

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach**

ul. Pośpiecha 14

40-852 Katowice

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Doradcy zawodowego****Dział ds. pośrednictwa i poradnictwa**

## Warunki Pracy:

- liczba lub wymiar etatów: 1 (umowa o pracę na czas określony )
- miejsce pracy: Katowice ul. Pośpiecha 14, w budynku jest winda
- praca: przy komputerze, wymagająca samodzielności
- swobodny dostęp do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych

**Wskaźnik zatrudnienia:**

**w miesiącu sierpniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.**

**1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:****- DORADCY ZAWODOWEGO****I. Świadczenie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy usług w zakresie:**

- udzielania pomocy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy,
- udzielania informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
- prowadzenia porad zawodowych z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych zgodnie z posiadanymi w tym uprawnieniami zawodowymi,
- kierowania zarejestrowanych osób na specjalistyczne badania lekarskie i psychologiczne umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
- inicjowania, organizowania i prowadzenia grupowego poradnictwa zawodowego,
- opracowywania programu zajęć grupowych realizowanych w ramach poradnictwa zawodowego,
- sporządzania planu porad grupowych przewidzianych do realizacji w danym roku kalendarzowym,
- udzielania pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród osób bezrobotnych i poszukujących pracy
- rozpoznawania potrzeb szkoleniowych zarejestrowanych osób i przygotowanie na podstawie przeprowadzanych rozmów doradczych propozycji kierunków szkolenia zawodowego dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

**II. Świadczenie usług doradztwa zawodowego w ramach pilotażowego projektu „Inkubator Zawodowej Aktywizacji Seniora”, w tym:**

- organizacja spotkań z seniorami,
- stworzenie bazy seniorów,

- przeprowadzenie szkolenia w ramach doradztwa zawodowego,
- współpraca z seniorem i pracodawcą.

III. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji dotyczącej udzielonej pomocy w ramach poradnictwa zawodowego.

IV. Popularyzacja usług doradczych wśród klientów urzędu, w tym opracowywanie materiałów promocyjnych w formie ulotek, broszur informacyjnych itp.

V. Przygotowywanie informacji dla potrzeb statystyki i sprawozdań o rynku pracy dot. Świadczonych usług.

VI. Przygotowywanie i prowadzenie prelekcji o prezentacji w zakresie usług poradnictwa zawodowego w zależności od potrzeb.

Wdrażanie i realizacja projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie realizowanych obowiązków służbowych, w szczególności:

- udzielanie informacji na temat projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego klientom tut. urzędu
- świadczenie pomocy potencjalnym beneficjentom na etapie rekrutacji i doboru do projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
- udzielanie pomocy doradczej beneficjentom projektów współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanymi projektami współfinansowanymi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

VII. Udzielanie informacji na temat możliwości złożenia wniosku o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz opiniowanie złożonych wniosków.

VIII. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

IX. zapoznawanie się z przepisami umieszczonymi na stronie intranetowej.

- przygotowanie i nadzór nad realizacją Indywidualnego Planu Działania,
- świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej
- ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub realizowanych przez inne podmioty lokalnego rynku pracy

## 2. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy):

- wykształcenie:** wyższe, preferowane kierunki wykształcenia: psychologia, pedagogika, socjologia, doradztwo zawodowe, praca socjalna, administracja
- staż pracy:** - 1 rok w zakresie poradnictwa zawodowego
- znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- znajomość ustawy z dnia 10 maja 2018 r. Prawo zamówień publicznych
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym
- znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

- i) pełna zdolność do czynności prawnych
- j) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- k) nieposzlakowana opinia

### **3. Wymagania dodatkowe (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):**

- a) umiejętność obsługi komputera pakietu MS Office, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność sprawnej organizacji pracy na stanowisku pracy, kreatywność, odporność na stres, dyspozycyjność.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzający wymagany staż pracy
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, stażach
- f) oświadczenie o niekaralności (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
- h) oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
- i) kwestionariusz osobowy (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP)
- j) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność**
- k) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii (wg wzoru udostępnionego na stronie BIP).

### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w opisanej imieniem i nazwiskiem oraz adresem kopercie, w biurze podawczym do dnia **27.09.2021 r.**

Pod adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach**

**ul. Pośpiecha 14**

**40-852 Katowice**

**z dopiskiem „Konkurs OP.111.3.1.2021.AJ**

**oferta pracy na stanowisko ...Doradcy zawodowego”**

*/wpisać nazwę stanowiska/*

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Pośpiecha 14.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) lub niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Dodatkowe informacje: tel. 32 4798515, 32 4798514

**Dodatkowo informujemy:**

Art. 13a Ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych :

1. W toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.
2. Jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w ust. 1.

**DYREKTOR**

*Iwona Woźniak - Bagińska*