udzielanie pomocy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia poprzez:
 - ustalenie potrzeb klienta w aspekcie jego sytuacji zawodowej oraz sytuacji na rynku pracy,
 - informowanie o możliwości skorzystania z podstawowych usług rynku pracy oraz innych form pomocy określonych w ustawie,
 - pomoc klientom w doborze oferty pracy,
 - przygotowywanie i realizacja Indywidualnego Planu Działania pod nadzorem Doradcy zawodowego,
 - kierowanie do pracy (także w ramach subsydiowanego zatrudnienia oraz w ramach staży),
 - aktualizacja informacji w karcie rejestracyjnej (odnotowanie działań własnych, dokumentowanie działań klienta),
 - przyjmowanie wniosków od osób bezrobotnych dot. usług, instrumentów rynku pracy oraz innych form pomocy i przekazywanie do realizacji wg właściwości,
 - udostępnianie bezrobotnym i poszukującym pracy informacji dot. wolnych miejsc pracy,
 - inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
 - realizację i aktualizację ofert pracy.
- b) Świadczenie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy usług w zakresie:
 - udzielania pomocy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy,
 - udzielania informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
 - prowadzenia porad zawodowych z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami zawodowymi,
 - udzielania pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - rozpoznawania potrzeb szkoleniowych zarejestrowanych osób i przygotowanie na podstawie przeprowadzonych rozmów doradczych propozycji kierunków szkolenia zawodowego dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - prowadzenia obowiązującej dokumentacji dotyczącej udzielonej pomocy w ramach poradnictwa zawodowego pod nadzorem Doradcy zawodowego.
- c) Współpraca przy organizacji spotkań z pracodawcami, giełd pracy oraz targów pracy
- d) Przygotowywanie informacji dla potrzeb statystyki i sprawozdań o rynku pracy dot. świadczonych usług.
- e) Wdrażanie i realizacja projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w zakresie realizowanych obowiązków służbowych.
- f) Zapoznawanie się z przepisami umieszczonymi na stronie intranetowej.

2. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy):

- a) **wykształcenie:** wyższe, preferowane kierunki wykształcenia: praca socjalna, psychologia, pedagogika, socjologia, doradztwo zawodowe.
- b) **staż pracy:** - nie dotyczy,
- c) znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- e) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- f) znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- g) obywatelstwo polskie,
- h) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- i) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):

- a) umiejętność obsługi komputera pakietu MS Office, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność sprawnej organizacji pracy na stanowisku pracy, kreatywność, odporność na stres, dyspozycyjność.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające wymagany staż pracy,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, stażach,
- f) oświadczenie o niekaralności (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP),
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP),
- h) oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP),
- i) kwestionariusz osobowy (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP),
- j) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,**
- k) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w opisanej imieniem i nazwiskiem oraz adresem kopercie, w biurze podawczym do dnia **11.04.2025 r.**

Pod adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach

ul. Pośpiecha 14

40-852 Katowice

z dopiskiem „Konkurs OP.111.1.1.2025.AJ oferta pracy na stanowisko: doradca zawodowy- stażysta”

/wpisać nazwę stanowiska/

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Pośpiecha 14.

Oferty otrzymane po terminie (**decyduje data wpływu**) lub niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Dodatkowe informacje: tel. 32 4798514, 32 4798515

Dodatkowo informujemy:

Art. 13a Ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych:

1. W toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.

2. Jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w ust. 1.

Ewa Klekot

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach