

Załącznik Nr 14

Informacja dla kandydatów do pracy dotycząca procedury zgłoszeń wewnętrznych

W związku z procesem rekrutacyjnym informujemy, że w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach obowiązuje procedura dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa, która została opracowana w celu zapewnienia transparentności oraz zgodności z ustawą o ochronie sygnalistów z 14 czerwca 2024 r.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych ma na celu umożliwienie wszystkim pracownikom oraz kandydatom do pracy zgłaszanie naruszeń prawa tj. działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa dotyczącego następujących dziedzin:

- a) korupcji,
- b) zamówień publicznych,
- c) usług, produktów i rynków finansowych,
- d) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
- f) bezpieczeństwa transportu,
- g) ochrony środowiska,
- h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
- i) bezpieczeństwa żywności i pasz,
- j) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
- k) zdrowia publicznego,
- l) ochrony konsumentów,
- m) ochrony prywatności i danych osobowych,
- n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
- o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
- p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
- q) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt a-p.

Jeśli w trakcie procesu rekrutacyjnego uzyska Pan/Pani informacje o jakichkolwiek naruszeniach prawa prosimy o skorzystanie z dedykowanych kanałów zgłoszeniowych opisanych w procedurze zgłoszeń wewnętrznych. Zgłoszenia można dokonać **do Koordynatora ds. Obsługi Naruszeń Prawa za pomocą:**

1. **nienagrywanej linii telefonicznej o numerze 512 457 981.** (Zgłoszenie jest dokumentowane w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładny jej przebieg, sporządzonego przez osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń).
2. **zgłoszenia ustnego dokonanego na wniosek sygnalisty podczas bezpośredniego spotkania** z Koordynatorem lub upoważnionym pracownikiem, zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku od sygnalisty. (Za zgodą sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie).
3. **zgłoszenia pisemnego** w postaci papierowej za pomocą operatora pocztowego lub w biurze podawczym pod adresem: ul. Pośpiecha 14, 40-852 Katowice z dopiskiem: **„do rąk własnych Koordynatora ds. Obsługi Naruszeń Prawa”**. Wyłącznie taki opis przesyłki gwarantuje jej poufność.

Przyjmowane są wyłącznie zgłoszenia podpisane ujawniające tożsamość sygnalisty.

Zgłoszenia powinny być przekazywane w postaci wypełnionego **formularza** dostępnego na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.

Pełny tekst procedury zgłoszeń wewnętrznych jest dostępny na stronie intranetowej.

Gwarantujemy, że wszelkie zgłoszenia będą traktowane z najwyższą poufnością, a osoby dokonujące zgłoszeń będą chronione przed negatywnymi konsekwencjami w związku z dokonaniem zgłoszenia. Zapewniamy pełną ochronę praw osób zgłaszających, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących procedury zgłoszeń wewnętrznych prosimy o kontakt z osobą obsługującą zgłoszenia: **Koordinator ds. Obsługi Naruszeń Prawa** nr tel. **512 457 981**